



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PIAZZA MARCONI  
36028 **ROSSANO VENETO** (VICENZA)  
Tel. 0424/547116 fax: 0424/84935  
Cod. Fisc.: 00261630248  
e-mail: [urp@comune.rossano.vi.it](mailto:urp@comune.rossano.vi.it)  
\*\*\*\*\*  
AREA AFFARI GENERALI

Prot. N. 15941

Li, 18 novembre 2013

### **BANDO DI GARA**

(Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, art. 3, c. 37 e art. 55 c. 1)

In esecuzione della Determinazione Rep. n. 183, Rep. Gen.le n. 381 dell'11.11.2013

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – PERIODO DALL'1/01/2014 ALLA FINE A/S FORMATIVO 2016/2017.**

**C.I.G.: 5425968271**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Rossano Veneto – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI) - Italia

Punto di contatto: Area Affari Generali – Servizio URP.

telefono: 0424/547116 - Fax 0424/84935

e-mail: [urp@comune.rossano.vi.it](mailto:urp@comune.rossano.vi.it)

p.e.c.: [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net)

sito web: [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it)

Responsabile del Procedimento: Rag. Zelia Pan – Responsabile Area Affari Generali e Area Contabile/Gestione delle Entrate.

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1)** Servizio di trasporto scolastico alunni scuole Primaria del Centro capoluogo e Secondarie di 1 grado statali, periodo: 01.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017.

Servizio di trasporto, effettuato da ditta specializzata, consistente nel prelievo dell'utenza lungo il percorso concordato con la Stazione Appaltante ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso.

Il servizio riguarda le scuole primarie e secondarie di 1° grado di Rossano Veneto capoluogo.

In particolare il servizio riguarda (dati inizio anno scolastico 2013/2014):

- scuola secondaria di 1° grado di Rossano Veneto (utenti nr. 86)
- scuola primaria di Rossano capoluogo (utenti nr. 109) di cui
- scuola primaria – tempo pieno – di Rossano capoluogo (utenti nr. 15)

**II.1.2)** Servizi di cui all'Allegato II A - Categoria 02 - D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..Luogo principale di esecuzione: territorio comunale di Rossano Veneto.

**II.1.3)** L'avviso riguarda un appalto pubblico.

**II.1.5)** L'appalto ha per oggetto principale il trasporto degli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado statali.

**II.1.6.)** CPC 71200 - CPV (*Vocabolario comune per gli appalti*). Oggetto principale: CPV 60100000-9 / 601300008.

**II.1.7)** L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

**II.1.8)** Non è prevista la divisione in lotti.

**II.1.9)** Non sono ammesse varianti.

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) *Quantitativo o entità totale:*** L'importo dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento (periodo: 01.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017) e cioè per **n. 36 mensilità**, è stimato in complessivi **€. 370.000,00 – eurotrecentosettantamila - (iva esclusa)** determinato in ragione del numero di chilometri complessivo per l'intera durata dell'appalto di circa **138.546 Km.**

**II.2.2) *Opzioni:*** no.

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

*Durata dell'appalto:* anni scolastici 2013/2014 (con inizio dal 01 gennaio 2014)-2014/2015-2015/2016; 2016/2017. L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in pendenza della stipula del contratto.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) *Cauzioni e garanzie richieste:*** cauzione provvisoria pari ad €. 7.400,00 corrispondente al 2% dell'importo d'appalto stimato in € 370.000 (salvo riduzione di legge); cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006; polizza assicurativa verso terzi (RCA) con massimale di €. 10.000.000,00 per ogni automezzo adibito al servizio; polizza RCT con massimale unico per sinistro non inferiore a €. 5.000.000,00.

**III.1.2) *Principali modalità di finanziamento e di pagamento:*** il finanziamento sarà assicurato con risorse proprie dell'Ente. Il pagamento del corrispettivo mensile avverrà su presentazione di regolari fatture secondo quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato d'appalto.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) *Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazione e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:*** Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel Disciplinare di gara, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare di gara stesso.

**III.2.2) *Capacità tecnica/professionale/economica/finanziaria - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:*** I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, tecnica e professionale indicati nel Disciplinare di gara (art. 4).

**III.2.3) *Appalto riservato:*** no.

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) *La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:*** sì. Imprese in possesso dei requisiti previsti per la professione di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. 448/1991 e titolari di concessione di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di attività di noleggio con conducente con l'obbligo di utilizzare mezzi esclusivamente immatricolati per tali servizi o in alternativa veicoli omologati per servizio scuolabus ai sensi della normativa vigente o equivalente titolo per Ditte con sede in altri Stati membri.

**III.3.2) *Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:*** sì.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) *Tipo di procedura:*** Aperta

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. L'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/06 ed operante secondo quanto previsto dagli artt. 282/283 del D.P.R. 207/2010, in base ai seguenti elementi: **offerta tecnica punti 60/100, offerta economica punti 40/100**. I criteri e la ponderazione sono dettagliati al punto 14 del Disciplinare di gara. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento qualitativo e all'elemento prezzo. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal Codice Contratti.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** no.

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** CIG: 5425968271

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No.

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:** documentazione di gara disponibile in forma integrale sul sito del Comune di Rossano Veneto all'indirizzo indicato al punto **I.1)** e sul sito della Regione Veneto [www.rveneto.banditi.it](http://www.rveneto.banditi.it).

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** entro e non oltre il **termine perentorio del 23 dicembre 2013 ore 12,00.**

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni (dal termine ultimo per la presentazione delle offerte).

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** **data del 27 dicembre 2013 ore 9,00**, prima seduta pubblica per apertura busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", ammissione ditte concorrenti e apertura busta n. 2 "Offerta tecnica" per verifica documentazione. Seguirà seduta riservata per la valutazione tecnica. Successivamente verranno comunicati ai concorrenti, mediante fax/e-mail, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si terrà la successiva seduta di gara.

**Luogo:** Comune di Rossano Veneto, Piazza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (VI) – Italia.

Personе ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: potrà assistere un incaricato per ciascuna ditta partecipante alla gara. A tali sedute sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti appositamente delegati dagli stessi rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) INFORMAZIONI SULLA PERIODICITÀ

Trattasi di appalto periodico: no.

### VI.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA

L'appalto non è connesso ad un progetto finanziato da fondo dell'UE.

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il presente Bando è emesso in esecuzione della determinazione a contrarre Rep. n. 183, Rep. Gen.le n. 381 del 11.11.2013, Responsabile dell'Area Affari Generali. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al Disciplinare di gara, al Capitolato d'appalto e alle norme vigenti in materia.

È previsto a **pena di esclusione il pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici pari a Euro 35,00**, secondo le modalità dettate con deliberazione AVCP del 21.12.2011. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'AVCP, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In base al disposto di cui all'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare gli oneri di pubblicità legale del bando, come determinati nel provvedimento di impegno a cura del Responsabile del Procedimento che verrà reso noto in fase successiva all'indizione della gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136, art. 3

Responsabile esecuzione del contratto: Pan Rag. Zelia, Responsabile Area Affari Generali e Finanziaria.

Responsabile del procedimento: Pan Rag. Zelia.

Tutti i documenti sono disponibili sul profilo del committente [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it) a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E. (<http://ted.europa.eu> ), nonché sul sito della Regione Veneto [www.rveneto.banditi.it](http://www.rveneto.banditi.it).

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1)** *Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* T.A.R. VENETO, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, Italia.

**VI.4.2)** *Presentazione di ricorso:* Entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del Bando. Ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di gg. 120.

**VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO ALLA GUCE :** 12.11.2013 – ID:2013-153176 – GURI V Serie Speciale N. 135 del 18.11.2013.

Rossano Veneto, li 18.11.2013

Il Responsabile Area Affari Generali/  
Area Finanziaria  
- Pan Rag.Zelia -



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PIAZZA MARCONI  
36028 **ROSSANO VENETO (VICENZA)**  
Tel. 0424/547116 – 130 \*\*\* fax: 0424/84935  
Cod. Fisc.: 00261630248  
e-mail: [urp@comune.rossano.vi.it](mailto:urp@comune.rossano.vi.it)  
\*\*\*\*\*  
AREA AFFARI GENERALI

Prot. N. 15941

Li, 18 novembre 2013

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – PERIODO DALL’1/01/2014 ALLA FINE ANNO SCOLASTICO FORMATIVO 2016/2017.**

**CIG 5425968271**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Ente appaltante:** Comune di Rossano Veneto – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI) – Italia. Responsabile del Procedimento: Rag. Zelia Pan – Responsabile Area Affari Generali/ Area Finanziaria. Punti di contatto: Area Affari Generali – Servizio URP.

telefono: 0424/547116-130 - Fax 0424 84935

e-mail: [urp@comune.rossano.vi.it](mailto:urp@comune.rossano.vi.it) .

p.e.c.: [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net)

sito web: [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it)

**In esecuzione della determinazione a contrarre Rep. N. 183, Rep. Gen.le n. 381 del 11.11.2013.**

**2. Oggetto:** servizio di trasporto scolastico alunni scuole statali Primarie e Secondarie di 1 grado, periodo: dall’1.01.2014 fino alla fine dell’anno scolastico formativo 2016/2017 nel Comune di Rossano Veneto - Centro. Servizio di trasporto, effettuato da ditta specializzata, consistente nel prelievo dell’utenza lungo il percorso concordato con la Stazione Appaltante ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso. In particolare riguarda (dati inizio anno scolastico 2013/2014):

- scuola primaria di Rossano capoluogo (utenti nr. 109)
- scuola primaria – tempo pieno - di Rossano capoluogo (utenti nr. 15)
- scuola secondaria di 1° grado di Rossano Veneto (utenti nr. 86)

**Servizio di cui all’Allegato II A - Categoria 02 - D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i. è [CPC 71200 - CPV (Vocabolario comune per gli appalti)] Oggetto principale: CPV 60100000-9.**

**Importo a base di gara: importo complessivo stimato in € 370.000,00 (IVA esclusa), determinato in ragione del numero di chilometri per l’intera durata dell’appalto di circa 138.546 Km.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a €. 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale dell’Amministrazione e quello dell’Appaltatore.

**3. Luogo principale di esecuzione:** territorio comunale di Rossano Veneto.

**4. a) Appalto riservato ad una particolare professione:** l’appalto è riservato alle ditte esercenti servizi di autotrasporto su strada (D.M. Trasporti 20.12.1991, n. 448 e L.R. Veneto n. 46/1994 “Disciplina degli autoservizi atipici”) in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente disciplinare.

**b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative:** il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dalle norme del codice civile, del codice della strada e relativo regolamento di attuazione, delle disposizioni vigenti in materia di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico (L.R. Veneto n. 46/94 e n. 25/1998), D.lgs 395/2000, D.M. Trasporti del 18.04.77, del D.Lgs.

12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii., D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e ss.mm.ii., dal Bando di Gara e Capitolato d'Appalto.

c) **Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale:** no.

d) **Requisiti minimi di partecipazione:**

#### **Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- I concorrenti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs 163/2006.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.  
Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006.
- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui al suddetto art. 49, dovrà produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'articolo medesimo.
- Il concorrente dovrà essere iscritto, per **attività corrispondente al servizio oggetto di appalto, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente e nel Registro Regionale delle Imprese** esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus (art. 8 L.R. nr. 11 del 03.04.2009); se impresa non italiana con sede in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale in conformità a quanto previsto dall'art. 39, c. 2, D.lgs 163/06.
- Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. trasporti 20.12.1991, n. 448 (abilitazione al servizio di trasporto di persone su strada) e alla L.R. Veneto n. 46/94.
- Il concorrente deve attestare il rispetto degli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333);
- Il concorrente non deve essersi avvalso di Piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ovvero di essersi avvalso di tali piani ma che il periodo di emersione è concluso.

#### **Requisiti di capacità tecnica**

- aver reso **senza demerito**, per Pubbliche Amministrazioni, **servizi analoghi a quello del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando di gara, per un importo complessivo pari almeno a quello a base di gara (€ 370.000,00)**; a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, **a pena di esclusione**, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione.
- **possedere almeno n. 3 (tre) automezzi**, aventi le caratteristiche indicate nel capitolato speciale rispondenti alle norme di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i. ed alle caratteristiche stabilite nel codice della strada e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, **nonché il possesso di attrezzature tecniche e mezzi tali da garantire la continuità del servizio anche di fronte ad imprevisti**;
- numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;
- **disponibilità giuridica di una sede operativa nel Comune di Rossano Veneto o che non disti più di Km. 15 (quindici) dal centro di Rossano Veneto (sede comunale Piazza Marconi 4), distanza rilevabile dal sito: [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it). Nel caso non disponga di tale deposito/rimessa alla data di partecipazione alla presente gara, dovrà impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata.** Il requisito dovrà essere obbligatoriamente soddisfatto dal solo aggiudicatario (Comunicazione Interpretativa della Commissione UE 20061C 179102, Par. 2.2.1. – Circolare 1/03/2007 Dipartimento Politiche Comunitarie pubblicata sulla G.U.R.I. n. 111 del 15/05/2007).

## **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Aver maturato un **volume d'affari, nei tre esercizi finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno 1,5 volte l'importo a base di gara (€ 555.000,00).**
- **due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93. Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs 163/2006, ritenendo peraltro che, in ragione dell'importo a base di gara, anche la produzione DI UNA SOLA DICHIARAZIONE di istituto bancario o intermediario autorizzato valga a tale dimostrazione purchè oggettivamente motivata.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h) del D.lgs 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, escute la garanzia provvisoria e invia segnalazione all'Autorità di vigilanza (AVCP) per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, Dlgs 163/2006.

5. **Divisione in lotti:** no.

6. **Varianti:** no.

7. **Durata del contratto o termine per il completamento del servizio:** il servizio si svolgerà negli anni scolastici 2013/2014 (data di inizio 01.01.2014) - 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017.

8. **Richiesta di documenti e informazioni:** Responsabile della procedura di gara è il Responsabile Area Affari Generali/Finanziaria del Comune di Rossano Veneto (tel. 0424/547130 – fax 0424/84935). Per ulteriori informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Rossano Veneto (VI) c/o Servizio URP (0424.547116)- fax 0424.84935 – orario : dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il presente bando e il capitolato sono disponibili ai seguenti indirizzi:

- sito Internet del Comune di Rossano Veneto all'indirizzo: [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it) – sezione bandi di gara.
- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sito Internet della Regione Veneto: [www.rveneto.banditi.it](http://www.rveneto.banditi.it)
- sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – TED (tenders electronic daily) <http://ted.europa.eu> .

e ritirabili presso l'Ufficio URP – Municipio di Rossano Veneto – Piazza Marconi n.4 – 36028 Rossano Veneto (VI) (versione integrale).

**Non saranno effettuate spedizioni della documentazione di gara tramite mail, fax o sistema postale.**

Sarà possibile inoltrare quesiti scritti sui contenuti della presente procedura di gara a mezzo fax (n. 0424.84935) o mail ([urp@comune.rossano.vi.it](mailto:urp@comune.rossano.vi.it) – [ragioneria@comune.rossano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.rossano.vi.it)) , o posta elettronica certificata all'indirizzo [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net) . **I quesiti posti e le relative risposte saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente sopra indicato.**

9. **Termine ultimo e perentorio per la ricezione delle offerte.**

a) Le offerte redatte in italiano ed in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo, **dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 12,00 del 23 dicembre 2013.** Le Imprese potranno far pervenire il piego a mezzo posta o mediante recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, sigillato con ceralacca o dello scotch, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta ed i documenti richiesti in tre plichi distinti.

b) **Indirizzo:** Comune di Rossano Veneto, Ufficio Protocollo, Piazza G. Marconi, 4, 36028 Rossano Veneto (VI) - Italia.

c) **Lingua:** italiano.

10. **Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte.**

La **prima seduta di gara** è pubblica ed è relativa all'apertura del plico n. 1 "Documentazione Amministrativa", per la sua verifica e l'ammissione delle Ditte concorrenti, nonché per l'apertura del plico n. 2 "Offerta tecnica", limitatamente alla verifica della sua integrità e completezza. **La seconda riunione del**

**seggio di gara**, per l'attribuzione del punteggio tecnico, è riservata. **La terza seduta di gara**, per la valutazione dell'offerta economica e la formulazione della graduatoria finale, è pubblica. Il seggio di gara è presieduto dal Responsabile dell'Area Affari Generali/Finanziaria.

**Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati o procuratori con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.**

**Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: 27 dicembre 2013 (ore 9,00), sala giunta, sede municipale, Piazza G. Marconi, 4 – Rossano Veneto (VI).**

**11. Cauzioni e garanzie:** le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 75, del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, **cauzione provvisoria di €. 7.400,00** (pari al 2% dell'importo a base di gara) costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Rossano Veneto (Banca Monte dei Paschi di Siena Spa) (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio).
- la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- prevedere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
- deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 contenuta nell'allegato al D.M. 12.03.2004, n. 123, **integrata**, a pena di esclusione, con la previsione della "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile", debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. **Per fruire di tale riduzione il concorrente, in sede di gara, segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.**

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006:

- la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere **intestata a tutte** le imprese componenti il costituendo raggruppamento;
  - la riduzione del 50% del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato, con le modalità sopra indicate, da tutte le imprese.
-



Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fidejussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

**12. Modalità di finanziamento e di pagamento:** la spesa è finanziata con fondi di bilancio comunale. I pagamenti avverranno come da capitolato.

**13. Forma giuridica del raggruppamento di imprese:** ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 si applicano le disposizioni di cui all'art. 37. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**14. Presentazione dell'Offerta:** le imprese che intendono partecipare alla gara devono inviare, in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, tutti i documenti di seguito indicati rispettivamente **alle Buste n. 1, 2 e 3, redatti in lingua italiana** e in regola con le vigenti norme in materia di bollo; non verrà preso in esame il plico pervenuto oltre i termini o non integro ovvero presenti altre irregolarità relative alla chiusura, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23 dicembre 2013, al Comune di Rossano Veneto – Ufficio Protocollo – Piazza G. Marconi, 4, a mezzo posta o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assumerà responsabilità alcuna.**

Sull'esterno del plico, oltre alle generalità del mittente, denominazione o ragione sociale della ditta, dovrà essere riportata la dicitura: **“OFFERTA PER GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – PERIODO: DAL 1.01.2014 FINO ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO FORMATIVO 2016/2017.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, le tre Buste n. 1, 2, 3, ciascuna contenente la documentazione di seguito dettagliata.

**BUSTA N. 1**, recante esternamente le generalità del mittente e la dicitura **“Offerta per gara d'appalto del Servizio di trasporto scolastico nel Comune di Rossano Veneto (VI) – periodo dal 1.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

**A) Istanza di ammissione alla gara (si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato n. 1 al presente disciplinare di gara – modulo consigliato e non previsto a pena di esclusione)** contenente:

a) gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono n° telefax o indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale, domicilio e n. di fax autorizzato per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari **(in tal caso allegare copia della procura speciale)** ed essere presentata, a pena di nullità, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante:

**a.1)** di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi. Di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso. Di ritenere il prezzo offerto remunerativo, nonché di aver formulato l'offerta

tenendo conto degli oneri per la sicurezza dei lavori ex D.lgs 81/2000 e della spesa per la manodopera del personale. Di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di **attivare immediatamente il servizio**, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuto affidamento e conseguentemente di accettare **l'eventuale consegna del medesimo sotto le riserve di legge, nelle more di stipulazione del contratto;**

**a.2)** che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ossia che non si trovano in nessuna delle seguenti condizioni:

*a) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*

*b) pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; ) l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;*

*c) pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;)*

*d) violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*

*e) commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;*

*f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;*

*g) commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;*

*h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;*

*i) commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*

*l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;*

*m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la*

*pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;) m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio; m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;*

**a.3)** che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della L. 383/2001 o che si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione è concluso.

**a.4)** a) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(barrare la/e dicitura/e che NON interessano)**

**a.5)** che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

ovvero, in alternativa, è possibile presentare, in originale o copia autentica resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

**in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

**a.6)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INAIL: codice ditta n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

INPS: matricola azienda n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

ALTRO ENTE: \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

**a.7)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

ovvero

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori

compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

**(barrare la/e dicitura/e che NON interessa/no)**

**a.8)** di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**a.9)** i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

• il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:

.....

• i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:

.....

• i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice:

.....

• gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società:

.....

• i procuratori muniti di potere di rappresentanza:

.....

**a.10)** i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato):

.....

**a.11)** che la ditta è in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448 e dei requisiti di cui alla Legge Regionale Veneto 14.9.1994 n. 46;

**a.12)** che la ditta è regolarmente iscritta nel Registro Regionale delle Imprese esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus (art. 8 L.R. nr. 11 del 03.04.2009);

**a.13)** che l'impresa non è incorsa, negli ultimi 3 anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza e di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, addotto dall'Amministrazione Appaltante;

**a.14)** Aver maturato un volume d'affari, nei tre esercizi finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno 1,5 volte l'importo a base di gara (€ 555.000,00).

**a.15)** di possedere, o avere in disponibilità, alla data di inizio del contratto e per tutta la durata del contratto di appalto, di almeno **n. 3 (tre) automezzi**, aventi le caratteristiche indicate nel capitolato speciale rispondenti alle norme di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i. ed alle caratteristiche stabilite nel codice della strada e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, **nonché il possesso di attrezzature tecniche e mezzi tali da garantire la continuità del servizio anche di fronte ad imprevisti**.

**a.16)** l'impresa dispone di un numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;

**a.17)** L'impresa attesta di avere la disponibilità giuridica di una sede operativa nel Comune di Rossano Veneto o che non disti più di Km. 15 (quindici) dal centro di Rossano Veneto (sede comunale Piazza Marconi 4), distanza rilevabile dal sito: [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it).

○ L'impresa dispone della seguente sede operativa (precisare titolo disponibilità – ubicazione – capienza).....

○ Nel caso in cui il concorrente non disponga di tale deposito/rimessa alla data di partecipazione alla presente gara, SI IMPEGNA a disporne in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata.

**a.18)** di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax al numero indicato nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", il nominativo con recapito, il n° di telefono e telefax e l'indirizzo e-mail di un soggetto facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

**a.19)** Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritte nell'apposito albo delle società cooperative;

**a.20)** Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/2006: di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

.....

e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma.

**a.21)** che intende eventualmente subappaltare nelle forme e modi previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 i seguenti servizi:

.....  
**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti**, non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, **un'ulteriore dichiarazione** (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato n. 2 al presente disciplinare di gara) sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**B) Almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93. Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs 163/2006, ritenendo peraltro che, in ragione dell'importo a base di gara, anche la produzione DI UNA SOLA DICHIARAZIONE di istituto bancario o intermedio autorizzato valga a tale dimostrazione purchè oggettivamente motivata.

**C) Elenco dei principali servizi di trasporto scolastico per le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado**, effettuati con **buon esito** nell'arco degli **ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando di gara, per un importo complessivo pari almeno a quello a base di gara (€ 370.000,00)**; a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, **a pena di esclusione**, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione.

**D) Cauzione provvisoria** di cui al punto 11.

**E) Versamento Contributo di € 35,00 (eurotrentacinque), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, ai sensi della deliberazione AVCP del 21.12.2011 medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2013. Codice Identificativo Gara (CIG): 5425968271.

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

- a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal "Servizio riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino rilasciato dal punto vendita.
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia del bonifico bancario internazionale.

F) Solo per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000:2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 E UNI CEI EN ISO/IEC17000 (al fine di usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria): **certificazione del sistema di qualità** rilasciata dagli organismi accreditati, in corso di validità, in originale o copia conforme.

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane nonché Consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione di cui al **punto A)** (con esclusione di quanto richiesto per i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria) deve essere presentata anche dall'impresa consorziata che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione di cui **ai punti A), B), C)**, deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate. I requisiti richiesti relativi alla capacità finanziaria si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate almeno nella misura del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere altresì indicato le parti di servizio che ciascuna impresa all'interno del raggruppamento svolgerà.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della dichiarazione e/o della documentazione presentate, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In ogni caso il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

Qualora dall'istruttoria emergano dichiarazioni non veritiere, fermo restando le disposizioni di carattere penale di cui all'art. 76 del T.U. 445/2000 ed ogni altra azione esperibile, l'Ente procederà all'aggiudicazione a favore della ditta che segue nella graduatoria, previa istruttoria espletata con le modalità anzidette.

**I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti paragrafi dovranno essere autocertificati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 46 del DPR 445/2000 e comprovati in caso di aggiudicazione o in caso di controllo a campione da parte dell'Amministrazione Comunale.**

**BUSTA N. 2**, recante esternamente la ragione sociale della ditta e la dicitura "**Offerta per gara d'appalto del Servizio di trasporto scolastico nel Comune di Rossano Veneto (VI) – periodo dal 1.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017 - OFFERTA TECNICA**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'**Offerta tecnica (si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato n. 3 al presente disciplinare di gara)**, la cui valutazione qualitativa sarà effettuata in base ai criteri sottoelencati.

#### **OFFERTA TECNICA punteggio massimo attribuibile PUNTI 60**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana contenuta in una apposita busta (busta N. 2 "Offerta Tecnica"), sigillata con ceralacca o scotch e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta tecnica dovrà contenere una **relazione analitica che dovrà esporre in modo compiuto ed esaustivo la soluzione progettuale proposta**, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per conto proprio delle mandanti"...).

Nella relazione tecnica dovranno essere evidenziati tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica, esplicando le modalità di gestione del servizio, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative del servizio ecc.. **Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.**

## CRITERI E PUNTEGGI

### **1. Età dei tre mezzi dei quali il concorrente dispone o si impegna a disporre ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto. MAX PUNTI 30 (trenta)**

- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta anteriormente al 1988: **punti 0**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 1988/1989: **punti 1,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 1990/1991: **punti 2,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 1992/1993: **punti 3,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 1994/1995: **punti 4,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 1996/1997/1998/1999: **punti 5,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2000/2001/2002: **punti 6,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2003/2004/2005: **punti 7,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2006/2007: **punti 8,00.**
- Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari dal 2008 al 2013 o automezzi nuovi non ancora immatricolati, da immatricolare per la prima volta entro la stipula del contratto: **punti 10,00.**
- ...

### **2. Classe EURO di ognuno dei tre mezzi di trasporto che la ditta mette a disposizione, o si impegna a mettere a disposizione e di cui abbia la proprietà o la disponibilità giuridica ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto. MAX PUNTI 12 (dodici)**

- Per ogni mezzo EURO 5: **punti 4;**
- Per ogni mezzo EURO 4: **punti 3;**
- Per ogni mezzo EURO 3: **punti 2;**
- Per ogni mezzo EURO da 0 a 2: **punti 1.**

### **3. Numero di autisti assunti a tempo indeterminato in possesso di patente di guida e CQC (carta di qualificazione del conducente). MAX PUNTI 10 (dieci)**

- Azienda con numero di autisti assunti a **tempo indeterminato** in possesso di patente di guida e CQC da diciotto e superiore. **punti 10**
- Azienda con numero di autisti assunti a **tempo indeterminato** in possesso di patente di guida e CQC da tredici a diciassette **punti 7**
- Azienda con numero di autisti assunti a **tempo indeterminato** in possesso di patente di guida e CQC da nove a dodici. **punti 5**
- Azienda con numero di autisti assunti a **tempo indeterminato** in possesso di patente di guida e CQC da quattro a otto **punti 3**
- Azienda con numero di autisti assunti a **tempo indeterminato** in possesso di patente di guida e CQC pari a 3 (tre). **punti 0**

### **4. Proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. MAX PUNTI 6 (SEI)**

Il concorrente, nella relazione tecnica, dovrà fornire una dettagliata descrizione delle migliorie proposte senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione (*a titolo esemplificativo: eventuali modalità per il controllo tempestivo di utenti non autorizzati ad utilizzare il servizio, suggerimenti per la eliminazione di eventuali fermate a rischio, mezzi con dotazioni specifiche per studenti disabili, semplificazione per gli utenti di individuazione veicolo e percorso, indagini gradimento servizio, manutenzione mezzi ecc.*).

### **5. Procedura in caso di neve o ghiaccio sulle strade. MAX PUNTI 2 (DUE)**

Il concorrente dovrà descrivere la procedura che intende utilizzare per far fronte all'emergenza imprevista per neve o ghiaccio che dovesse verificarsi durante lo svolgimento del percorso, indicando i tempi di installazione

delle catene, il numero la tipologia di catene a bordo di ogni mezzo. **Dovrà precisare se dispone di un furgone auto-officina mobile per intervenire sul posto.**

**Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.**

**N.B. NELLA BUSTA NON DOVRA' ESSERE INSERITO – A PENA DI ESCLUSIONE – ALCUN RIFERIMENTO ALLE VOCI DI PREZZO.**

**I dati dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti alla data di inizio del servizio e comprovati, se richiesto dalla stazione appaltante, con idonea documentazione.**

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

**BUSTA N. 3**, recante la dicitura “**Offerta per gara d'appalto del Servizio di trasporto scolastico nel Comune di Rossano Veneto (VI) – periodo dal 1.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017 - OFFERTA ECONOMICA**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, redatta in bollo, utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato n. 4** al presente disciplinare di gara, **CORREDATA DALLA SCHEDE DI SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA, deve a pena di esclusione:**

- indicare il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta complessivo offerto per l'intera durata contrattuale (IVA esclusa), in cifre e in lettere;
- indicare i costi di sicurezza aziendale di cui all'art. 87 – comma 4 – del D.Lgs nr. 163/2006, relativi all'appalto di cui trattasi;
- indicare il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici** che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

### **BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 40**

**Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato sulla base della seguente formula:**

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove

X = punteggio totale attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = ribasso offerto

C = punteggio massimo (pari a 40)

P<sub>o</sub> = maggior ribasso offerto in sede di gara

- Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso, espresso in termini percentuali, sul prezzo a base d'asta, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di due decimali.
- Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.
- Non saranno ammesse le offerte condizionate o parziali o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto e il concorrente, nella presentazione della stessa, dovrà tenere conto di tutte le componenti e spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio.
- La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara.
- Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.
- In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta



tecnica. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

➤ In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2 e 3, 87 e 88 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, saranno valutate, ai sensi dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo in base all'art. 88 del D.Lgs. suddetto.

➤ L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua.

➤ L'Amministrazione si riserva di non procedere motivatamente, all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, c. 3, del D.lgs 163/2006).

Nelle ipotesi di cui alla lettera a.4), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente disciplinare di gara.

**15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**16. Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà esperita con procedura aperta (art. 3, c. 37 e art. 55 c. 1), con le modalità di cui all'art. 283 del D.P.R. 207/2010 e con il criterio di cui all'art. 83, commi 1 e 2, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** valutabile in base ai criteri specificati nel presente Disciplinare di Gara (art. 14), così riassunti:

- prezzo (punteggio massimo 40)
- qualità (punteggio massimo punti 60).

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il **maggior punteggio** risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Non si ricorre ad un'asta elettronica.

**17. Aggiornamento corrispettivo:** il corrispettivo sarà sottoposto a revisione annuale e conseguentemente verrà aggiornato in base alla variazione percentuale, verificatasi nel mese di maggio di ogni anno rispetto al mese di maggio dell'anno precedente, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Tali variazioni verranno applicate al corrispettivo dell'anno precedente e saranno corrisposte alla ditta appaltatrice, a partire dal mese di gennaio 2015.

**18. Subappalto:** il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, deve indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare.

I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario e quest'ultimo è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore.

In assenza della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

**19. Cauzione provvisoria e definitiva:**

- A) La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, deve essere costituita con le modalità indicate al punto 11.
-

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, in conformità alle norme di legge vigenti ed ai sensi del regolamento comunale dei contratti. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente alla aggiudicazione definitiva.

- B)** La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% nella misura stabilita dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. La cauzione deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 75 – comma 3 del D.Lvo 163/2006 “3. *La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.*”

#### **La garanzia deve contenere i seguenti elementi:**

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere presentata, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente disciplinare e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

#### **20. TRACCIABILITA'**

La ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla legge 13 agosto 2010, n.136, art. 3, e in particolare dovrà impegnarsi:

- ad utilizzare il conto dedicato, di cui a separata e successiva comunicazione, per tutti i movimenti finanziari di cui all'affidamento in questione, che dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'AVCP ;
- ad inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse;
- ad informare contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010.

La ditta dovrà dichiarare di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche previste dall'art. 6 della L. 136/2010, comporta la nullità del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

---

## **21. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.**

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti di cui all'art.2 della legge 23 dicembre 1982, n.936 e legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata. Tale accertamento verrà effettuato ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 252 del 3.6.1998.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

L'aggiudicazione definitiva della gara si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni previste dal D.Lgs. 159/2011 (legislazione antimafia) e del Certificato Generale del Casellario Giudiziale nei confronti dei soggetti della ditta aggiudicataria indicati dalla legge, nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) nei confronti della ditta medesima.

## **22. Altre informazioni:**

➤ La Commissione giudicatrice:

- verificherà, in seduta pubblica, il contenuto della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara e prodotta dalle ditte concorrenti, ne comunicherà l'esito e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse per la sola verifica di regolarità;
- valuterà, in seduta riservata, le suddette offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente disciplinare di gara;
- provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuiti, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse.
- la stazione appaltante, procederà ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006;
- procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
- Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente a mezzo mail/fax alle ditte concorrenti.

➤ In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:

• **l'offerta tecnica e l'offerta economica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

• **l'offerta economica** deve contenere, a pena di esclusione, oltre a quanto sopra indicato (il prezzo e le giustificazioni):

- la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente gara sia sottoscritta da un procuratore della ditta concorrente, deve essere presentata la procura in originale o copia conforme.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

➤ Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 11, 12 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'esecuzione del contratto in via d'urgenza è regolamentata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

---

- L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:
  - presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria. Tali sanzioni si applicheranno anche qualora, dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente disciplinare di gara. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria;
  - costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di mancata costituzione della garanzia, si procederà ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. citato;
  - intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.
  - Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta aggiudicataria.
  - **Il contratto di servizio e il credito da esso derivante non può essere ceduto, né subappaltato in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione "de iure" del medesimo, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.**
  
- La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza relativi è pari a zero. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 81/2008.
  
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.140 del D.Lgs n. 163/2006.
  
- Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro nella cui competenza rientra il Comune di Rossano Veneto. Il contratto esclude l'arbitrato.
  
- Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, Bando di gara o Capitolato speciale d'appalto si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di trasmissione del Bando stesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. Nel caso di discordanza tra il presente Disciplinare, il Bando o il Capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel Bando di gara.
  
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto (**"Tutela Privacy"**). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006 n° 184.

**23. Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 12.11.2013 ID-2013/153176. GURI V serie speciale n. 135 del 18.11.2013.**

**Rossano Veneto, 18.11.2013**

**Il Responsabile del Procedimento  
Il Responsabile Area Affari Generali/Finanziaria  
Pan Rag. Zelia**

Marca  
da bollo  
Euro 16,00

Spett. **COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**  
**Piazza Marconi, 4**  
**36028 ROSSANO VENETO (VI)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**Oggetto: GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI). PERIODO DALL’1/01/2014 ALLA FINE DELL’A/S FORMATIVO 2016/2017.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Il domicilio eletto per le comunicazioni, ex art. 79 del d.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., è il seguente**  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

di ammissione alla procedura aperta in oggetto specificata, come

- impresa singola
- consorzio
- capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito
- raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

**a.1)** di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi. Di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso. Di ritenere il prezzo offerto remunerativo, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri per la sicurezza dei lavori ex D.lgs 81/2000 e della spesa per la manodopera del personale. Di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di **attivare immediatamente il servizio**, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuto

affidamento e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna del medesimo sotto le riserve di legge, nelle more di stipulazione del contratto;

a.2) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ossia che non si trovano in nessuna delle seguenti condizioni:

- a) *in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- b) *pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; ) l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;*
- c) *pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;)*
- d) *violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*
- e) *commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;*
- f) *secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;*
- g) *commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;*
- h) *nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;*
- i) *commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
- l) *che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;*
- m) *nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;)*
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti*

all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

a.3) che la ditta non si è avvalsa dei **piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della L. 383/2001** o che si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione è concluso.

a.4) a) di non trovarsi in una **situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.** rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*(barrare la/e dicitura/e che NON interessano)*

a.5) che la ditta è iscritta nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** di \_\_\_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ovvero, in alternativa, è possibile presentare, in originale o copia autentica resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

**in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

a.6) che la ditta mantiene le seguenti **posizioni previdenziali ed assicurative:**

INAIL: codice ditta n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

INPS: matricola azienda n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

ALTRO ENTE: \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

a.7) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;**

ovvero

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

*(barrare la/e dicitura/e che NON interessa/no)*

a.8) di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

a.9) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:

.....  
.....

- i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:

.....  
.....

- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice:

.....  
.....

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società:

.....  
.....

- i procuratori muniti di potere di rappresentanza:

.....  
.....

a.10) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** (compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato):

.....  
.....

a.11) che la ditta è in possesso **dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448 e dei requisiti di cui alla Legge Regionale Veneto 14.9.1994 n. 46**;

a.12) che la ditta è regolarmente iscritta nel **Registro Regionale delle Imprese esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus** (art. 8 L.R. nr. 11 del 03.04.2009);

a.13) **che l'impresa non è incorsa, negli ultimi 3 anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza e di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave**, accertato con qualsiasi mezzo di prova, addotto dall'Amministrazione Appaltante;

a.14) Aver maturato un **volume d'affari, nei tre esercizi finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno 1,5 volte l'importo a base di gara (€ 555.000,00)**.

a.15) di possedere, o avere in disponibilità, alla data di inizio del contratto e per tutta la durata del contratto di appalto, **di almeno n. 3 (tre) automezzi**, aventi le caratteristiche indicate nel capitolato speciale rispondenti alle norme di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i. ed alle caratteristiche stabilite nel codice della strada e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, **nonché il possesso di attrezzature tecniche e mezzi tali da garantire la continuità del servizio anche di fronte ad imprevisti**.

a.16) l'impresa dispone di un **numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto**;

a.17) L'impresa attesta di avere la disponibilità giuridica di una sede operativa nel Comune di Rossano Veneto o che non disti più di Km. 15 (quindici) dal centro di Rossano Veneto (sede comunale Piazza Marconi 4), distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it.

○ L'impresa dispone della seguente sede operativa (precisare titolo disponibilità – ubicazione – capienza).....  
.....



o Nel caso in cui il concorrente non disponga di tale deposito/rimessa alla data di partecipazione alla presente gara, SI IMPEGNA a disporne in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata.

a.18) di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax al numero indicato nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", il nominativo con recapito, il n° di telefono e telefax e l'indirizzo e-mail di un soggetto facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

a.19) Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritte nell'apposito albo delle società cooperative.....;

a.20) Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/2006: di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

.....e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma.

a.21) che intende eventualmente **subappaltare nelle forme e modi previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006** i seguenti servizi:

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti**, non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, **un'ulteriore dichiarazione (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato n. 2 al presente disciplinare di gara) sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici** che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

#### D I C H I A R A E A L L E G A

- Di aver provveduto al pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità di Vigilanza** sui pubblici contratti di lavori, servizi e forniture, **allegando a tal fine l'originale versamento o attestazione versamento effettuato on line** (art. 14 lett. E del disciplinare).
- Di aver costituito **cauzione provvisoria di € 7.400,00** pari al 2% dell'importo a base di gara (art. 11 del disciplinare), eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75, c. 7 del D.lgs 163/2006, **allegando a tal fine la costituzione della predetta cauzione ed eventuale certificazione di qualità** (art. 14 lett. D del disciplinare).
- Almeno due idonee **referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs 163/2006, ritenendo peraltro che, in ragione dell'importo a base di gara, anche la produzione DI UNA SOLA DICHIARAZIONE di istituto bancario o intermediario autorizzato valga a tale dimostrazione purchè oggettivamente motivata(art. 14 lett. B del disciplinare).
- **Elenco dei principali servizi di trasporto scolastico per le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado**, effettuati con **buon esito** nell'arco degli **ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando di gara, per un importo complessivo pari almeno a quello a base di gara (€ 370.000,00)**; a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, **a pena di esclusione**, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione (art. 14 lett. C del disciplinare).

- Il sottoscritto dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 contenuta nel capitolato speciale d'appalto e dichiara di essere informato che i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara saranno raccolti presso la stazione appaltante e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente provvedimento.

....., Li .....

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

*(Si allega fotocopia di documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).*

#### **NOTE**

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da ditte abilitate associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere **prodotta e sottoscritta, pena esclusione, da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà il raggruppamento. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va **trasmessa, pena esclusione, la relativa procura.**

Al Comune di Rossano Veneto  
Piazza G. Marconi, 4  
36028 Rossano Veneto (VI)

**OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento del servizio trasporto scolastico per le scuole primaria e secondaria di 1° grado statali del Comune di Rossano Veneto Centro Capoluogo - periodo: 01.01.2014 fino alla scadenza dell'a.s.f. 2016/2017.**

**DICHIARAZIONE  
IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

I sottoscritti:

- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa Capogruppo \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa Mandante \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa Mandante \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

- di partecipare alla gara d'appalto di cui all'oggetto come Raggruppamento temporaneo di imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono le seguenti:

Ragione sociale

Parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese

IMPRESA CAPOGRUPPO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IMPRESA MANDANTE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IMPRESA MANDANTE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che, in caso di aggiudicazione della gara, verrà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**FIRME:**

Impresa Capogruppo:

\_\_\_\_\_

Imprese Mandanti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Ilegato n. 3 al Disciplinare di gara

Al Comune di Rossano Veneto  
Piazza G. Marconi, 4  
36028 Rossano Veneto (VI)

**OGGETTO: Gara mediante procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Rossano Veneto (VI) – periodo: 01.01.2014 fino alla scadenza dell'a.s.f. 2016/2017.**

**MODULO OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta offerente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede operativa in \_\_\_\_\_

N° tel. \_\_\_\_\_ N° telefax \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

P.IVA / C.F. \_\_\_\_\_

N° iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

**Per Raggruppamenti temporanei di imprese:**

Domicilio per le comunicazioni \_\_\_\_\_

N° tel. \_\_\_\_\_ N° telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**In relazione a quanto indicato all'articolo 14 del disciplinare di gara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità FORMULA LA PRESENTE OFFERTA TECNICA contenuta nell'allegata relazione analitica che espone in modo compiuto ed esaustivo la soluzione progettuale proposta. Tale relazione viene sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per conto proprio delle mandanti"...).**

*Nella relazione tecnica dovranno essere evidenziati tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica, esplicando le modalità di gestione del servizio, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative del servizio ecc.. Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.*

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito o da costituirsi, si specificano di seguito le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese:

(impresa) \_\_\_\_\_ (servizio) \_\_\_\_\_

(impresa) \_\_\_\_\_ (servizio) \_\_\_\_\_

(impresa) \_\_\_\_\_ (servizio) \_\_\_\_\_

(impresa) \_\_\_\_\_ (servizio) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
**Luogo** **data**

TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

**NOTE:**

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente offerta deve essere sottoscritta (pena esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

*Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente offerta deve essere sottoscritta (pena esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.*

TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

*(Si allega fotocopia di documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).*

MARCA  
DA  
BOLLO

Allegato n. 4 al Disciplinare di gara

Al Comune di Rossano Veneto  
Piazza G. Marconi, 4  
36028 Rossano Veneto (VI)

**OGGETTO: Gara mediante procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di servizio trasporto scolastico nel Comune di Rossano Veneto – periodo: 01.01.2014 fino alla scadenza dell'a.s.f. 2016/2017**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Importo posto a base di gara soggetto a ribasso Euro 370.000,00.**

**DICHIARA** di offrire per l'intera durata contrattuale dall'01.01.2014 alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017, per lo svolgimento del servizio in oggetto il seguente ribasso percentuale (indicare fino ad un massimo di due decimali) sull'importo a base d'asta di € 370.000,00 (oltre IVA):

in cifre \_\_\_\_\_ leggibile

in lettere \_\_\_\_\_ in stampatello – leggibile

**SPECIFICA** che:

- i costi di sicurezza aziendale di cui all'art. 87 – comma 4 – del D.Lgs nr. 163/2006, relativi all'appalto di cui trattasi sono pari a Euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_).

- il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale pari a Euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_)..

La presente offerta economica è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
**Luogo** **data**

TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

*(Si allega fotocopia di documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)*

NOTE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

*(Si allega fotocopia di documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)*



## Allegato offerta economica

Spett. COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)  
Piazza Marconi, 4  
36028 ROSSANO VENETO (VI)

### SCHEDA SCOMPOSIZIONE PREZZO/GIUSTIFICAZIONI EX ART. 86 D.LGS. N. 163/2006.

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – PERIODO DAL 01.01.2014 ALLA FINE DELL’ANNO SCOLASTICO FORMATIVO 2016/2017.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 86, commi 3 – 3 bis - 5, del d.lgs. n. 163/2006

### DICHIARA

che le voci di prezzo che concorrono a formare l’importo offerto sono state determinate come segue:

COSTI CHE COMPONGONO IL PREZZO LORDO PROPOSTO		% incidenza	COSTO
Voce n.1	Costo del personale (dettagliare altresì costo orario autista, eventuale accompagnatore ecc.)		€
Voce n. 2	Oneri per la sicurezza aziendale		€
Voce n. 3	Ammortamento mezzi		€
Voce n. 4	Manutenzione mezzi		€
Voce n. 5	Costi per Assicurazione, bollo.		€
Voce n. 6	Costi generali (carburante ecc.)		€
Voce n. 7	.....		€
Voce n. 8	.....		€
	<b>COSTO TOTALE</b>		€

<b>A) TOTALE COSTI</b>	%	€
<b>B) MARGINE LORDO (utile)</b>	%	€
<b>PREZZO LORDO PROPOSTO (A + B)</b>	<b>100%</b>	€

NOTE E PRECISAZIONI:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Data .....

IL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

*(Si allega fotocopia di documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)*

NOTE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(leggibile)

La presenta scheda dovrà **a pena di esclusione** essere inserita nel plico contenente l'offerta economica.



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PIAZZA MARCONI  
36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)  
Tel. 0424/547116 fax: 0424/84935  
Cod. Fisc.: 00261630248  
e-mail: [urp@comune.rossano.vi.it](mailto:urp@comune.rossano.vi.it)  
\*\*\*\*\*  
AREA AFFARI GENERALI

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – PERIODO DALL’1/01/2014 ALLA FINE ANNO SCOLASTICO FORMATIVO 2016/2017. CIG 5425968271**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**Art. 1 - Oggetto dell’appalto**

1. L'appalto ha per oggetto il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado “G. Rodari” del Centro Capoluogo) del Comune di Rossano Veneto (VI) a partire dal 01.01.2014 e fino alla fine dell’a.s.f. 2016/2017.
2. Gli alunni saranno raccolti in base agli itinerari individuati dal Comune di Rossano Veneto (d'ora in avanti denominato anche Stazione Appaltante) ai punti fermata stabiliti e portati al plesso scolastico frequentato (Rossano Veneto capoluogo ) e viceversa, secondo il calendario scolastico annuale. Detti itinerari sono indicati nel Piano di Trasporto Scolastico di cui *all'allegato sub. C1 e allegato C2 (con relative piantine)*, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
3. I dati indicati nel Piano suddetto devono intendersi come indicativi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio. Potranno essere soggetti, senza che per questo le ditte stesse possano avanzare diritto o pretesa alcuna, a modifiche o variazioni nel corso dell'appalto come meglio specificato ai successivi art. 10, 11, 12 e nello stesso Piano di Trasporto Scolastico allegato sub. C1) al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 2 - Carattere del servizio di trasporto scolastico**

1. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto come "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 15 (Sospensioni accidentali e temporanee del servizio) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" pubblicata sulla G.U. 22/2/1994 n. 43, assicurando nell'esercizio del potere di direzione, controllo e vigilanza, di avvisare l'Amministrazione di qualsiasi disagio in fase attuativa. La ditta aggiudicataria si impegna altresì al compimento di tutti quegli atti indicati nella direttiva e nei tempi richiesti effettuando idonea comunicazione all'Amministrazione Comunale.
3. La Ditta, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146 del 12 giugno 1990 e successive modificazioni, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate. Qualora la ditta agisca in difformità a quanto previsto dalla normativa in materia, la stazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 29 ed eventualmente alla risoluzione del contratto salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni derivanti anche dall'esecuzione d'ufficio.

**Art. 3 - Disciplina normativa del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nella Legge Regionale Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive integrazioni e modificazioni.
2. Tale servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici regolati dalle norme vigenti, tra cui la Legge Regionale Veneto 14 settembre 1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi

atipici", la Legge Regionale Veneto 03 aprile 2009 n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale.", il D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed il D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali".

3. Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.
4. La Ditta appaltatrice deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

1. La durata dell'appalto è fissata a partire dal 01.01.2014 per il periodo relativo all'a.s.f. 2013/2014 più - per intero- i tre anni scolastici successivi, (per un totale complessivo a n.36 canoni mensili) e terminerà con la fine dell'anno scolastico 2016/2017.
2. La decorrenza di ciascun anno scolastico, inizia dal secondo giorno di inizio dell'attività didattica così come stabilita dalle autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio.
3. Le date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno comunicate, anno per anno, alla Ditta dalla Stazione Appaltante, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dall'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Rossano Veneto.

#### **Art. 5 - Stipulazione del contratto**

1. Il contratto deve essere stipulato inderogabilmente entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Nell'eventualità in cui l'aggiudicatario non addivenisse alla firma del contratto entro il termine fissato dall'Ente appaltante e non ottemperasse agli obblighi previsti, l'Ente appaltante potrà disporre senza bisogno di messa in mora con determinazione dirigenziale, la decadenza dell'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare il servizio al secondo classificato.

#### **Art. 6 - Corrispettivo**

1. Il prezzo offerto (comprensivo dei costi della sicurezza) si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio, ed è quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta appaltatrice non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto ai successivi art. 7 (*Adeguamento dei prezzi*) e art. 9 (*Variazione del corrispettivo contrattuale*).
2. Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuato, a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta stessa con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture al Protocollo del Comune. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi previsti dalla normativa vigente in tali ipotesi.
3. Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, fatto salvo quanto previsto all'art. 7 (*Adeguamento dei prezzi*) ed all'art. 9 (*Variazione del corrispettivo contrattuale*).
4. È responsabilità della Ditta comunicare - per iscritto ed in tempo utile - alla Stazione Appaltante tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni e qualsivoglia loro variazione.

#### **Art. 7 - Adeguamento dei prezzi**

1. Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9 (*Variazione del corrispettivo contrattuale*), il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, s'intende valido ed immutabile per tutto il periodo di
-

validità del contratto d'appalto ed è sottoposto, con decorrenza dal mese di gennaio 2015, a revisione annuale ai sensi dell'art. 115 del D.Lvo n° 163/2006.

### **Art. 8 – Cauzione definitiva**

1. La Ditta aggiudicataria costituirà, a garanzia delle obbligazioni dedotte dal presente contratto, una cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del valore complessivo netto del contratto, ovvero in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% nella misura stabilita dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Essa dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.
2. La garanzia deve contenere i seguenti elementi:
  - a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
  - b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.
3. La cauzione deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 75 – comma 3 del D.Lvo 163/2006 *“La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.”*.
4. La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La stessa dovrà prevedere, altresì, l'inopponibilità dell'eccezione del mancato pagamento del premio e la sua validità ed efficacia sino alla comunicazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante.
5. La mancata produzione della cauzione definitiva prima dell'inizio del servizio, concretizza la fattispecie di cui all'art. 5 (Stipulazione del contratto).
6. Nel caso di inadempienze, mancanze o omissioni da parte della Ditta, il Comune avrà diritto di avvalersi della suddetta cauzione definitiva. La Ditta dovrà reintegrare la cauzione medesima - nel termine che gli sarà prefissato - qualora la Stazione Appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, ivi comprese quelle inerenti gli aspetti retributivi e contributivi del personale dipendente e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla Ditta rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.
7. La cauzione definitiva sarà svincolata soltanto alla scadenza dell'appalto, dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali ed in assenza di cause ostative.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente disciplinare e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

### **Art. 9 - Variazione del corrispettivo contrattuale**

1. Ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 – comma 3 – la Stazione Appaltante potrà richiedere una variazione al contratto con varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal responsabile del procedimento ovvero dal soggetto competente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante.
-

2. Per l'appalto del trasporto scolastico la stazione appaltante potrà richiedere una variazione contrattuale, previo contraddittorio, o quando si verificano aumenti o diminuzioni del chilometraggio (stimato per l'anno scolastico 2013/2014 di cui all'allegato Piano di Trasporto in **Km. 38.664**), superiori al 5% (cinque per cento).
  - a) Ai fini dell'applicazione del dispositivo di cui al precedente capoverso, la ditta si obbliga ad applicare lo stesso prezzo chilometrico di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
  - b) si procederà alla revisione del corrispettivo sulla base di un ipotetico costo unitario a chilometro, calcolato come segue:

**Prezzo aggiudicazione (proporzionato alla durata dell'appalto) :  $durata\ appalto = prezzo\ di\ aggiudicazione\ per\ a.s.$**

**Prezzo aggiudicazione/a.s.:  $\_\_\_ km/a.s. = prezzo\ unitario\ a\ km\ per\ percorso\ in\ aumento\ o\ diminuzione > 5\%$**

3. Il maggior corrispettivo riconosciuto alla Ditta appaltatrice o il minor costo a carico della Stazione Appaltante devono in ogni caso riferirsi esclusivamente al numero di chilometri eccedente, in aumento o in diminuzione, la misura del 10% della stima di cui al precedente comma 2.

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti e dei percorsi indicati nel Piano di Trasporto Scolastico e non deve essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcun motivo. Il servizio di trasporto scolastico deve, inoltre, svolgersi con eventuali doppi giri in occasioni di sciopero o assemblee con doppio turno del personale docente e non docente della scuola.
2. Il trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 40 minuti rispetto l'orario di arrivo alla scuola di destinazione e comunque gli alunni non potranno essere depositati presso la scuola con un anticipo superiore ai 5 minuti rispetto l'inizio delle lezioni; il rientro dovrà essere contenuto nei limiti di 40/50 minuti dalla fine delle lezioni.
3. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascun plesso scolastico, in tempo utile rispetto agli orari fissati per l'inizio ed il termine delle lezioni.
4. La Ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con la Stazione Appaltante e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.
5. Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.
6. La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Rossano Veneto, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e dei trasportati.

#### **Art. 11 - Esatta individuazione dei percorsi e delle fermate**

1. A valere dall'anno scolastico 2013/2014, sulla base delle adesioni al servizio di trasporto scolastico, la Ditta appaltatrice provvederà, se necessario ed in accordo con la Stazione Appaltante, ad apportare modifiche e/o integrazioni al Piano di Trasporto Scolastico di cui all'art. 1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati sub. C1 e sub. C2). A tal fine la Ditta è tenuta a verificare se i punti fermata stabiliti siano idonei sia per sicurezza sia per rispetto delle norme del codice della strada. Nel caso rilevasse la non conformità è altresì tenuta a darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione indicando eventuale idoneo punto fermata alternativo.
  2. Ogni e qualsiasi modifica al Piano di Trasporto Scolastico - relativa ad itinerari, orari, punti di fermata e numero di mezzi impiegati su ciascuna linea - dovrà essere tempestivamente presentata, per ottenere il nulla osta della Stazione Appaltante per la sua definitiva attuazione. Nuove richieste che pervenissero durante il servizio verranno soddisfatte annualmente dalla Ditta esclusivamente nel caso di aggiunta di nuove fermate sugli itinerari già definiti e disponibilità di posti sul mezzo a disposizione. Le fermate potranno essere aumentate o ridotte nella misura massima del 20%.
  3. Nell'anno scolastico di prima applicazione contrattuale le modalità ed i tempi di espletamento delle operazioni di cui sopra, essendo legate ai tempi di procedura di gara, verranno effettuate anche ad anno scolastico iniziato.
-

## **Art. 12 - Variazioni di orari e percorsi**

1. Gli orari ed i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte della Stazione Appaltante in funzione delle esigenze rappresentate dalle Autorità scolastiche e/o dall'utenza cui il servizio è rivolto.
2. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, in corso d'appalto, modifiche, anche limitate nel tempo, agli orari, agli itinerari ed al numero e dislocazione delle fermate o dei punti di raccolta, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare diritto o pretesa alcuna in merito al prezzo contrattuale pattuito o alle condizioni di svolgimento del servizio.
3. Di dette variazioni la Ditta appaltatrice sarà informata con congruo anticipo da parte della Stazione Appaltante, affinché possa disporre quanto necessario per l'organizzazione del servizio.
4. Qualora le suddette variazioni comportino aumento non superiore al 10% del kilometraggio indicato nel Piano di Trasporto Scolastico, la Ditta non potrà chiedere alcuna integrazione economica. Nel caso venisse superato il 10% di cui sopra si applicherà quanto disposto dal precedente art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
5. Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari.
6. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, solo per alcune classi di uno stesso plesso o per plessi scolastici, la stazione appaltante informerà la Ditta appaltatrice delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la ditta dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, oltre al normale orario previsto per il servizio, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

## **Art. 13 - Utenti diversamente abili**

1. La Ditta appaltatrice si impegna a garantire l'accesso al servizio di utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi.
2. Nel caso in cui sia necessario garantire la presenza di un accompagnatore personale o di un apposito servizio di trasporto, la Ditta appaltatrice si impegna, nel rispetto della normativa vigente, ad organizzare, se richiesto dalla stazione appaltante, il servizio stesso mettendo a disposizione il personale e/o i mezzi aggiuntivi necessari allo scopo.
3. In tale eventualità la Stazione Appaltante riconosce alla Ditta il maggior costo sostenuto sulla base del prezzo corrente di mercato applicato per la tipologia del servizio supplementare reso.

## **Art. 14 - Servizi supplementari**

1. La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta appaltatrice eventuali servizi di trasporto straordinari esterni o interni al territorio comunale, che si rendessero necessari nell'ambito di attività organizzate dall'Ente a favore della scuola (quali a mero titolo esemplificativo: gite scolastiche, viaggi d'informazione culturale o manifestazioni sportive e simili), utilizzando eventualmente anche gli stessi mezzi in servizio, qualora gli stessi non pregiudichino il regolare espletamento dell'ordinaria attività del servizio scolastico. Il prezzo verrà concordato dalle parti ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di rivolgersi ad altra ditta se esso sia ritenuto non congruo.

## **Art. 15 - Sospensioni accidentali e temporanee del servizio**

1. La Ditta appaltatrice non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.
2. Qualsiasi sospensione del servizio da parte del concessionario, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore.
3. Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in toto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico. In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo: in difetto la stazione appaltante potrà attuare la risoluzione del contratto.
4. Entro 10 giorni dall'avvenuta interruzione, la ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

## **Art. 16 - Verifiche e controlli**

1. La Stazione Appaltante si riserva, anche senza preavviso, la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità
-

che riterrà più opportune, azioni di controllo - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza - sull'andamento del servizio, vigilando sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.

### **Art. 17 - Mezzi di trasporto**

1. Considerata la quantità e tipologia dell'utenza servita sino all'a.s. 2012/2013, la morfologia del territorio, le dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale le caratteristiche organizzative del servizio come dettagliate nel Piano di Trasporto Scolastico, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, i seguenti automezzi:  
1° giro- n. 3 mezzi al mattino (da lunedì a sabato) per la Scuola Primaria avendo l'orario di entrata alle ore 7.50;  
2° giro- n. 3 mezzi al mattino (da lunedì a sabato) per la Scuola Secondaria di 1° grado avendo l'orario di entrata alle ore 8,10;  
- n. 3 mezzi (ore 12.20) di ritorno per la Scuola Primaria del Centro con esclusione del servizio per le classi con orario pieno;  
- n. 3 mezzi (ore 13.10) di ritorno per la Scuola Secondaria di 1° grado;  
- n. 1 mezzo (ore 15.50) (da lunedì a venerdì) di ritorno per le classi con orario pieno della Scuola Primaria del Centro.
2. Il Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'art. 1 del D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e s.m.i., rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i., nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I mezzi di trasporto da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica (nolo, leasing, ecc.) della ditta per almeno tutta la durata dell'appalto.
3. Parimenti - e sempre per tutta la durata dell'appalto nonché in occasione di eventuali proroghe - detti mezzi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico e con caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola.
4. Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita.
5. Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.
6. I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso.
7. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con la dicitura "Comune di ROSSANO VENETO - Servizio Trasporto Scolastico" apponendo allo stesso un contrassegno identificativo al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

### **Art. 18 - Sostituzione dei mezzi**

1. Per tutta la durata dell'appalto, la Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto "in sicurezza" degli utenti.
  2. Esclusivamente in caso di inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria dello stesso, è consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo per un periodo massimo di 120 (centoventi) giorni di servizio - per anno scolastico e per mezzo. Il mezzo sostitutivo deve avere le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio e deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.
  3. Trascorsi 120 giorni senza che il mezzo inutilizzabile sia reso funzionale al servizio, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere, al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui il predetto mezzo abbia conseguito un punteggio nella valutazione della qualità dei mezzi impiegati, alla sua sostituzione definitiva con altro avente le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito e di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto
-



delle persone e di trasporto scolastico. In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, la Ditta dovrà "in ogni caso" provvedere alla sostituzione del mezzo reso inidoneo al servizio con altro avente le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

4. Al di fuori dell'ipotesi di cui al comma secondo del presente articolo, è consentito alla Ditta appaltatrice procedere alla sostituzione del mezzo, in via temporanea o definitiva, purché il mezzo utilizzato per la sostituzione abbia le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito e sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.
5. Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia alla Stazione Appaltante, trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

#### **Art. 19 - Deposito mezzi**

1. La sede operativa (deposito dei mezzi) deve essere sita nel territorio del Comune di Rossano Veneto o nel raggio di Km 15 (quindici) calcolati dalla sede municipale.

#### **Art. 20 – Personale**

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

L'Appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola comunale.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificato nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede ad *nutum* alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 22 - Utenza**

1. L'appalto è dato per il solo trasporto degli alunni della Scuola primaria del Centro Capoluogo e secondaria di 1° grado aventi diritto ed identificati come spiegato al successivo comma 4.
2. E' vietato il trasporto di persone diverse da quelle sopra indicate, fatto salvo il trasporto di personale dell'Ente appaltante in caso di ispezioni e/o controlli a qualsiasi titolo.
3. E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate. È compito del personale della Ditta procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando alla Stazione Appaltante chi ne risultasse sprovvisto.
4. Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande presentate, predisporrà un apposito elenco che sarà consegnato alla ditta affidataria del servizio.
5. La Ditta è altresì tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio.

## **Art. 23 - Osservanza dei contratti collettivi**

1. La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale
-

di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

2. La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria. La Ditta dovrà, pertanto, attuare nei confronti del suddetto personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. La Ditta sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo. Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicatrice dovrà presentare al Comune la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Successivamente, su richiesta della stazione appaltante, la ditta trasmetterà copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi nonché idonea documentazione circa il fatto che tali versamenti sono riferiti ai lavoratori impiegati nel servizio in oggetto e circa le retribuzioni loro corrisposte. In caso di inottemperanza agli obblighi in materia di tutela dei lavoratori accertata dal Comune di Rossano Veneto o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'appaltatore e se del caso all'Ispettorato suddetto, l'inottemperanza accertata e procederà alla sospensione del pagamento delle fatture presentate e non ancora liquidate sino all'importo del 20%, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, potendovi provvedere anche d'ufficio. Il provvedimento di sospensione decadrà automaticamente nel momento in cui l'Ispettorato del Lavoro abbia accertato l'avvenuto ed integrale adempimento degli obblighi in oggetto. Per le detrazioni e sospensioni di cui sopra, l'appaltatore non potrà porre nessuna eccezione nei confronti dell'Ente comunale né tanto meno a titolo di risarcimento danni.
3. La Ditta ha l'obbligo di osservare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, aventi diretta connessione con il servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.
4. Infine la stessa Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni che saranno emanate dallo Spisal, dalla Provincia competente, nonché dagli altri organi nazionali e locali, in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.
5. L'Amministrazione, in caso di violazione del presente articolo, si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 24 - Responsabilità ed assicurazioni**

1. La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della conseguente perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.
  2. L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
  3. A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:
    - a) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
      - massimale annuo: non inferiore ad € 10.000.000,00= (euro diecimilioni/00);
      - rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
      - copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in
-

conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione (ad esempio i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione ecc.);

- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

b) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
- massimale annuo: non inferiore ad € 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00);
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

4. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

### **Art. 25 - Divieto di cessione del contratto - Subappalto**

1. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto d'appalto, pena la risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni a favore del Comune di Rossano Veneto e delle più gravi sanzioni previste dalla legge. Il contratto non può essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicatrice o di suo fallimento.

2. Eventuale subappalto è possibile solo se dichiarato in sede di offerta ed è subordinato a specifica autorizzazione della stazione appaltante.

In ogni caso il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra la ditta aggiudicataria e il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti, gli obblighi e le responsabilità contrattuali faranno carico alla ditta aggiudicataria stessa.

Nel caso di subappalto, l'impresa incaricata dovrà tassativamente attenersi alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento al personale impiegato per l'effettuazione dei servizi in subappalto.

### **Art. 26 - Risoluzione del contratto**

1. Oltre che nei casi già previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto - ed a quelli previsti da norme di legge o di regolamento - la Stazione Appaltante potrà risolvere unilateralmente il contratto anche nei casi in cui la Ditta:

- a) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal contratto, dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) nell'esecuzione dell'appalto utilizzi veicoli non conformi al dettato della L.R. nr. 11 del 03.04.2009 o in violazione di quanto prescritto dal precedente art. 18 (Sostituzione dei mezzi);
- d) sostituisca il sito/immobile per la custodia dei veicoli in violazione di quanto previsto al precedente art. 19 (Deposito mezzi);
- e) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- f) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
- g) risulti mancante, in tutto o in parte, delle polizze assicurative di cui al precedente art. 24 (Responsabilità ed assicurazioni) o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- h) non provveda a reintegrare la cauzione definitiva nei casi previsti dall'art. 8 (Cauzione) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale diffida ad adempiere entro 5 giorni con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Decorso inutilmente il termine fissato per l'adempimento, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte applicando il pregiudizio

---

economico derivante all'Ente per il danno subito.

3. In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.
4. Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 29 (Vigilanza, controllo e penalità) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 27 - Clausola risolutiva espressa**

1. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la Ditta appaltatrice:
  - a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n. 448);
  - b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - c) proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto all'art. 25 (Divieto di cessazione del contratto - Subappalto);
2. Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.
3. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.
4. In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.
5. È altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 28 - Esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante**

1. La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio (senza che per questo la ditta appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, se non quella di cui al comma 2).  
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. e con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.
2. Alla ditta appaltatrice spetta, a titolo di pieno saldo, un indennizzo pari a 1/10 (undecimo) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il decimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito di servizio regolarmente espletato dalla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **Art. 29 - Vigilanza, controllo e penalità**

1. La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla Stazione Appaltante. La Ditta appaltatrice è responsabile verso la Stazione Appaltante del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti ed a terzi.
  2. Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Stazione Appaltante, per iscritto ed a mezzo lettera Raccomandata A.R., entro giorni 30 (trenta) dalla piena conoscenza del fatto.
  3. Alla Ditta viene riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione-Appaltante; tale termine non può essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta stessa, della nota
-

di contestazione del fatto. La Ditta ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate dette memorie - o trascorso infruttuosamente il termine assegnato - è facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie sotto indicate, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare o, in alternativa, rivalendosi sulla cauzione definitiva.

4. Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento o di atti amministrativi (nazionali, regionali o locali) in materia - e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto non imputabili a cause di forza maggiore, sono a carico della Ditta le seguenti penalità aventi carattere sanzionatorio:
  1. inadempimento o inosservanza o mancanza lieve (*quali a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: il ritardo contenuto tra i cinque ed i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancata pulizia, interna o esterna, degli autobus; mancata comunicazione della variazione del personale e/o dei veicoli; trasporto di utenza senza regolare titolo di viaggio; comportamenti del personale utilizzato non rispondenti a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; ecc...*): penale compresa tra un minimo di € 100,00 (cento/00) ed un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) a seconda del fatto, della gravità, delle reiterazioni, ecc...;
  2. inadempimento o inosservanza o mancanza grave (*quali a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: il ritardo continuato o consecutivo oltre i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancato rispetto degli itinerari e delle fermate stabilite; utilizzo di mezzi di trasporto non in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla vigente normativa per la regolare effettuazione del servizio; mancato adeguamento del Piano di Trasporto ecc.*): penale compresa tra un minimo di € 300,00 (trecento/00) ed un massimo di € 500,00 (cinquecento/00) a seconda del fatto, della gravità, delle reiterazioni, ecc...;
5. È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 100,00 (cento/00) ed un massimo di € 500,00 (cinquecento/00) a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento, della reiterazione del fatto e in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione del servizio rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
6. L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta ne esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto e con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa.

### **Art. 30 - Imposte, tasse e vincoli contrattuali**

1. La sottoscrizione del contratto (redatto in forma pubblica-amministrativa) equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia. Sono a carico della Ditta - senza diritto di rivalsa - tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di rogito, di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.
2. La Stazione Appaltante trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto presso la sede legale della Ditta. È fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale - come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto - entro giorni 5 (cinque) naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

### **Art. 31 - Controversie**

1. Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e la Ditta, sia durante il periodo dell'appalto, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.) in relazione a tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa ne eccettuata, che non si siano potute definire mediante accordo bonario, sono deferite alla competenza del giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. Viene in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 32 - Oneri a carico della Ditta appaltatrice**

1. Tutte le spese, i costi e gli oneri diretti ed indiretti, inerenti e conseguenti, connessi e presupposti
-

all'esecuzione ed all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto (e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto) sono in ogni caso ad esclusivo carico della Ditta e, quindi, compresi nel prezzo/corrispettivo dell'appalto.

2. L'aggiudicatario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa esclusa l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

### **Art. 33 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla legge 13 agosto 2010, n.136, art. 3, e in particolare dovrà impegnarsi:

- ad utilizzare il conto dedicato, di cui a separata e successiva comunicazione, per tutti i movimenti finanziari di cui all'affidamento in questione, che dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'AVCP ;
- ad inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse;
- ad informare contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010.

La ditta dovrà dichiarare di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche previste dall'art. 6 della L. 136/2010, comporta la nullità del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Art. 34 - Riferimenti Normativi**

1. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alle Leggi Regionali Veneto 14/9/1994 n. 46, 30/10/1998 n. 25 e 03/04/2009 n. 11, ai Decreti del Ministro dei Trasporti in data 20/12/1991 n. 448, in data 31/01/1997 (e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e s.m.i.) ed in data 18/04/1977 (e s.m.i.) al D.Lgs. n. 157/1995 e successive integrazioni e modificazioni, al R.D. n. 827/1924, al D.Lgs. n. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni).

Rossano Veneto, li 18.1.2013

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Responsabile Area Affari Generali/Finanziaria**  
**Pan Rag. Zelia**

**PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il presente documento viene formulato per consentire alle Ditte concorrenti nella presente gara d'appalto, una migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e delle condizioni generali di svolgimento dello stesso, al fine della formulazione dell'offerta.

Il Piano è stato predisposto sulla base della situazione iniziale relativa all'anno scolastico 2013/2014 in quanto, la distribuzione del tragitto e il numero degli automezzi è stato modificato a seguito del cambiamento dell'orario di inizio scuola.

**DATI RELATIVI AGLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 E 2013/2014**

Alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico con l'inizio delle lezioni ore 8.00 per tutte le scuole (sia primaria che secondaria di 1° grado) - dati anno scolastico 2012/2013:

- scuola primaria del capoluogo (utenti nr.102)
- scuola primaria del capoluogo (n. 2 classi) con termine orario scolastico ore 16.00 per n. 5 gg. la settimana (da lunedì a venerdì) (utenti nr. 10)
- scuola secondaria di 1° grado (utenti nr. 74) di cui n. 1 classe con termine orario scolastico ore 16,00 nei i giorni di martedì e giovedì

Alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico – dati in possesso all'inizio dell'anno scolastico 2013/2014:

- scuola secondaria di 1° grado (utenti nr. 86): inizio delle lezioni ore 8.10 con termine orario scolastico ore 13,10 da lunedì a sabato.
- scuola primaria del capoluogo (utenti nr.109): inizio delle lezioni ore 7.50 con termine orario scolastico ore 12.20 da lunedì a sabato di cui:
- scuola primaria del capoluogo (n. 3 classi) con termine orario scolastico ore 15.50 per n. 5 gg. la settimana (da lunedì a venerdì) (utenti nr. 15)

**Art. 1 - Descrizione plessi scolastici**

I plessi scolastici presso i quali devono essere trasportati gli alunni sono di seguito indicati:

**SCUOLA STATALE PRIMARIA****Plesso:**

Scuola elementare "G.Rodari" Via Stazione, n. 12. (entrata a nord dell'Istituto)

**SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO****Plessi:**

Istituto comprensivo "G. Rodari" Via Stazione, n. 12

**Art. 2 - Calendario scolastico annuale**

Il calendario scolastico annuale per la scuola primaria e secondaria di primo grado è quello stabilito annualmente dalla Regione Veneto. Nell'ambito della propria autonomia gestionale l'autorità scolastica può però fissare un calendario d'inizio e fine anno scolastico e giorni vacanza, totalmente e/o parzialmente difforme da quello Regionale.

**Art. 3 - Orario giornaliero di ciascuna scuola e/o plesso**

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni da lunedì a sabato (o venerdì) secondo i quadri orario stabiliti dall'Istituto Comprensivo "G.Rodari" di Rossano Veneto.

L'orario locale per ciascuna scuola nell'anno scolastico 2013/2014 e che, a titolo indicativo, si presume estensibile agli anni successivi, fatto salvo quanto previsto all'art. 11, è indicato nell'allegato C2) che costituisce parte integrante del presente piano.

**Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio**

Il singolo trasporto degli alunni non potrà iniziare prima dei 40 minuti rispetto all'orario di arrivo alla scuola di destinazione e comunque gli alunni non potranno essere depositati presso la scuola con anticipo superiore a 5 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

Indicativamente il rientro dovrà essere contenuto nei limiti di 40/50 minuti dalla fine delle lezioni.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascun plesso scolastico in tempo utile rispetto agli orari fissati per l'inizio ed il termine delle lezioni.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto delle variazioni (artt. 10 - 11 e 12 del capitolato).

**Art. 5 - Percorsi da effettuare**

I percorsi e le fermate di massima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del capitolato, sono quelli indicati



nell'allegato C2) che costituisce parte integrante del presente piano. La Ditta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del capitolato d'Appalto, è tenuta a verificare se i punti fermata indicati siano idonei sia per sicurezza sia per rispetto delle norme del codice della strada. Nel caso rilevasse la non conformità, è tenuta a dare comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali indicando eventuale idoneo punto fermata alternativo. Per una precisa visualizzazione del territorio e la localizzazione dei percorsi e fermate di massima di cui all'allegato A 1), si rimanda alla planimetria del territorio di cui si potrà prendere visione presso l'Ufficio URP della Stazione appaltante.

I km di percorrenza media giornaliera per corsa, riferiti all'anno scolastico 2013/2014, risultano indicati nell'allegato C2).

**Percorrenza complessiva annuale prevista per l'anno scolastico 2013/2014: Km 36.400 circa.**

#### **Art. 6 - Numero utenti trasportati**

Nell'a.s. 2013/2014 gli utenti trasportati sulle linee di cui all'Allegato C1) sono 195 di cui:

- 109 della Scuola Primaria;

- 86 della Scuola Secondaria di 1° grado;

I mezzi che vengono utilizzati per l'espletamento del servizio sono 3 così suddivisi:

1° giro: Andata mattino n. 3 linee per la Scuola Primaria del Centro Capoluogo;

2° giro: Andata mattino n. 3 linee per la Scuola Secondaria di 1° grado.

Ritorno ore 12.20 - n. 3 linee per la Scuola Primaria (esclusi gli scolari che terminano le lezioni dal lunedì al venerdì alle ore 15.50);

Ritorno ore 13.10 - n. 3 linee per la Scuola Secondaria di 1° grado.

Ritorno ore 16.00 - n. 1 linea per gli scolari sia della Scuola Primaria che terminano le lezioni nel pomeriggio.

#### **Art. 7 - Fermate**

Gli alunni saranno caricati e riconsegnati alla fermata possibile e utile più vicina al luogo di residenza. Le fermate presumibili sono indicate per ciascuna linea nell'Allegato C2. Oltre a quanto previsto agli art. 11 e 12 del Capitolato d'Appalto, si sottolinea ancora che, nel corso dell'appalto, itinerari e fermate potranno subire delle modifiche in base alla richiesta degli utenti, per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche, o cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale che verranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria in conformità a quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto. Le fermate potranno essere aumentate o ridotte nella misura massima del 10%.

**Allegato C2**

<b>PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b> <b>(dettaglio servizio)</b>
---

#### **SCUOLA PRIMARIA – ROSSANO VENETO CAPOLUOGO**

##### **PERCORSO N. 1**

**MATTINO: partenza ore 7.15 arrivo alla scuola ore 7.45**

**RITORNO: partenza ore 12.20**

km 14 - 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato)

##### **Percorso**

Scuole – Via Stazione – Via Rossano (Rosà) – Via Cusinati – Via Salute – Via Ten. Zanon – Via Carducci – Q.re Indipendenza - Via XI Febbraio – Via Comello – Via Delle Robinie – Via Cartiera - Santa Giustina - Via Valenti – Via A. Volta – Via Cartiera – Via Fratel Venzo – Via Castion – inversione di marcia – Via Castion – Via Fratel Venzo – Via Cacciatore – Via Cartiera – Via Salute – inversione di marcia – Via Salute – Via Stazione – scuole (**vedi planimetria 1**)

#### **SCUOLA PRIMARIA – ROSSANO VENETO CAPOLUOGO**

##### **PERCORSO N. 2**

**MATTINO: partenza ore 7.15 arrivo alla scuola ore 7.45**

**RITORNO: partenza ore 12.20**

km 14 - 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato)

##### **Percorso**

Scuola – Via Bassano – Viale Monte Grappa – Via Ramon – inversione di marcia – Via Ramon – Viale Monte Grappa – Via San Zenone – Via Bessica – Via Donizetti – Via Novellette – Via Bassano – Q.re Diaz – Via Bassano – inversione di marcia – Via Bassano – Via Crearo – Via S. Giuseppe –

Via Santini – Via Crearo – Via Piave – Scuola. **(vedi planimetria 2)**

### **SCUOLA PRIMARIA – ROSSANO VENETO CAPOLUOGO**

#### **PERCORSO N. 3**

**MATTINO: partenza ore 7.15 arrivo alla scuola ore 7.45**

**RITORNO: partenza ore 12.20**

km 12 - 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato)

#### **Percorso**

Scuola – Via Stazione – Via Bassano – Via Roma – Via Ramon – Via Trento – Via Martiri del Grappa – Via Asiago – Q.re Gen. Giardino – Via degli Alpini – Via S. Antonio – Via Rocchi – Via S. Zenone – Via Bessica – Via Bodi – Via San Zenone – Via Cassola – Via S. Paolo – Via S. Lorenzo – Inversione di marcia – Via S. Lorenzo – Via Bassano – Via Stazione – Scuola. **(vedi planimetria 3)**

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. 1**

**MATTINO: partenza ore 7.45 arrivo alla scuola ore 8.05**

**RITORNO: partenza ore 13.10**

km 13 - 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato)

#### **Percorso**

Scuola – Via Stazione – Via Cusinati – Via Salute – Via Ca' Vico – Via Mottinello - Via XI Febbraio – Via a. De Gasperi - Via Comello – Via Mottinello – Via XI Febbraio – Via Delle Robinie – Via Cartiera - Via Valenti – Via A. Volta – Via Santa Giustina - Via Cartiera – Via Nosellare – Via Salute - Via Stazione – scuola . **(vedi planimetria 4)**

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. 2**

**MATTINO: partenza ore 7.45 arrivo alla scuola ore 8.05**

**RITORNO: partenza ore 13.10**

km 14 - 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato)

#### **Percorso**

Scuola – Via Stazione – Via Roma – Via Castion – Vicolo Castion – Via A. Moro – Via Ramon – Via Trento – Via Martiri del Grappa – Via Asiago – Q.re Gen. Giardino – Via degli Alpini – Via S. Antonio – Via Rocchi – Via San Zenone - Via Bessica – Via Donizetti – Via Novellette – Via Bassano – Q.re Diaz – Via Bassano – Via Crearo – Via S. Giuseppe – Via Crearo – Via Piave – Scuola. **(vedi planimetria 5)**

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. 3**

**MATTINO: partenza ore 7.45 arrivo alla scuola ore 8.05**

**RITORNO: partenza ore 13.10**

km 15 - 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato)

#### **Percorso**

Scuola – Via Stazione – Via Salute – Via Ten. Zanon – inversione di marcia – Via Salute – Via XI Febbraio – Via Marchiori – Via S. Camillo – Via XI Febbraio – Via Santa Giustina – Via Cartiera – Via Fratel Venzo – Via Papa Giovanni XXIII – Via Cartiera – Via Bassano – Via San Zenone – inversione di marcia – Via San Zenone – Via Cassola – Via San Paolo – Via San Lorenzo – inversione di marcia – Via San Lorenzo – Via San Marco – inversione di marcia – Via San Lorenzo – Via Bassano – Via Stazione – Scuola. **(vedi planimetria 6)**

### **SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO (da lunedì a venerdì)**

#### **PERCORSO UNICO**

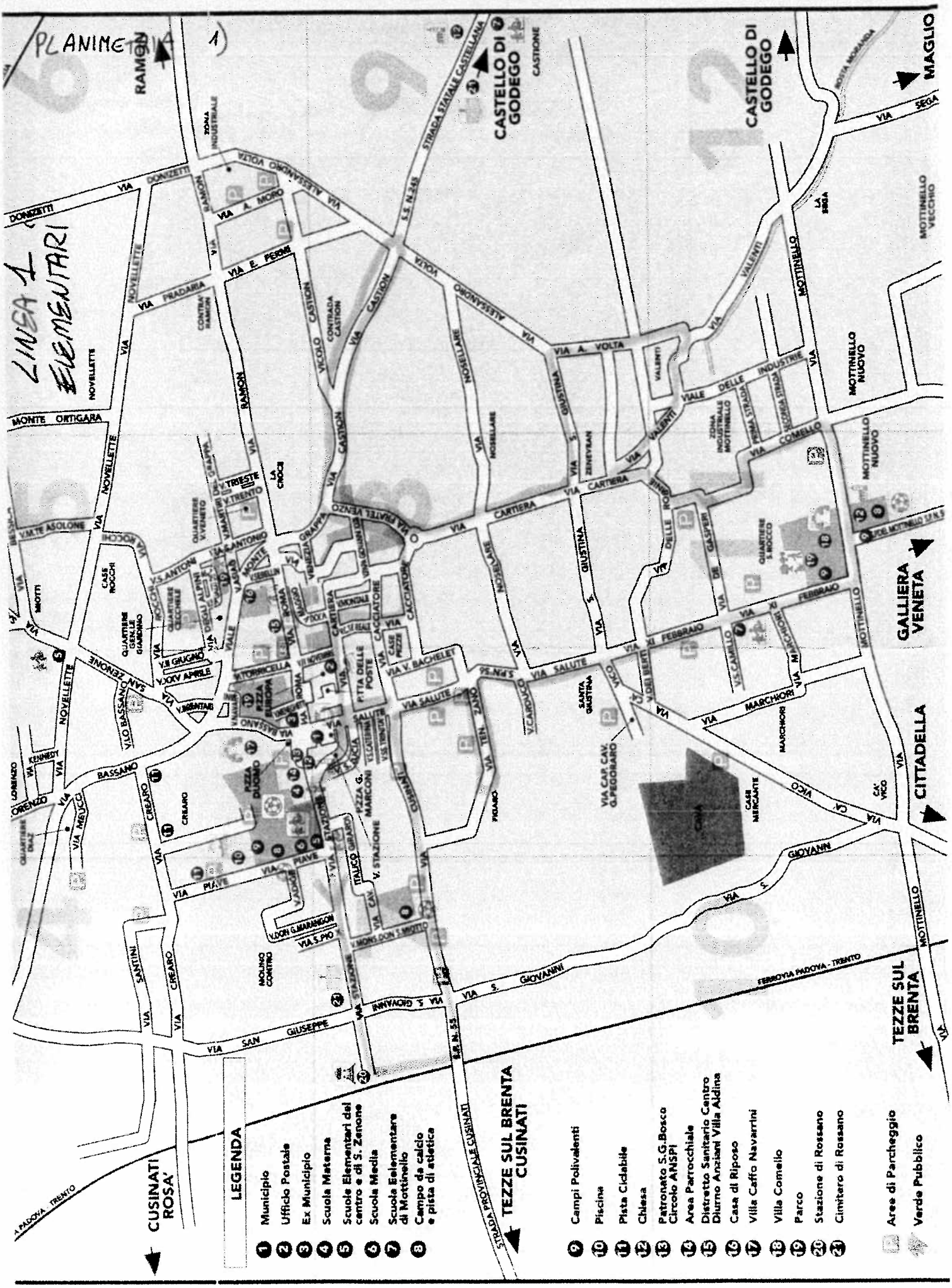
**RITORNO: partenza ore 15.50**

Km. 18 - 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì)

#### **Percorso**

Scuola – Via Piave – Via Stazione – Via San Giuseppe – Via Crearo – Via Bassano – Viale Monte Grappa – Via Ramon – Via Trento – Via Martiri del Grappa – Via S. Antonio – Via Rocchi – Via San Zenone – Via Novellette – inversione di marcia – Via Novellette – Via San Zenone – Via Bodi – Via Bessica – inversione di marcia – Via Bessica – Via Donizetti – Via Novellette – Via Pradaria – Via E. Fermi – Vicolo Castion – Via Castion – Via Fratel Venzo – Via Cartiera – Via Nosellare – Via Salute – Q.re Indipendenza – inversione di marcia – Via Salute – Via Stazione – Scuola. **(vedi planimetria 7).**

---

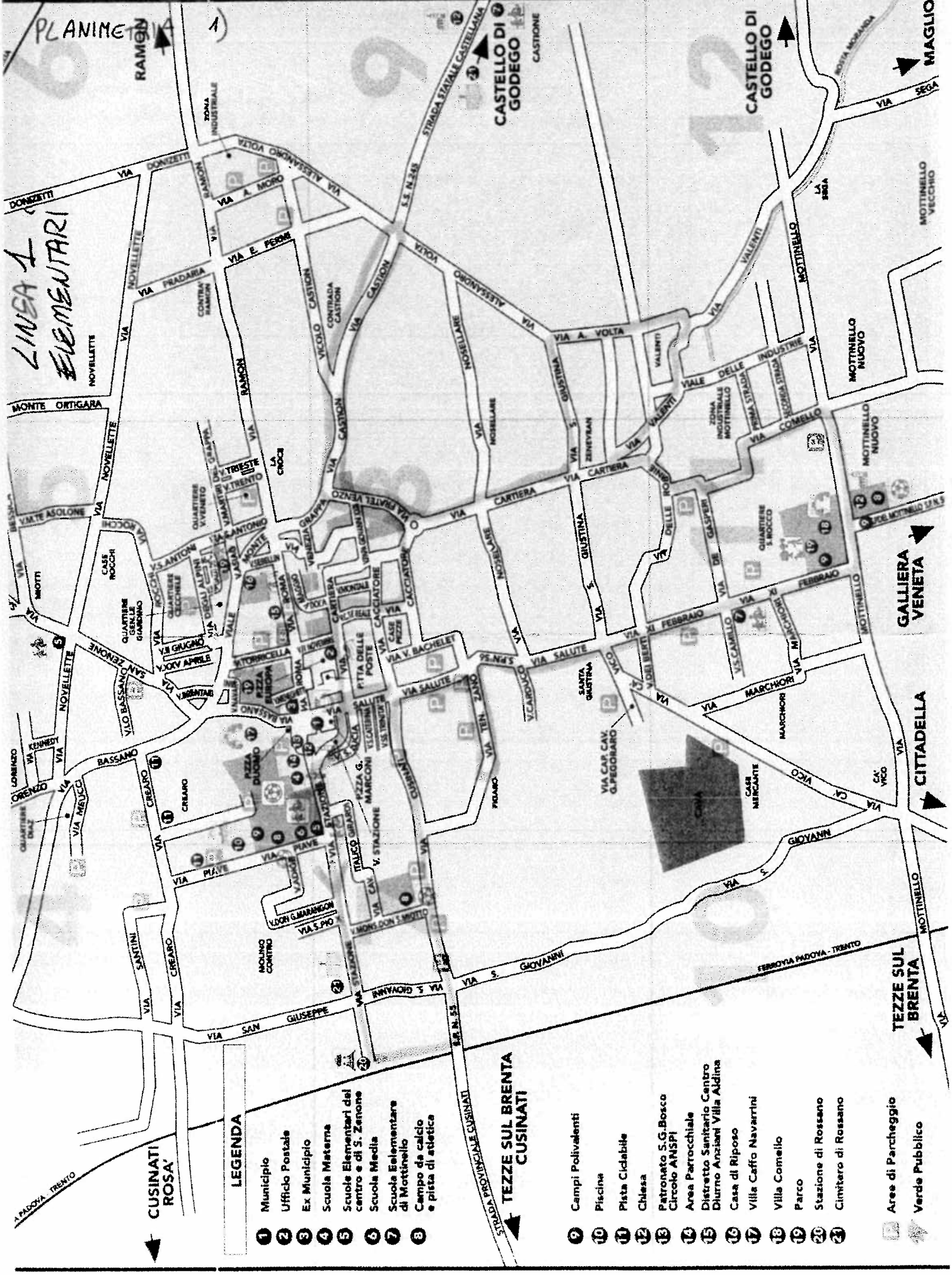


LINEA ELEMENTARI

**LEGENDA**

- 1 Municipio
- 2 Ufficio Postale
- 3 Ex Municipio
- 4 Scuola Materna
- 5 Scuole Elementari del centro e di S. Zenone
- 6 Scuola Media
- 7 Scuola Elementare di Mottinello
- 8 Campo da calcio e pista di atletica

- 9 Campi Polivalenti
- 10 Piscine
- 11 Pista Ciclabile
- 12 Chiesa
- 13 Patronato S.G. Bosco Circolo ANSPI
- 14 Area Parrocchiale
- 15 Distretto Sanitario Centro Diurno Anziani Villa Aldina
- 16 Casa di Riposo
- 17 Villa Caffo Navarini
- 18 Villa Comello
- 19 Parco
- 20 Stazione di Rossano
- 21 Cimitero di Rossano
- 22 Area di Parcheggio
- 23 Verde Pubblico



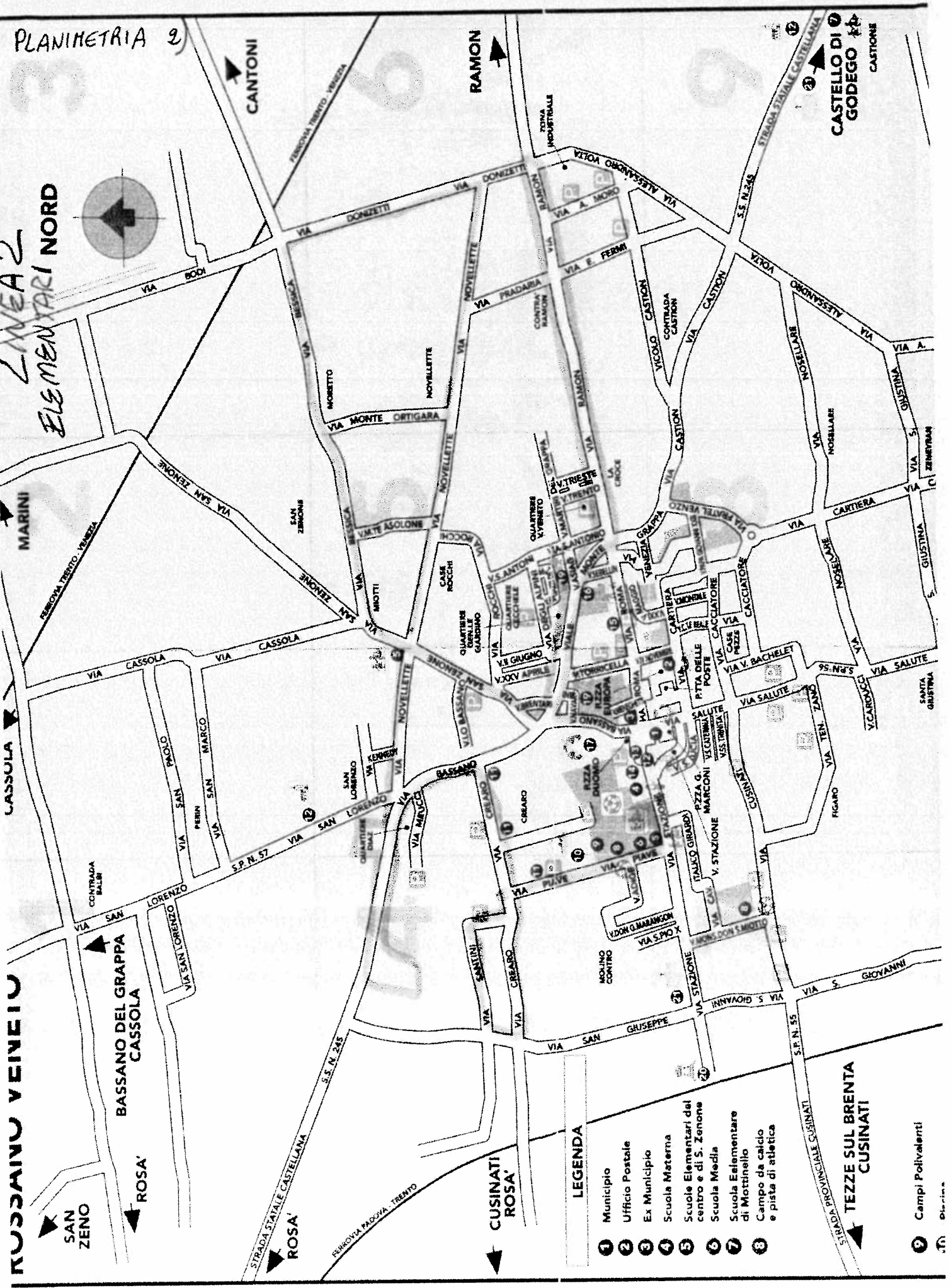
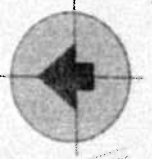
**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014 LINEA N. 1**  
**INIZIO GIRO AL MATTINO ORE 7,15**  
**RITORNO ORE 12,20**

**ELEMENTARI**

**Scuola-Via Stazione-Via Rossano-Via Cusinati-Via Salute-Via Tenente Zanon-inversione di marcia-Via Salute-Via XI Febbraio-Via Mottinello-Via Comello-Via delle Robinie-Via Cartiera-Via Valenti-Via A. Volta-Via S. Giustina-Via Cartiera-Via Fratel Venzo-Via Castion-inversione di marcia-Via Castion-Via Fratel Venzo-Via Cacciatore-Via Cartiera-Via Salute-inversione di marcia-Via Salute-Via Stazione-Scuola.**

PLANIMETRIA 2

LINEA 2  
ELEMENTARI NORD



LEGENDA

- ① Municipio
- ② Ufficio Postale
- ③ Ex Municipio
- ④ Scuola Materna
- ⑤ Scuole Elementari del centro e di S. Zenone
- ⑥ Scuola Media
- ⑦ Scuola Elementare di Mottinello
- ⑧ Campo da calcio e pista di atletica

- ⑨ Campi Polivalenti
- ⑩ Direzione

RUSSANO VEVEIO

BASSANO DEL GRAPPA  
CASSOLA

CUSINATI  
ROSA'

TEZZE SUL BRENDA  
CUSINATI

CASTELLO DI  
GODEGO

CASSOLA

MARINI

CANTONI

RAMON

CASTONE

**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014 LINEA N. 2**

**ELEMENTARI**

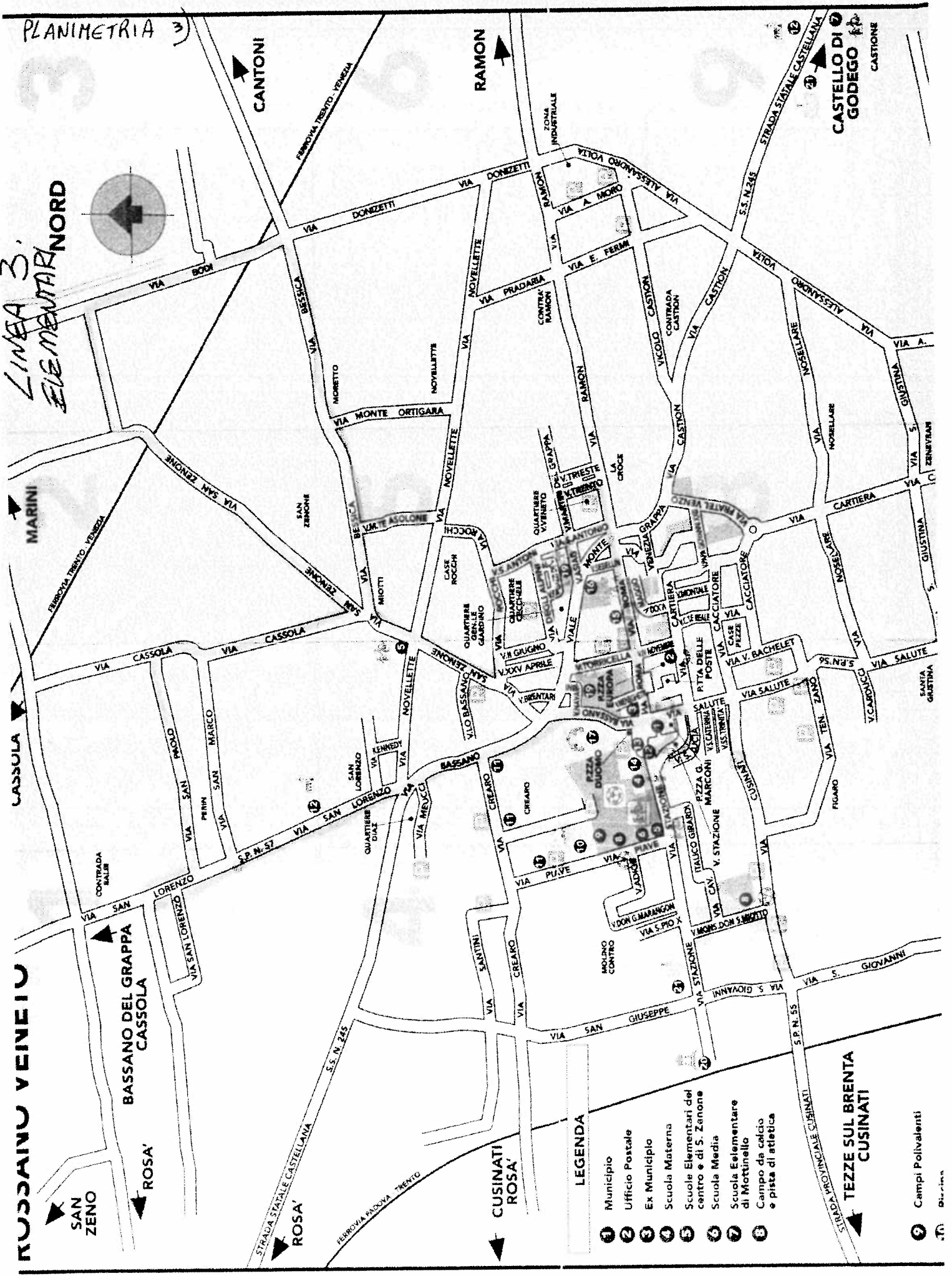
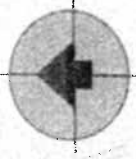
**INIZIO GIRO AL MATTINO ORE 7,15**

**RITORNO ORE 12,20**

**Scuola-Via Bassano-Viale Monte Grappa-Via Ramon-inversione di marcia-Via Ramon-Viale Monte Grappa-  
Via San Zenone-Via Bessica-Via Donizetti-Via Novellette-Via Bassano-Quartier Diaz-Via Bassano-inversione  
di marcia-Via Bassano-Via Crearo-Via San Giuseppe-Via Santini-Via Crearo-Via Piave-Scuola.**

PLANIMETRIA 3)

LINIA 3.  
ELEMENTARI NORD



LEGENDA

- 1 Municipio
- 2 Ufficio Postale
- 3 Ex Municipio
- 4 Scuola Materna
- 5 Scuole Elementari del centro e di S. Zenone
- 6 Scuola Media
- 7 Scuola Elementare di Mortinello
- 8 Campo da calcio e pista di atletica

- 9 Campi Polivalenti
- 10

TEZZE SUL BRENTA  
CUSINATI

CUSINATI  
ROSA'

BASSANO DEL GRAPPA  
CASSOLA

SAN ZENO

CASTELLO DI  
GODEGO

RAMON

CANTONI

CASSOLA

RUSSANO VENEIU

MARINI

STRADA PROVINCIALE CUSINATI

S.S. N. 245

S.P. N. 57

S.P. N. 55

S.P. N. 54

S.S. N. 245

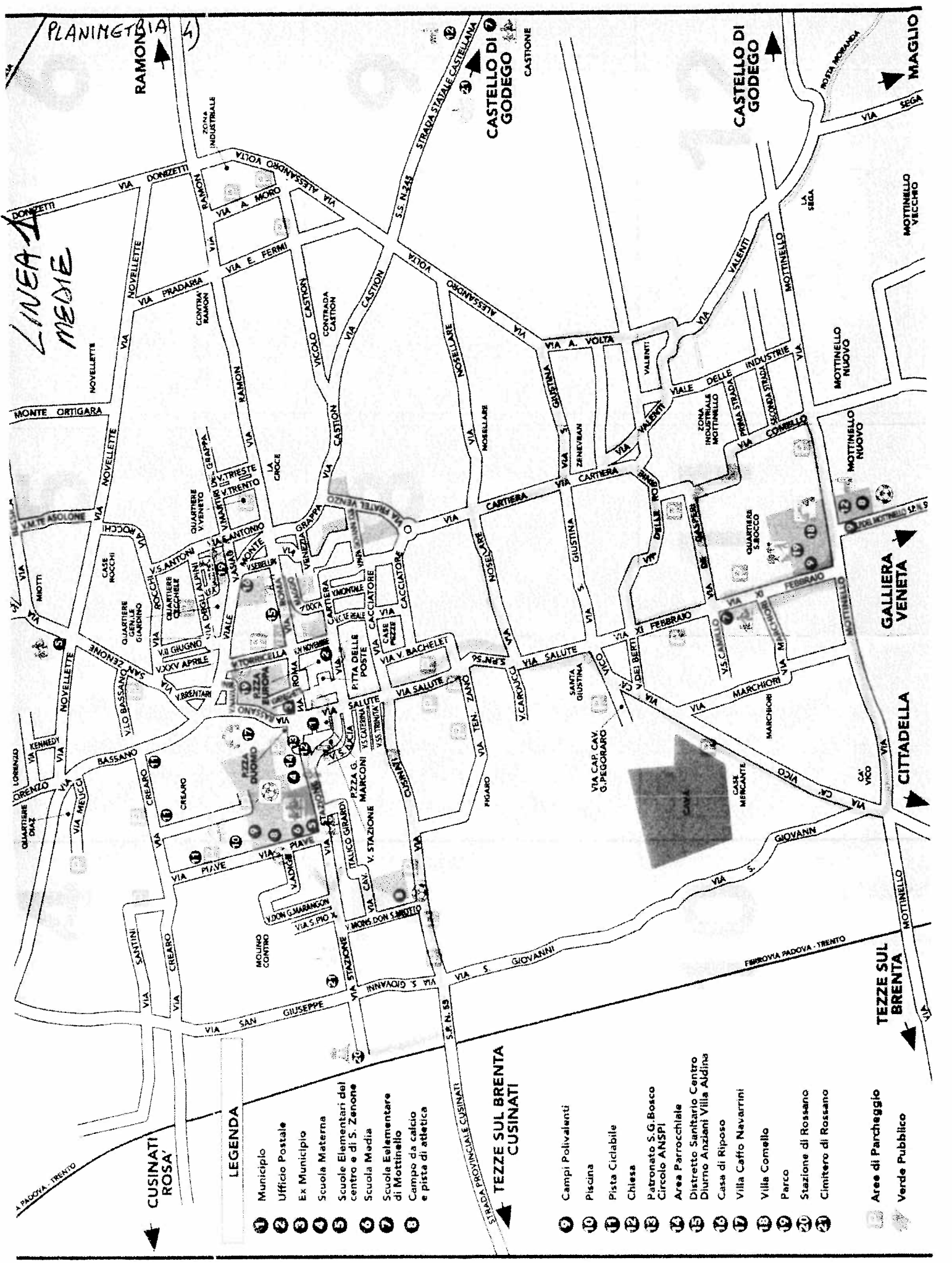
12

**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2104 LINEA N. 3**  
**INIZIO GIRO AL MATTINO ORE 7,15**  
**RITORNO ORE 12,20**

**ELEMENTARI**

**Scuola-Via Stazione-Via Bassano-Via Roma-Via Ramon-Via Trento-Via Martiri del Grappa-Via Asiago-Quartier  
General Giardino-Via degli Alpini-Via S. Antonio-Via Rocchi-Via San Zenone-Via Bessica-Via Bodi-Via San  
Zenone-Via Cassola-Via San Paolo-Via San Lorenzo-inversione di marcia-Via San Lorenzo-Via Bassano-  
Via Stazione-Scuola.**





PLANIMETRIA  
LINEA A MEDIE

**LEGENDA**

- 1 Municipio
- 2 Ufficio Postale
- 3 Ex Municipio
- 4 Scuola Materna
- 5 Scuole Elementari del centro e di S. Zeno
- 6 Scuola Media
- 7 Scuola Elementare di Mottinello
- 8 Campo da calcio e pista di atletica

- 9 Campi Polivalenti
- 10 Piscina
- 11 Pista Ciclabile
- 12 Chiesa
- 13 Patronato S. G. Bosco
- 14 Circolo ANSPI
- 15 Area Parrocchiale
- 16 Distretto Sanitario Centro
- 17 Diurno Anziani Villa Aldina
- 18 Casa di Riposo
- 19 Villa Caffo Nevarrini
- 20 Villa Comello
- 21 Parco
- 22 Stazione di Rossano
- 23 Cimitero di Rossano

