



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza)
tel. 0424547110-6-7-8 - fax 0424 84935 - C.F. 00261630248
mail: personale@comune.rossano.vi.it
pec: rossano.vi@cert.ip-veneto.net

AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 15841
2018

Lì, 02 novembre

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36 – comma 2- lett. b) - del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO CENTRO E SCUOLA PRIMARIA “A. MANZONI” DI MOTTINELLO - PERIODO DICEMBRE 2018/GIUGNO 2019. C.I.G. 7676352610

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse
- Sezione 4 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte
- Sezione 5 – Criteri Aggiudicazione
- Sezione 6 - Ulteriori informazioni

Sezione 1 – informazioni generali

- A. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Rossano Veneto – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI) – Italia. Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Antonietta Michelini – Responsabile Area Affari Generali – Segretario Comunale Reggente.
Punti di contatto: Area Affari Generali – Servizio Gestione Amministrativa.
telefono: 0424/547110-6-7-8 - Fax 0424 84935
e-mail: personale@comune.rossano.vi.it .
p.e.c.: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net
sito web: www.comune.rossano.vi.it
In esecuzione della determinazione a contrarre Rep. N. 254, Rep. Gen.le n. 607, in data 02/11/2018.
- B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** l'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico alunni scuole statali Primarie e Secondarie di I° grado, periodo dicembre 2018/giugno 2019 (1.12.2018 – 30.06.2019), nel Comune di Rossano Veneto Centro e loc. Mottinello. Servizio di trasporto, effettuato da ditta specializzata, consistente nel prelievo dell'utenza lungo il percorso concordato con la Stazione Appaltante ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso. Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i requisiti e le modalità di svolgimento, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto.
- C. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale di Rossano Veneto (VI).
- D. **TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** il servizio dovrà essere garantito dal 1/12/2018 al 30.06.2019, secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.
- E. **VALORE DELL'APPALTO:** l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **euro 80.000,00= (IVA esclusa)**. Il corrispettivo dell'appalto sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore". **Gli oneri per la sicurezza, pertanto, sono pari ad €0,00 (euro zero/00).**

- F. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95 comma 4 lett. b, del D. Lgs. 50/2016 e ss.m.ii;
- G. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del presente avviso e della modulistica per presentare la manifestazione di interesse, predisposta dall'Ente, sono disponibili sul sito internet www.comune.rossano.vi.it, Sez. Trasparenza "Bandi di gara e contratti".
- H. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione nel prosieguo meglio descritta, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di Lunedì 12 novembre 2018** ad uno dei seguenti indirizzi:
- via posta ordinaria: Comune di Rossano Veneto (VI) – Ufficio Protocollo – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI);
 - via posta certificata: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net.
 - Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.
- Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- La suddetta documentazione può essere inviata mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposta ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
- I. **SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto.
- J. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed ulteriori requisiti:

a) *assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori ed i soci muniti di poteri di rappresentanza;*

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

1) *iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le*

modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;

- 2) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- 3) attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;
- 4) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;

Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016:

- possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla procedura di gara per cui si presenta offerta. **Mezzo di prova:** dichiarazioni bancarie in originale o copia conforme (da produrre solo in fase di gara).

Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016:

I. aver svolto direttamente e con buon esito, nel triennio 2015-2017, servizi analoghi a quello oggetto di gara a favore di pubbliche amministrazioni, per un importo medio annuo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 80.000,00, IVA esclusa, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. **Mezzo di prova:** elenco servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici (da produrre solo in fase di gara).

II. disponibilità giuridica di una sede operativa nel Comune di Rossano Veneto o che non disti più di Km. 15 (quindici) dal centro di Rossano Veneto (sede comunale Piazza Marconi 4), distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it. Nel caso l'impresa non disponga di tale deposito/rimessa alla data di partecipazione alla presente gara, dovrà impegnarsi a disporne in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata. Il requisito dovrà essere obbligatoriamente soddisfatto dal solo aggiudicatario (Comunicazione Interpretativa della Commissione UE 20061C 179102, Par. 2.2.1. – Circolare 1/03/2007 Dipartimento Politiche Comunitarie pubblicata sulla G.U.R.I. n. 111 del 15/05/2007).

AVVALIMENTO

In relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali, i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dovranno allegare in sede di partecipazione alla RdO sul MePA la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89.

Sezione 3 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare la documentazione qui di seguito elencata:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
 - ✓ In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
 - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
 - ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che

- intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
 - 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
 - 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).
2. **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
3. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

Sezione 4 – spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs 50/2106, l'invito, mediante R.D.O. sul ME.PA. a presentare offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di rivolgere l'invito alla procedura negoziata anche ad operatori economici che non hanno presentato manifestazione di interesse.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Le lettere invito verranno spedite entro e non oltre i 10 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà superiore a 10 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via PEC (posta elettronica certificata).

Si precisa sin d'ora che le istanze non dovranno essere accompagnate dalla presentazione, da parte del richiedente, della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lvo 50/2016.

SOPRALLUOGO: il sopralluogo è facoltativo ed esercitabile previo appuntamento telefonico (*Serv. Gest. Amm.va 0424/547117- Serv. Manutenzione del Patrimonio 0424/547126*) in quanto i percorsi sono puntualmente definiti nel "Piano Trasporto Scolastico 2018/2019", allegato al Capitolato Speciale d'Appalto. L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato solo nella successiva fase di gara.

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 11, del D.lgs 50/2016.

Sezione 5 – Criterio di Aggiudicazione

La gara per l'affidamento dell'appalto de quo, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite del mercato, è aggiudicata in base al criterio del massimo ribasso sull'importo indicato a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Fase successiva alla ricezione delle candidature

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con i soli candidati che hanno presentato la loro candidatura.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse sia superiore a 10, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di limitare il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base di sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 13 novembre ore 9.00, presso la sala Giunta – sede Municipale Piazza Marconi n. 4 – 36028 Rossano Veneto (VI). Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (Accesso agli atti e riservatezza), l'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare alla successiva gara, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti e invitati alla gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse. Si precisa inoltre che, nel caso si profili l'esigenza di posticipare il suddetto sorteggio, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune di Rossano Veneto, anche il giorno antecedente la data originariamente fissata, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti che hanno aderito all'Avviso, i quali pertanto, dovranno verificare sul sito www.comune.rossano.vi.it, l'eventuale rinvio.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6 – ulteriori informazioni

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONTRATTO DI APPALTO: il contratto verrà stipulato mediante la procedura prevista dal MEPA.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI: L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rossano Veneto visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo: www.comune.rossano.vi.it, sezione trasparenza.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: fermo restando quanto previsto dalle procedure MEPA, per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 163/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo restando quanto previsto dalle procedure MEPA, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Come previsto dal punto 4.1.4 della delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, il presente avviso è pubblicato sul profilo del Comune di Rossano Veneto (www.comune.rossano.vi.it) **dal giorno VENERDÌ 02 NOVEMBRE 2018.**

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.comune.rossano.vi.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Il Segretario Comunale Reggente
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini