

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE TRA IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI BASSANO DEL GRAPPA ED IL COMUNE DI ROSSANO VENETO PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DELLA SIG.RA MION GIULIA PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2011.

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **DICIOTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE TRA IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI BASSANO DEL GRAPPA ED IL COMUNE DI ROSSANO VENETO PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DELLA SIG.RA MION GIULIA PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la normativa in materia di interventi sull'occupazione giovanile (Legge 196 /1997 e Decreto del Ministero del Lavoro 25 Marzo 1998, n.142) ha individuato nella formazione presso luoghi di lavoro il modo per poter favorire l'addestramento e l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti che presentano lievi forme di handicap;
- la Legge 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" disciplina, in particolare all'art. 18, i Tirocini Formativi e di Orientamento;

CONSIDERATO che:

- il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa ha proposto al Comune di Rossano Veneto un tirocinio formativo e di orientamento per la residente Mion Giulia, nata a Marostica il 13/09/1998 per il periodo 03/01/2011- 30/06/2011 con accesso dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- il tirocinio formativo e di orientamento proposto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) L. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico- organizzativo e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante;
- per la tirocinante di cui all'oggetto, nell'impresa ospitante in base alla convenzione in oggetto viene predisposto un progetto formativo e di orientamento;
- il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

VISTO che alcun onere è posto a carico del Comune di Rossano Veneto per il tirocinio della Sig.ra Mion Giulia;

VISTA la disponibilità del Comune di Rossano ad accogliere la Sig.ra Mion Giulia per un tirocinio formativo e di orientamento per il periodo proposto dal 03/01/2011 al 30/06/2011 con mansione di centralinista telefonica con ausilii dedicati di accesso al PC e informazioni all'utenza presso la sede municipale di Rossano Veneto;

PRESO Atto della convenzione –Stage concordata e sottoscritta tra il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa, l'Ass alle Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Rossano Veneto e la Sig.ra Mion Giulia ed il progetto formativo e di orientamento (allegati rispettivamente Sub A e B alla presente deliberazione di presa d'atto);

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'avvio del tirocinio formativo e di orientamento della Sig.ra Mion Giulia presso la sede municipale di Rossano Veneto dal 03/01/2011 al 30/06/2011 con mansione di centralinista telefonica con ausilii dedicati di accesso al PC e informazioni all'utenza (vedi allegati sub A e B alla presente deliberazione);

- 2) di prendere atto che nessun onere è a carico del Comune di Rossano Veneto per il suddetto tirocinio proposto dal Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa e che per l'attività di tirocinio non si figura giuridicamente alcun tipo di rapporto di lavoro.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267 del 2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
F.to Dott. Paolo Orso

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERV. CONTABILE E
GESTIONE DELLE ENTRATE
F.to Pan Rag. Zelia

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

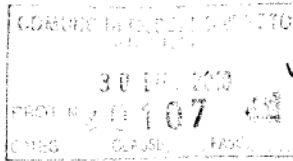
Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**CONVENZIONE STAGE**

Art.18 Legge 196/1997- Decreto ex MLPS 142/1998
(In assenza di convenzione quadro con Associazioni di categoria o altri)

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI
BASSANO DEL GRAPPA**

Via L.go Parolini, 82 – BASSANO DEL GR. Tel. 0424/529581 Fax
0424/525646 e.mail



TRA

Il Centro per l'impiego di Bassano del Grappa con sede a Bassano del Grappa in Largo Parolini 82, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Responsabile del Centro, Dott. Valerio Todesco

E

Il Comune di Rossano Veneto con sede legale a Rossano Veneto in via Roma 153, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentata dall'Assessore alle politiche sociali Sig Rossi Franco

premessso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24.6.1997, n. 96, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859.

si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196, il Comune di Rossano Veneto si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetto portatore di handicap in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Centro per l'impiego e del Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS n. 3, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2

- 1 – Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 2 – Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- 3 – Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor, responsabile aziendale;

M-ORI-06 rev.0.0

CONVENZIONE STAGE

Art.18 Legge 196/1997- Decreto ex MLPS 142/1998
(In assenza di convenzione quadro con Associazioni di categoria o altri)



**CENTRO PER L'IMPIEGO DI
BASSANO DEL GRAPPA**

Via L.go Parolini, 82 – BASSANO DEL GR. Tel. 0424/529581 Fax
0424/525646 e.mail

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3

1 – Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a :

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento allegato alla presente;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del lavoro.

Art. 4

- 1 – Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore.
- 2 - In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, oltre che agli istituti assicurativi anche al soggetto promotore.

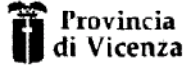
Bassano del Grappa, li

p. Il Centro Impiego di Bassano del Grappa il 21/12/2010

Assessore Politiche Sociali e Giovanili
I.P. Franco Rossi

p. La Ditta f.m. Rossi il 23/12/10




PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Art.18 Legge 196/1997- Decreto ex MLPS 142/1998

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI
BASSANO DEL GRAPPA**

 L.go Parolini 82 - Tel. 0424/529581 Fax. 0424/525646
e.mail impiego.bassano@provincia.vicenza.it

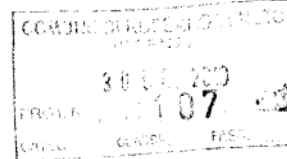
 (R.f. Convenzione stipulata il 21/12/2010)

Tirocinante:

 Nominativo: Mion Giulia c.f. 11/08/1988
 Nato a Vicenza
 Residente a Vicenza
 Titolo di studio: Tecnico della gestione aziendale e centralinista telefonico.

Attuale condizione (barrare la casella)

- Disoccupato
 Inoccupato
 Soggetto portatore di handicap
 Altro (specificare)


Azienda ospitante:

 Ragione Sociale: Comune di Rossano Veneto - Partita Iva: 00261630248
 Sede Legale: Rossano Veneto - Cap 36028 - Comune: Rossano Veneto
 Tel. 0424/547111 - Fax: 0424/84935 - E-mail: servizi sociali@comune.rossano.vi.it
 Numero dipendenti a tempo indeterminato alla data odierna: 34
 Numero dei tirocinanti attualmente ospitati: 1
 Settore produttivo o di servizi: area segreteria (pubblica amministrazione)
 Sede del tirocinio: Piazza Marconi, n. 4 - Cap 36028 - Comune: Rossano Veneto
 Centralino: Tel. 0424/547113 - Referente As. Soc. dott.ssa Fassina Annalisa tel. 0424/547113
 - Fax: 0424/84935 - E-mail: servizi sociali@comune.rossano.vi.it

 Area funzionale di inserimento del tirocinante: Centralinista telefonico con ausili dedicati di accesso al PC e informazioni utenza al front-office presso il municipio del comune di Rossano Veneto, sito in piazza Marconi, n.4.
 Tempo accesso ai locali (orario giornaliero): dalle 9,00 alle 13,00
 Periodo e durata del tirocinio n. mesi 6: dal 03/01/2011 al 30/06/2011.

Tutori:

 Tutor indicato dal Soggetto promotore : Educatore professionale sig.ra Alessio Alice - S.I.L. Uiss n. 3 Bassano del Grappa Tel. 0424/883025-883022.
 Tutor aziendale : sig. Girolimetto Marco
 Ruolo del tutor aziendale nell'impresa : impiegato

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI
BASSANO DEL GRAPPA**

L.go Parolini 82 - Tel. 0424/529581 Fax. 0424/525646
e.mail Impiego.bassano@provincia.vicenza.it

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 044201092
Responsabilità civile n. 60767311
Compagnia assicuratrice: LIGURIA ASSICURAZIONI spa

Descrizione ed obiettivi del progetto formativo

- **Attività previste:** Centralista telefonico con ausili dedicati di accesso al PC e informazioni utenza al front-office;
- **Obiettivi e modalità del tirocinio:** Acquisire e approfondire competenze professionali inerenti alla figura di centralista telefonico;
- **Competenze di base che si intende sviluppare:** Rispettare l'orario di lavoro e le norme interne all'Ente, acquisire autonomia nelle attività intraprese, svolgere l'attività con attenzione e precisione;
- **Competenze tecnico professionali specifiche che si intende sviluppare:** Acquisire competenze tecniche lavorative con l'uso di ausili specifici, acquisire capacità di saper pianificare e svolgere il lavoro con costanza e responsabilità, acquisire ritmi e regole che sviluppino l'autonomia lavorativa;
- **Competenze trasversali che si intende sviluppare:** Instaurare adeguate relazioni sociali con il tutor, con il personale, con gli utenti presenti nella sede di lavoro, accettare suggerimenti e/o osservazioni fattele sul lavoro svolto;
- **Attività formative extra-aziendali (se previste), contenuti e ore previste:** Non previste;
- **Facilitazioni previste (buoni pasto, mensa, rimborso spese, borsa stage):** Erogazione del rimborso spese orario di euro 4,40 orarie a carico della Provincia di Vicenza - Centro Impiego di Bassano del Grappa per i primi tre mesi; i successivi mesi saranno garantite solo le polizze assicurative. Verifiche periodiche in azienda da parte del tutor del SIL indicato dal soggetto promotore;

Obblighi del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal Progetto Formativo e di Orientamento;
2. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
4. seguire le indicazioni del Tutor e del Responsabile aziendale e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Art.18 Legge 196/1997- Decreto ex MLPS 142/1998



**CENTRO PER L'IMPIEGO DI
BASSANO DEL GRAPPA**

L.go Parolini 82 - Tel. 0424/529581 Fax. 0424/525646
e.mail impiego.bassano@provincia.vicenza.it

Modalità di attestazione dei risultati intermedi e finali.

L'azienda, tramite il tutor aziendale, attesterà su apposito modello i risultati intermedi e finali conseguiti dal tirocinante.

Bassano del Grappa, li

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
Sig.ra Mion Giulia

Mion Giulia

Firma per il Soggetto promotore
Educatore prof. sig.ra Alessio Alice - S.I.L. Ulss n. 3

Firma per l'azienda
Assessore alle politiche sociali
Sig. Rossi Franco

Assessore Politiche Sociali e Giovanili
FR Franco Rossi



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 107 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **03/02/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **03/02/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB