



COMUNE DI ROSSANO VENETO

SPORTELLO ASSOCIAZIONI

Piazza Marconi, 4 – 36028 ROSSANO VENETO (VI)
e.mail: protocollo@comune.rossano.vi.it

Data, li

Al Sig. Sindaco
Dott.ssa Morena Martini
Comune di Rossano Veneto
Piazza Marconi, 4
36028 Rossano Veneto (VI)

OGGETTO: Richiesta **Concessione uso locali**
 Concessione Patrocinio
 Autorizzazione manifestazioni ed eventi

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....

il residente in Via n.

Codice fiscale..... in qualità di

ed in nome e per conto di (barrare la casella e compilare la dicitura):

- Proprio conto;
- Associazione iscritta all'Albo comunale denominata
- Ente pubblico o privato denominato
- Partito politico o Gruppo consiliare denominato
- Privato cittadino residente in Rossano Veneto;
- Associazione denominata
- Azienda privata denominata

con sede in Via n.

telefono email

con riferimento al regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale,

CHIEDE

la concessione:

- Temporanea, nei giorni
e dalle ore alle ore (massimo fino alle 24:00, salvo specifiche deroghe concesse dalla Giunta Comunale);
- Annuale

per l'uso della seguente struttura comunale:

- Villa Caffo (singoli locali)
- Sala Conferenze c/o Biblioteca Civica "Giulio Cisco" (Villa Caffo);
- Area retrostante Villa Caffo già conosciuta come "area ippica";
- Sala Consiliare;
- Villa Aldina (saletta superiore);
- Seminterrato delle scuole elementari;
- Parco Sebellin (palco + spalti);
- PalaBrunello;
- Palestrina (Via Piave);
- Palestra scolastica.

Inoltre, il sottoscritto richiede:

- La concessione del Patrocinio;
- Riscaldamento dalle ore alle ore
- Personale di Polizia Locale;
- Presenza di Volontari Alpini-Protezione Civile;
- Altro (specificare):

.....

.....

.....

A tal uopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

DICHIARA

- Che l'uso per cui si richiede la struttura è (indicare succintamente la motivazione dell'uso richiesto):

.....

.....

.....

.....

- Che l'attività svolta nella struttura NON sarà a scopo di lucro (vedi nota in fondo alla domanda);
- Che l'attività svolta nella struttura sarà a scopo di lucro/commerciale/pubblicitario (in tal caso previa autorizzazione della Giunta ai sensi del Regolamento).

Dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle norme di cui al regolamento Comunale. Per visionare le tariffe di affitto, le spese per il riscaldamento e la pulizia dei locali, si rimanda alla Delibera di Giunta relativa alle tariffe dei servizi a domanda individuale riferite all'anno in corso, che può essere consultata all'indirizzo <http://www.comune.rossano.vi.it/comune/delibere-giunta-comunale>

Il Dichiarante/Richiedente

.....

Nota Bene:

1. Si consiglia di contattare l'Ufficio Segreteria (☎ 0424 547103) per verificare preventivamente la disponibilità degli spazi;
2. Nel caso in cui la struttura richiesta sia stata data ad uso gratuito si chiede, a titolo non obbligatorio, di poter donare alla **Biblioteca Civica "Giulio Cisco"** di Rossano Veneto uno o più libri da scegliere su una lista predisposta dal personale addetto alla biblioteca.