

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI PERIODO 2012 – 2014 E SCHEMA DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2012.**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. <b>TREVISAN</b> Gilberto - Sindaco	*	
2. <b>GIACCHERI</b> Paola - Assessore	*	
3. <b>MARCON</b> Ezio “	*	
4. <b>SARTORE</b> ALDO “	*	
5. <b>ROSSI</b> FRANCO “	*	
6. <b>VICO</b> SABRINA “	*	
7. <b>GASTALDELLO</b> ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

# P R O P O S T A   D I   D E L I B E R A Z I O N E

**OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI PERIODO 2012 – 2014 E SCHEMA DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2012.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 128, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, nel quale si dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici, gli Enti Pubblici sono tenuti preventivamente a predisporre ed approvare un "Programma Triennale" ed i suoi aggiornamenti annuali unitamente all'Elenco dei Lavori da realizzarsi nell'anno stesso;

**VISTO** il Capo II - "Programmazione dei lavori" - del Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", emanato con D.P.R. n. 207/2010, artt. 11, 12, 13;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** che l'art. 128, comma 11 del D.Lgs. n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni, dispone che le Amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad adottare il Programma Triennale e gli Elenchi Annuali dei Lavori sulla base degli schemi tipo che sono definiti dal Ministro delle Infrastrutture e sono pubblicati sui siti informatici di cui al D.M. 6 aprile 2001, n. 20 così come previsto dal D.M. n. 1021/IV del 9 giugno 2005;

**VISTO** il Decreto 22/06/2004 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'Elenco Annuale dei lavori pubblici;

**VISTO** che con propria deliberazione n. 75 in data 29/09/2011 è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del citato D.M., l'**Arch. Corrado Bonanno**, attuale Responsabile del Servizio LL.PP./Manut. Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, quale referente da accreditare presso gli appositi siti Internet predisposti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dalle Regioni;

**DATO ATTO** che lo schema di programma e di aggiornamento devono essere redatti entro il 30 Settembre di ogni anno e, prima della loro pubblicazione, sono adottati entro il 15 Ottobre dall'organo competente;

**RILEVATO CHE**, successivamente, ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa, gli schemi dei programmi ed i relativi aggiornamenti annuali sono affissi, prima dell'approvazione, per almeno 60 giorni consecutivi nella sede dell'Amministrazione procedente;

**DATO ATTO** che i documenti in argomento saranno approvati unitamente al Bilancio Preventivo di cui costituiscono parte integrante;

**VISTI** gli allegati documenti – schede n 1, 2, 2b e 3 - costituenti lo schema di Programma Triennale 2012 - 2014 e lo schema dell'Elenco Annuale dei Lavori 2012, redatti ai sensi del citato D.M. 22/06/2004;

**RITENUTA** propria competenza l'adozione degli allegati schemi;

## DELIBERA

1 - **di adottare** lo schema di Programma Triennale dei Lavori da realizzarsi nel periodo 2012 – 2014, nonché lo schema dell'Elenco Annuale dei Lavori dell'anno 2012 costituito dalle seguenti allegate schede:

- scheda nr. 1 - Quadro delle risorse disponibili;
- scheda nr. 2 - Articolazione della copertura finanziaria;
- scheda nr. 2b - Elenco degli immobili da trasferire;
- scheda nr. 3- Elenco annuale;

2 – **di rendere pubblico**, mediante affissione, il suddetto schema di programma, che dovrà rimanere esposto all'Albo Pretorio del Comune per almeno 60 giorni, prima della sua approvazione.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- **VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERV. TECNICO  
F.TO Arch. Corrado BONANNO

- **VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERV. CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.TO Rag. Zelia PAN

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**Comune di**  
**Rossano Veneto (VI)**

**PROGRAMMA TRIENNALE  
DEI  
LAVORI PUBBLICI  
(2012 – 2014)**


**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSSANO VENETO**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.000.000,00	950.000,00	1.050.000,00	3.000.000,00
Altro (1)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

**Note:**

Il responsabile del programma  
(CORRADO BONANNO)  
*Corrado Bonanno*



(1) compresa la cessione di immobili

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSSANO VENETO**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1		005	024	088	09	A05 08	Ampliamento Scuole Mottinello.	200.000,00			200.000,00	N	0,00	
2		005	024	088	07	A01 01	Bitumature sedi stradali diverse - Anno 2012.	400.000,00			400.000,00	N	0,00	
3		005	024	088	08	A01 01	Completamento Pista ciclabile di Via Bassano 2° stralcio.	400.000,00			400.000,00	N	0,00	
4		005	024	088	01	A01 01	Sistemazione Piazza Duomo.		950.000,00		950.000,00	N	0,00	
5		005	024	088	01	A01 01	Realizzazione Marciapiede via Ramon.			400.000,00	400.000,00	N	0,00	
6		005	024	088	07	A01 01	Risistemazione stradale di Via Roma.			450.000,00	450.000,00	N	0,00	
7		005	024	088	07	A01 01	Asfaltatura strade comunali diverse.			200.000,00	200.000,00	N	0,00	
<b>TOTALE</b>								<b>1.000.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>			<b>0,00</b>	

Note:

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.  
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
 (3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.  
 (4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della Legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.  
 (5) Vedi Tabella 3.



Il responsabile del programma  
(CORRADO BONANNO)

*Corrado Bonanno*

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE  
PUBBLICHE 2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSSANO VENETO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE  
ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.**

Note:

*NON COMPIUTA*



Il responsabile del programma  
(CORRADO BONANNO)

*Corrado Bonanno*

(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento



**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROSSANO VENETO**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
-	-	Ampliamento Scuole Mattinello.	CORRADO	BONANNO	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1	SF	1°/2012	3°/2012
-	-	Bitumature sedi stradali diverse - Anno 2012.	CORRADO	BONANNO	400.000,00	400.000,00	URB	S	S	1	SF	3°/2012	4°/2012
-	-	Completamento Pista ciclabile di Via Bassano 2° stralcio.	CORRADO	BONANNO	400.000,00	400.000,00	COP	S	S	2	PE	2°/2012	1°/2013
TOTALE					1.000.000,00								

**Notes:**


 Il responsabile del programma  
 (CORRADO BONANNO)  
*Corrado Bonanno*

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.

(4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 940 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **14/10/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **14/10/2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**