

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**APPLICAZIONE TARIFFA RIDOTTA PER OPERAZIONI SEPOLTURA SALMA DI B.C.**

L'anno **duemiladieci** addì **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** alle **ore 12.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore		*
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPLICAZIONE TARIFFA RIDOTTA PER OPERAZIONI SEPOLTURA SALMA DI B.C.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

- che in data 25.05.2010 una famiglia rossanese è stata gravemente colpita da un lutto che ha suscitato nell'intera comunità un profondo senso di dolore e cordoglio.

#### VISTO:

- il Capo 1° "Assistenza economica : determinazione dei criteri generali" e in particolare art. 2 lettera d) del vigente Regolamento per l'erogazione di contributi ai sensi dell' art. 12, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 22.12.2009, esecutiva, sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale applicabili per l'anno 2010, comprendenti, tra l'altro, le tariffe per le diverse prestazioni e servizi cimiteriali;
- che per le operazioni di inumazione di una salma – compresa la fornitura e la posa di un cippo in marmo – la tariffa risulta stabilita in complessive € 465,00;
- che il Serv. Tecnico Manutenzioni del Patrimonio, incaricato dell'applicazione ed introito delle tariffe cimiteriali, ha precisato che il predetto importo è determinato per € 249,00 + iva 20% dal costo del cippo cimiteriale e per € 166,20 quale rimborso spese per le operazioni di sepoltura;

**RITENUTO**, quale piccolo segno tangibile della vicinanza dell'Amministrazione Comunale alla famiglia per la perdita subita, richiedere al locale Servizio Tecnico Manut. del Patrimonio di applicare, per il caso evidenziato, solamente le spese relative alla sepoltura, escludendo il costo del cippo di marmo;

**CONSIDERATO** che la riduzione della spesa vuole costituire un piccolo segno dell'Amministrazione Comunale a sostegno delle difficoltà anche economiche in cui viene ora a trovarsi la famiglia;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare, per le ragioni in premessa evidenziate, il locale Servizio Tecnico Manutenzione del Patrimonio, ad applicare quale tariffa cimiteriale per l'inumazione della salma di B.C. l'importo di € 166,20, escludendo pertanto il costo del cippo in marmo.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI  
F.to Dr. Paolo ORSO

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.to (Zelia Rag. PAN)

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 722 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20/07/2010** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **20/07/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**