



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza)  
tel. 0424547120-4-5-6-7 - fax 0424 84935 - C.F. 00261630248

mail: [llpp@comune.rossano.vi.it](mailto:llpp@comune.rossano.vi.it)

pec: [llpp.comune.rossanoveneto.vi@pecveneto.it](mailto:llpp.comune.rossanoveneto.vi@pecveneto.it)

\*\*\*\*\*

SERVIZIO TECNICO LL.PP. / MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA

Prot. n. 93

Lì, 04/01/2018

## AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURE NEGOZiate PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI – ANNI 2018 / 2020

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP./MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO

#### rende noto

che è avviata la procedura per la formazione degli elenchi di operatori economici da interpellare, nel corso degli anni 2018-2020, per l'esecuzione di lavori pubblici in caso di ricorso a procedure negoziate di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i..

Per i lavori d'urgenza e per gli affidamenti diretti gli elenchi in oggetto costituiscono solo riferimento non vincolante.

Le regole di affidamento si ispirano ai principi comunitari e nazionali di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

### SOGGETTI AMMESSI E QUALIFICAZIONE

Un primo elenco denominato “**ELENCO OPERATORI ECONOMICI LL.PP.**” verrà articolato in sezioni secondo le categorie di opere generali e categorie di opere specializzate di cui all'allegato A ex D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

A tal fine sono ammessi a presentare istanza di inserimento nel suindicato elenco tutti gli operatori in possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'esecuzione dei lavori pubblici a favore di Pubbliche Amministrazioni :

- 1) **per gli appalti di lavori di importo superiore a € 150.000,00: attestazione SOA in corso di validità;**
- 2) **per gli appalti di importo pari o inferiore a € 150.000,00: attestazione SOA in corso di validità ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii.;**
- 3) **il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

L'operatore economico può richiedere l'iscrizione anche per più categorie.

Gli operatori economici possono iscriversi come candidati singoli oppure come raggruppamento temporaneo o consorzio.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le imprese che intendono iscriversi all'elenco/elenchi in oggetto devono presentare apposita domanda, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato (all. 1)**, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa:

- **trasmettendola a mezzo PEC a [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net);**
- **inviandola presso la sede Municipale del Comune di Rossano Veneto - Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza);**
- **recapitata a mano in busta chiusa.**

L'oggetto da indicare nel plico e/o nella pec dovrà essere il seguente: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI OPERATORE ECONOMICO DA INTERPELLARE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI – ANNI 2018 / 2020.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Termine per la presentazione istanza, secondo le modalità anzidette: **ore 12.00 del 26 GENNAIO 2018.**

## VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha validità fino al **31.12.2020** e comunque in relazione ad eventuali sopravvenute disposizioni normative o interpretative da parte di ANAC.

L'Amministrazione si riserva il suo aggiornamento annuale, ferma restando l'eventuale necessità, qualora non fossero presenti nell'elenco operatori adeguati alle caratteristiche di specifiche opere, di procedere a idonee indagini di mercato dedicate esclusivamente alla loro realizzazione.

Le imprese iscritte devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare all'Amministrazione, entro trenta giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della composizione dell'elenco.

La Stazione Appaltante si riserva di fare, a campione, gli accertamenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati. Detti requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e comunque accertati dalla S.A. in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

## FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande di iscrizione all'elenco saranno esaminate dalla S.A.. Qualora la domanda, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, l'Ufficio competente inviterà l'impresa a integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di 8 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste a integrazione della domanda comporterà la non iscrizione all'elenco.

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco soltanto se la domanda risulti regolare e completa ovvero se sanata nei termini di cui al precedente comma.

Le ditte ritenute idonee verranno inserite all'interno di ogni sezione corrispondente alla specifica categoria di lavori indicata in istanza, numerate progressivamente dal numero uno in poi in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande come risultante dal numero progressivo attribuito dall'Ufficio Protocollo.

Alle Imprese verrà data comunicazione scritta solamente della mancata iscrizione all'elenco.

Di volta in volta verranno invitati gli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione.

## CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Amministrazione cancella automaticamente dall'elenco le Imprese ivi iscritte nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa in sede di iscrizione;
- la ditta invitata non abbia partecipato, senza validi motivi, per tre (3) volte consecutive alle gare;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla S.A.;
- risoluzione del contratto;

- richiesta di cancellazione da parte dell'impresa;
- intervenuta modifica alla composizione del raggruppamento/consorzio ordinario nel periodo di validità dell'elenco.

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'Impresa dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. L'impresa potrà richiedere una nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di istituzione dell'elenco, unitamente ai modelli per l'istanza sono pubblicati sul profilo committente, all'indirizzo [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it).

Gli esiti delle singole procedure di affidamento oggetto del presente avviso, verranno pubblicati secondo la normativa vigente in materia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari .

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni; conseguentemente le eventuali comunicazioni o rettifiche a riguardo saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'ente, che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

Con l'occasione si precisa che tutte le richieste già pervenute al Protocollo Comunale per l'eventuale partecipazione a procedure negoziate o inserimento nell'elenco di operatori di cui all'oggetto, non saranno tenute in considerazione e le Imprese dovranno riformulare la domanda sulla base delle indicazioni sopraindicate.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio: Dott. Ferraro Adriano.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi al personale del Settore Tecnico : Dott. Ferraro Adriano – tel. 0424 547120, indirizzo mail: [llpp@comune.rossano.vi.it](mailto:llpp@comune.rossano.vi.it).

IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. /  
MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO  
Dott. Adriano Ferraro

