

**COMUNE DI ROSSANO VENETO****SPORTELLO ASSOCIAZIONI**Piazza Marconi,4 - **36028 ROSSANO VENETO (VI)**

Sig.ra Tronca Valeria Tel. 0424/547103

Sig.ra Lunardi Franca Tel. 0424/848502

Mail: [tronca.valeria@comune.rossano.vi.it](mailto:tronca.valeria@comune.rossano.vi.it) – [biblioteca@comune.rossano.vi.it](mailto:biblioteca@comune.rossano.vi.it)

Data, li.....

Al Sig. Sindaco  
Dott.ssa Morena Martini  
Comune di Rossano Veneto  
Piazza Marconi, 4  
36028 Rossano Veneto (VI)

Oggetto: Richieste:

- Concessione uso locali
- Concessione Patrocinio
- Autorizzazione manifestazioni ed eventi

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....

Il ..... residente in..... Via.....n.....

Codice fiscale..... in qualità di.....

Ed in nome e per conto di (barrare la casella e compilare la dicitura):

- Proprio conto;
- Associazione iscritta all'Albo comunale denominata.....;
- Ente pubblico o privato denominato .....
- Partito politico o Gruppo consiliare denominato .....
- Privato cittadino residente in Rossano Veneto;
- Associazione denominata .....
- Azienda privata denominata .....

con sede in ..... Via ..... n..... con recapito telefonico

..... e-mail ..... PEC .....

con riferimento al regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;

**Chiede**

La concessione (barrare la casella interessata):

- Temporanea
  - Nei giorni.....e dalle ore .....
  - alle ore .....(massimo fino alle 24.00, salvo particolari deroghe concesse dalla Giunta Comunale)
- Annuale

per l'uso della seguente struttura comunale (barrare la casella interessata):

- Villa Caffo (singoli locali).....;
- Sala Conferenze c/o Biblioteca Comunale in Villa Caffo;
- Sala Consiliare;
- Villa Aldina (singoli locali).....;
- Seminterrato delle scuole elementari;
- Vecchia sede municipale (singoli locali);
- Palestrina.....;
- Palestra scolastica;
- Pala Brunello;
- Parco Sebellin;

Inoltre, il sottoscritto richiede:

- Chiede al Sindaco la concessione del Patrocinio;**
- Riscaldamento dalle ore..... Alle ore .....
- Personale Polizia Locale
- Presenza di Volontari Alpini-Protezione Civile
- Altro(specificare):

.....  
.....  
.....  
A tal uopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

#### DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- Che l'uso per cui si richiede la struttura è (indicare succintamente la motivazione dell'uso richiesto):

.....  
.....  
.....  
.....

- Che l'attività svolta nella struttura NON sarà a scopo di lucro; (vedi nota in fondo alla domanda) (oppure)
- Che l'attività svolta nella struttura sarà a scopo di lucro/commerciale/pubblicitario (in tal caso previa autorizzazione della Giunta ai sensi del Regolamento);

Per visionare le tariffe di affitto, spese di riscaldamento e pulizie dei locali, si rimanda alla Delibera di Giunta n.94 del 27/08/2013 che troverete nel sito del Comune di Rossano Veneto [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it) all'indirizzo <http://www.comune.rossano.vi.it/comune/delibere-giunta-comunale.html> di essere a perfetta conoscenza delle norme di cui al regolamento Comunale

Il Dichiarante/Richiedente

.....

N.B.: Nel caso in cui la struttura richiesta sia stata data ad uso gratuito si chiede, a titolo non obbligatorio, di poter donare alla biblioteca di Rossano Veneto uno o più libri da scegliere su una lista predisposta dalla bibliotecaria Sig.ra Franca Lunardi.

- Si concede
- Non si concede (motivazione).....