- 24 Area di Parcheggio
- 25 Verde Pubblico

CUSINATI ROSA

TEZZE SUL BRENTA CUSINATI

TEZZE SUL BRENTA

CITTADELLA

GALLERIA VENETA

CASTELLO DI GODEGO

MAGLIO

MOTTINELLO VECCHIO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

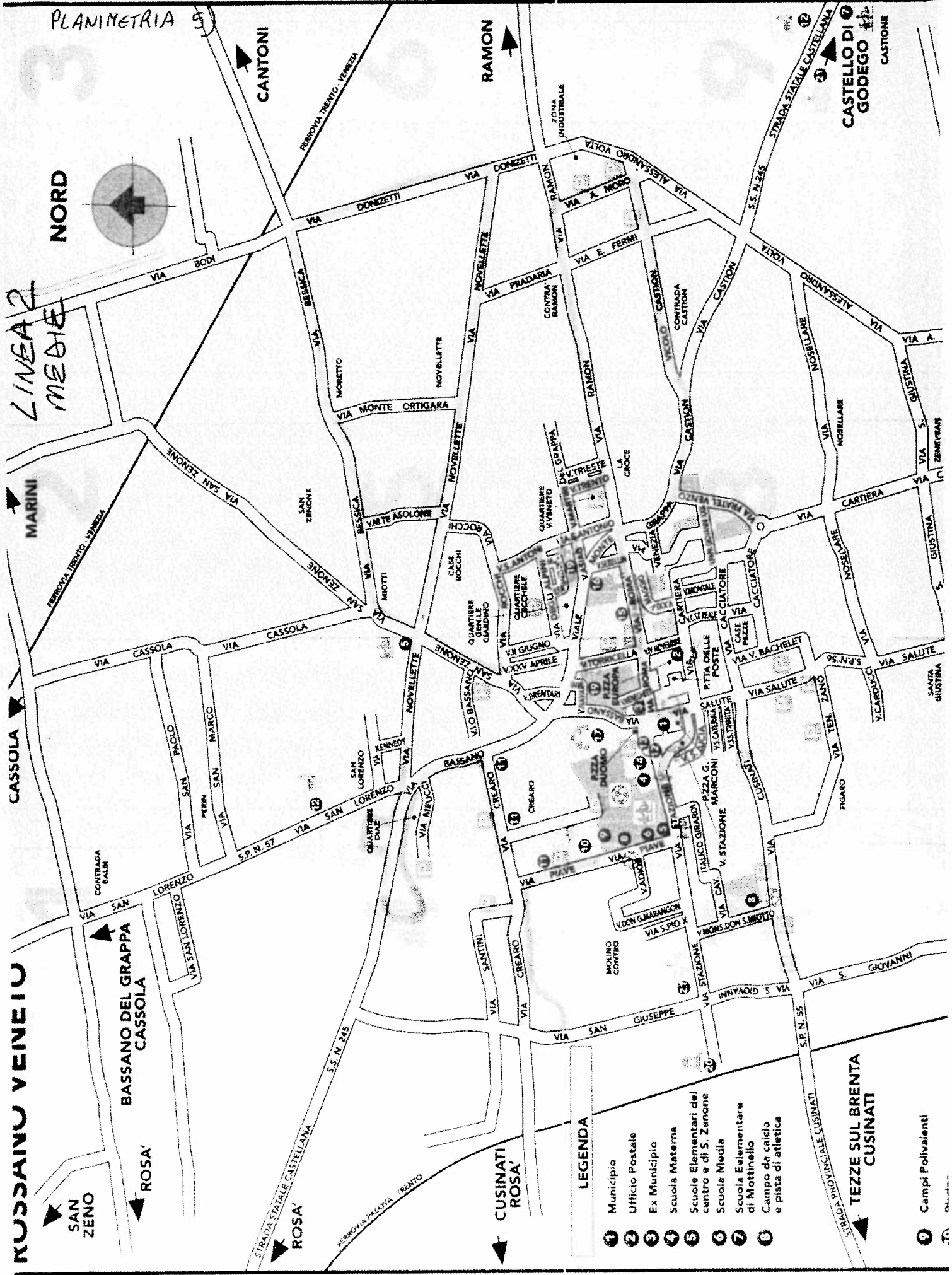
MOTTINELLO NUOVO

MOTTINELLO NUOVO

**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014 LINEA N. 1**  
**INIZIO GIRO AL MATTINO ORE 7,45**  
**RITORNO ORE 13,10**

**MEDIE**

**Scuola-Via Stazione-Via Cusinati-Via Salute-Via Cà Vico-Via Mottinello-Via XI Febbraio-Via De Gasperi-Via  
Cornello-Via Mottinello-Via XI Febbraio-Via delle Robinie-Via Cartiera-Via Valenti-Via A. Volta-Via Santa  
Giustina-Via Cartiera-Via Nosellare-Via Salute-Via Stazione-Scuola.**



PLANIMETRIA

NORD

LINEA 2  
MEDIE

MARINI

CASSOLA

KUSSANO VEVEIU

SAN ZENO

BASSANO DEL GRAPPA  
CASSOLA

ROSSA

CANTONI

RAMON

CUSINATI  
ROSA

CASTELLO DI  
GODEGO

TEZZE SUL BRENTA  
CUSINATI

LEGENDA

- 1 Municipio
- 2 Ufficio Postale
- 3 Ex Municipio
- 4 Scuola Materna
- 5 Scuole Elementari del centro e di S. Zenone
- 6 Scuola Media
- 7 Scuola Elementare di Mottinello
- 8 Campo da calcio e pista di atletica

9 Campi Polivalenti

**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014 LINEA N. 2**

**MEDIE**

**INIZIO GIRO AL MATTINO ORE 7,45**

**RITORNO ORE 13,10**

**Scuola-Via Stazione-Via Roma-Via Castion-Vicolo Castion-Via Aldo Moro-Via Ramon-Via Trento-Via Martiri  
del Grappa-Via Asiago-Quartier General Giardino-Via degli Alpini-Via S. Antonio-Via Rocchi-Via San Zenone-  
Via Bessica-Via Donizetti-Via Novellette-Via Bassano-Quartier Diaz-Via Bassano-Via Crearo-Via San  
Giuseppe-Via Crearo-Via Piave-Scuola.**

NETO PLANIMETRIA 6) CASSOLA

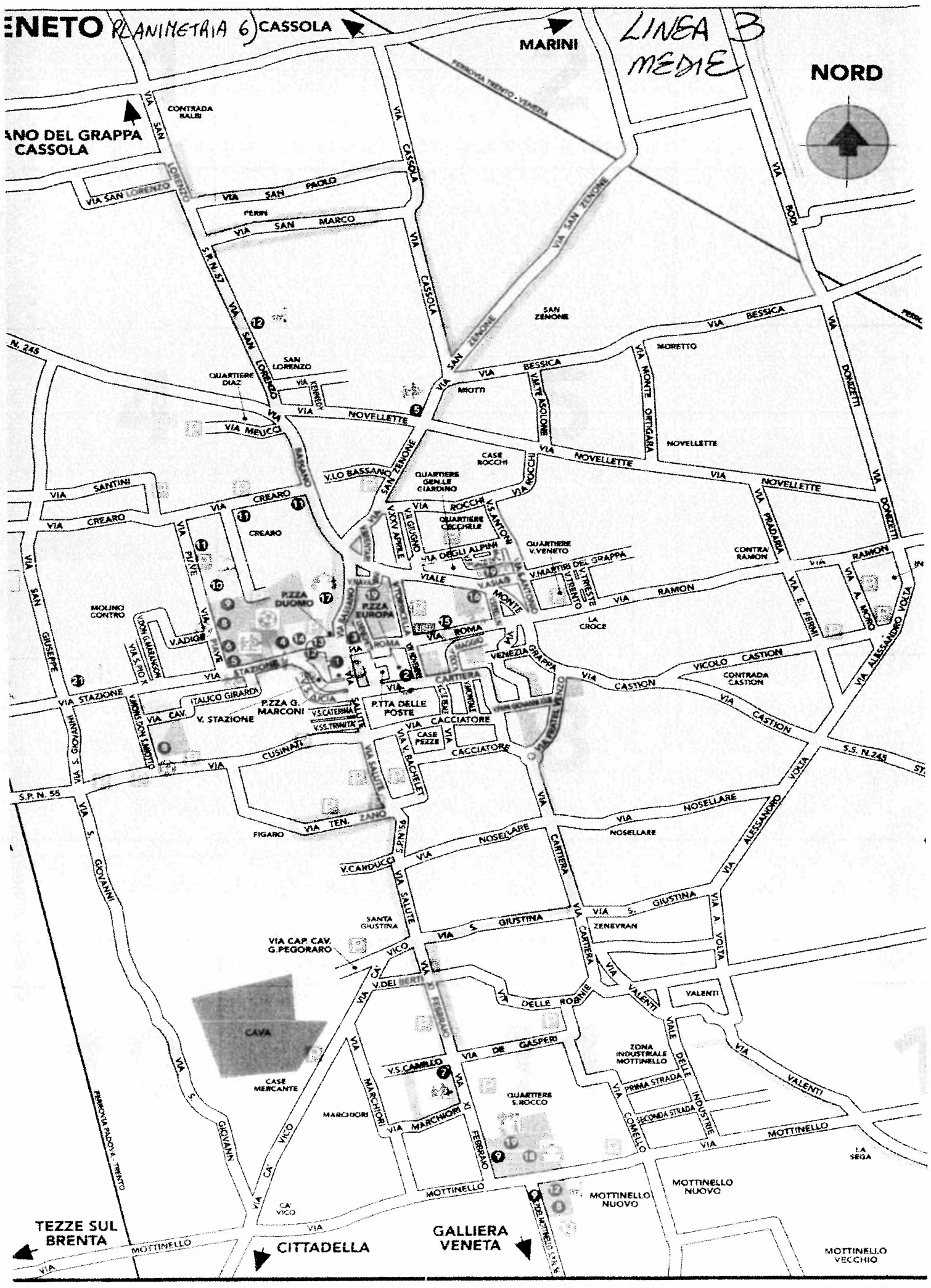
MARINI

LINEA B  
MEDIE

NORD



ANO DEL GRAPPA  
CASSOLA



TEZZE SUL  
BRENTA

CITTADELLA

GALLIERA  
VENETA

MOTTINELLO  
VECCHIO

**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014 LINEA N. 3**  
**INIZIO GIRO AL MATTINO ORE 7,45**  
**RITORNO ORE 13,10**

**MEDIE**

**Scuola-Via Stazione-Via Salute-Via Tenente Zanon-inversione di marcia-Via Salute-Via XI Febbraio-Via  
Marchiori-Via San Camillo-Via XI Febbraio-Via S. Giustina-Via Cartiera-Via Fr. Venzo-Via Papa Giovanni XXIII-  
Via Cartiera-Via Bassano-Via San Zenone-inversione di marcia-Via San Zenone-Via Cassola-Via San Paolo-  
Via San Lorenzo-inversione di marcia-Via San Lorenzo-Via San Marco-inversione di marcia-Via San Lorenzo-  
Via Bassano-Via Stazione-Scuola.**

NETO PLANIMETRIA 7) CASSOLA

RITORNO ELEMENTARI ORE 15,50

NORD



ANO DEL GRAPPA CASSOLA



TEZZE SUL BRENTA

CITTADILLA

GALLIERA VENETA

MOTTINELLO VECCHIO

**ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014**

**LINEA DI RITORNO ELEMENTARI A TEMPO PIENO ALLE ORE 15,50  
DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

**Scuola-Via Piave-Via Stazione-Via San Giuseppe-Via Crearo-Via Bassano-Viale Monte Grappa-Via Ramon-  
Via Trento-Via Martiri del Grappa-Via S. Antonio-Via Rocchi-Via San Zenone-Via Novelletta-inversione di  
marcia-Via Novelletta-Via San Zenone-Via Bodi-Via Bessica-inversione di marcia-Via Bessica-Via Donizetti-  
Via Novelletta-Via Pradaria-Via E. fermi-Vicolo Castion-Via Castion-Via Fratel Venzo-Via Cartiera-Via  
Nosellare-Via Salute-Quartier Indipendenza-inversione di marcia-Via Salute-Via Stazione-Scuola.**





**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RELATIVO AGLI ALUNNI  
 DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO  
 PERIODO: 01.01.2014, FINO ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 NEL COMUNE  
 DI ROSSANO VENETO (VI)**

**PROGETTO  
 (AI SENSI DELL'ART. 279 DEL D.P.R. 05.10.2010 N. 207)**

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'articolo 279 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 n. 207 e ss.mm.ii., si evidenzia quanto segue:

*le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado statali, ubicate nel territorio comunale il raggiungimento del plesso di competenza garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.*

L'organizzazione del servizio ha seguito storicamente il principio dell'attivazione di linee a favore del plesso scolastico di Rossano Veneto capoluogo in considerazione dell'elevato numero degli alunni utenti ed in quanto su di esso gravitano anche studenti residenti in altre zone del territorio comunale lontane dal centro e che debbono fare diversi chilometri per raggiungere l'Istituto Scolastico.

Il dato numerico delle iscritti al servizio si attesta, da anni, intorno alle 180-200 unità.

Trattasi di un dato indicativo poiché ciò che rileva è il numero dei trasportati per ogni singolo servizio (carichi) e l'articolazione delle singole corse.

La durata dell'appalto (a partire dal 01.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico 2016/2017) è determinata dal fatto che stabile è oramai da anni l'organizzazione degli orari e dei corsi dell'Istituto Comprensivo tale da rendere razionale, efficace ed economicamente vantaggiose le condizioni del servizio.

La situazione deve comunque sempre essere monitorata al fine di rilevare eventuali problematiche o esigenze che sopravvengono.

In questa ottica è importante che l'istituzione scolastica sappia presentarsi come "scuola del territorio", confrontandosi con gli altri attori sociali e istituzionali, in primis il Comune, per capirne i bisogni culturali ed educativi e poter, di conseguenza, modulare/rimodulare la propria offerta formativa, ivi compresa dunque l'articolazione del servizio di trasporto scolastico.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico, il Comune si auspica che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Si consente, nel contempo, di valorizzare le capacità imprenditoriali, organizzative e finanziarie di investimento dei soggetti privati.

L'Area Amministrativa cura l'organizzazione complessiva del servizio.

Il servizio di trasporto si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero Pubblica Istruzione tramite il proprio organo di sovrintendenza regionale con le modalità esaurientemente esplicitate nel capitolato di gara.

Si intende conferire particolare rilievo all'utilizzo di mezzi confortevoli e sicuri conformi ai dettati Nazionali e Regionali vigenti in materia e capaci di poter garantire il servizio anche lungo vie non sempre facilmente percorribili.

Altro tema che merita un particolare rilievo è il puntuale rispetto della normativa inerente la sicurezza stradale per l'osservanza della quale viene prescritta la necessaria collaborazione del Comando della Polizia Locale, specificatamente competente in materia.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale determina la quota di contribuzione relativa al servizio di trasporto scolastico.

La quota di contribuzione è stabilita in tariffa fissa ad anno scolastico (pagabile in numero tre rate) indipendentemente dai giorni di utilizzo dello stesso.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti.

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio

Oneri per il servizio per la durata del servizio.....	Euro 370.000,00
I.V.A. di legge al 10%.....	Euro 37.000,00
Versamento contributo A.V.C.P. ....	Ditta partecipante € 35,00
	Stazione Appaltante € 225,00

Spese di pubblicità legale determinate con provvedimento di assunzione impegno di spesa a cura del responsabile del procedimento. Dovranno essere rimborsate dalla ditta aggiudicataria ex art. 34, comma 35 della Legge n. 221 del 17/12/2012.

Per quanto attiene il calcolo della spesa ed il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio, si evidenzia che nella determinazione della spesa si fa riferimento al costo attualmente in vigore, considerata la riduzione di un mezzo/autobus per il mattino e tenendo in considerazione il raddoppio dei giri per le rimanenti tre linee. La base d'asta di € 370.000 è quindi stimata su un numero complessivo di chilometri per l'intera durata dell'appalto di km 138.546. La rivalutazione Istat del prezzo contrattuale annuale partirà dall'1.01.2015. La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.

Costituiscono parti integranti del presente progetto il capitolato e lo schema di contratto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Pan Rag. Zelia