

ORIGINALE
Deliberazione **N. 53**
in data **18/08/2011**
Prot. N. **122403**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE ANNO 2011.

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **DICIOTTO** del mese di **AGOSTO** alle **ore 12.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “		*
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE ANNO 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate “previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali”, ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che l'art. 91, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

DATO ATTO che con la normativa appena citata sono stati fissati i seguenti principi:

- necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Rossano Veneto in osservanza all'art. 6 del D.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 161 (Art. 6 del D.lgs. n. 80 del 1998 successivamente modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 387 del 1998) ha provveduto a disciplinare con proprio Regolamento, l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo i principi di professionalità come peraltro ribadito dall'art. 89 comma 1° del T.U. “Enti Locali” n. 267/2000

VISTO il “Nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi” approvato con deliberazioni di G.C. n. 39 del 10.05.2011, in coerenza con le disposizioni introdotte dal D.lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (c.d. Decreto Brunetta)”, nonché del D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

ATTESO CHE, con deliberazione di G.C. n. 15 in data 10.03.2011 è stato verificato l'effettivo fabbisogno di personale e il programma assunzioni per l'anno 2011, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013 nonché rideterminata la dotazione organica del personale;

PRECISATO:

- che il **piano assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2011 risulta essere necessariamente negativo**, mancando il presupposto di legge per l'assunzione di nuovo personale dipendente;

- che, comunque, ciò non implica l'impossibilità di procedere con assunzioni a termine, cioè limitate all'anno in corso, nel rispetto del tetto di spesa del personale dell'anno precedente e dei risparmi ottenuti nel 2010;

- che, in ragione di quanto sopra considerato, **l'ufficio lavori pubblici**, a seguito della concessione ad un dipendente dell'aspettativa per mandato elettorale, ha richiesto **per l'anno 2011 il temporaneo passaggio a tempo pieno del dipendente Toniolo Simone-Geometra-Cat. C1-Part time al 50% presso l'area medesima** - per coprire anche i carichi di lavoro del dipendente in aspettativa e garantire così l'efficace continuazione del servizio;

- che il posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, resosi vacante dal 01/01/2010 a seguito del pensionamento del dipendente, è stato confermato e pertanto, nell'attuale dotazione organica del personale, risulta vacante, in modo tale da consentire nel 2012 le più opportune determinazioni in merito;

RICHIAMATE:

* la delibera di G.C. n. 22 del 26.02.2007 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale ed è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il periodo 2007-2009;

* la delibera di G.C. n. 92 del 31/08/2009 di rideterminazione della dotazione organica del personale per il rientro a tempo pieno di due dipendenti a part time e di G.C. N. 101 del 14/09/2009 per la mobilità interna di un dipendente presso l'area lavori pubblici/Manutenzione del patrimonio/Ecologia;

* la deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2010 di verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2010 e di programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2010-2012 e del programma assunzioni per l'anno 2010;

* la deliberazione di G.C. n. 15 del 10.03.2011 di verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2011 e di programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2011-2013 e del programma assunzioni per l'anno 2011;

RICHIAMATE, inoltre, le determinazioni del Segretario Comunali n. 5, Rep. Gen. n. 31 e n. 7 Rep. Gen. n. 33, con le quali sono stati concessi n. 2 part time nell'ambito dell'area Affari Generali, rispettivamente a 30 ore settimanali alla dipendente Geron Chiara e 34 ore settimanali alla dipendente Lollato Ernesta;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende procedere ad una riorganizzazione dell'Area Affari Generali in termini di rideterminazione delle competenze e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane, valorizzandone le relative competenze;

VISTO l'art. 5 "Principi di organizzazione del lavoro" e il Capo III° "La Struttura Organizzativa" del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, per i motivi sopra specificati, di variare la dotazione organica del personale come da allegato A), prevedendo l'istituzione di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Part Time - presso l'Area Affari Generali con contestuale soppressione del medesimo nell'Area LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, Ecologia;

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione, è stata oggetto di informazione preventiva in data 10/08/2011 prot. n. 11714 alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento, non comportando variazioni della spesa del personale, come da precedente deliberazione di G.C. n. 15/2011, non richiede il preventivo parere a cura del Revisore Unico del conto, reso ai sensi dell'art. 19, della L. 448/2001;

D E L I B E R A

1) di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, la variazione della dotazione organica del personale, come da ultimo approvata con deliberazione di G.C. n. 15 in data 10.03.2011, istituendo un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Part Time - presso l'Area Affari Generali e contestuale soppressione del medesimo nell'Area LI.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia, come da allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal Segretario Comunale quale responsabile del personale ex art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 39/2011.

3) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico

Il segretario comunale
Dr Paolo ORSO



Paolo Orso

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
Rag. Zella Pan



Zella Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

ALLEGATO SUB A)

AREA	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	TOTALE POSTI DI ORGANICO
1) AREA AFFARI GENERALI N. 1 POSIZ. ORGANIZZ. Servizi: - GEST. AMM. - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA , INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA)		- 3 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORI AMMIN. - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC. - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (PART TIME)	N. 5 TEMPO PIENO N. 5 PART TIME
2) AREA FINANZIARIA N. 1 POSIZ. ORGANIZZ. Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB. - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 2 ISTRUTT. TECNICI - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME) - 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (PART TIME DIPENDENTE IN ASPETTATIVA) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 3 TEMPO PIENO N. 1 PART TIME
4) AREA LL.PP./MANUTEN ZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.			- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 SOTTO UFF. DI VIG.	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 6 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
5) AREA VIGILANZA N. 1 POSIZ. ORGANIZZ. Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.			N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PART TIME
TOTALE	N. 5 tempo pieno N. 1 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 6 tempo pieno N. 2 part time	N. 21 tempo pieno N. 13 part time TOT. 34 POSTI ORGANIC TOT. 33 DIPENDENTI IN SERVIZIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
TREVISAN Gilberto



IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

N. 762 Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25 AGO. 2011 all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li 25 AGO. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO