

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL SERVIZIO CIVILE ANZIANI.**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **DICIOTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. <b>TREVISAN</b> Gilberto - Sindaco	*	
2. <b>GIACCHERI</b> Paola - Assessore	*	
3. <b>MARCON</b> Ezio “	*	
4. <b>SARTORE ALDO</b> “		*
5. <b>ROSSI FRANCO</b> “	*	
6. <b>VICO SABRINA</b> “	*	
7. <b>GASTALDELLO ANDREA</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL SERVIZIO CIVILE ANZIANI.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Regione Veneto, al fine di favorire l'impiego degli anziani in attività socialmente utili e sostenere il loro reddito, ripropone il bando per il servizio civile degli anziani presso le pubbliche amministrazioni, riconoscendo il ruolo che le persone anziane svolgono nella società e la loro partecipazione alla vita sociale, civile, e culturale, a garanzia di una migliore qualità della vita nella comunità;
- la Regione Veneto, ai sensi della L.R. n. 9 del 22 gennaio 2010 – istitutiva del servizio civile degli anziani – con D.G.R. n. 620 del 10.05.2011, ha approvato le modalità generali per l'attivazione dei programmi di attività in materia di servizio civile degli anziani e i criteri per l'assegnazione di contributi ai soggetti che istituiscono tale servizio;

- che con determinazione del Resp.le Servizi Sociali n. 143 del 04/08/2011 veniva approvato l'avviso per il reclutamento di personale per l'istituzione del servizio civile anziani anno 2011;

- che in data 08/08/2011 prot. n.11548 veniva pubblicato all'albo pretorio del comune l'avviso con i termini di scadenza per la presentazione della domanda per il reclutamento del personale per il Servizio civile anziani;

ATTESO che per procedere all'esame delle domande pervenute e alla formazione della relativa graduatoria si rende necessario provvedere alla nomina della commissione;

VISTO l'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento di Giunta Comunale;

RICHIAMATO altresì l'art. 10 "Commissioni esaminatrici – composizione" comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la quale stabilisce che le commissioni esaminatrici delle selezioni sono composte dal Segretario Comunale e da due esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste nell'avviso di selezione;

RITENUTO perciò di procedere alla nomina della commissione per l'esame delle domande pervenute per la formulazione di una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione, nonché del dipendente dell'Ente che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante così come stabilito dal comma 6 del succitato articolo, come segue:

PRESIDENTE: DOTT. PAOLO ORSO – SEGRETARIO COMUNALE E

RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI;

COMPONENTE: RAG. ZELIA PAN – RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE - AREA FINANZIARIA;

COMPONENTE: FASSINA ANNALISA – ASSISTENTE SOCIALE – AREA SERVIZI SOCIALI CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

## **D E L I B E R A**

1 - di nominare quali membri della Commissione esaminatrici delle domande pervenute per la formulazione di una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione per il reclutamento di personale per l'espletamento del servizio civile anziani:

**PRESIDENTE: DOTT. PAOLO ORSO – SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI;**

**COMPONENTE: RAG. ZELIA PAN – RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE - AREA FINANZIARIA;**

**COMPONENTE: FASSINA ANNALISA – ASSISTENTE SOCIALE – AREA SERVIZI SOCIALI CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE;**

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizi Sociali  
Il segretario comunale  
F.to Dr Paolo ORSO

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Resp. Serv. Contabile e  
Gestione delle Entrate  
F.to Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 797Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **06/09/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **06/09/2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**