

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

CONCESSIONE UTILIZZO DEL PARCO, DEL PORTICO, DELLA SALA DISIMPEGNO ADIACENTE ALLA CUCINA, DELLA CUCINA, DELLA LAVANDERIA, DELLA DEPANDANCE E INGRESSO DI VILLA CAFFO ALLA DITTA E20 SRL DI CASTELFRANCO VENETO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "GIARDINO ESTIVO". APPROVAZIONE CONVENZIONE.

L'anno **duemiladieci** addì **DICIOTTO** del mese di **MAGGIO** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “		*
5. ROSSI FRANCO “		*
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO DEL PARCO, DEL PORTICO, DELLA SALA DISIMPEGNO ADIACENTE ALLA CUCINA, DELLA CUCINA, DELLA LAVANDERIA, DELLA DEPENDANCE E INGRESSO DI VILLA CAFFO ALLA DITTA E20 SRL DI CASTELFRANCO VENETO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "GIARDINO ESTIVO". APPROVAZIONE CONVENZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- che nel periodo estivo 2009 è stato sperimentato con successo la concessione dell'utilizzo del Parco di Villa Caffo Navarrini per la realizzazione di un Giardino Estivo;

- che è intenzione del Comune di Rossano Veneto continuare a divulgare nel comprensorio Bassanese l'immagine del Comune e di Villa Caffo, specialmente tra il pubblico giovane, in modo da ottenere una ricaduta positiva per il Comune stesso e diffondere la conoscenza di Villa Caffo, anche in considerazione dell'ingente somma a suo tempo spesa per l'acquisto dello stabile;

RICORDATO:

- che, mentre i locali della Villa devono essere destinati ad attività culturali, con possibilità di deroga per qualche matrimonio, come risulta dall'atto di acquisto in prelazione, per contro gli annessi alla villa (e tra questi il parco) possono essere utilizzati per un uso più commerciale e redditizio, in linea con la attuale tendenza in voga nei giardini delle Ville, luoghi oggi adibiti nel periodo estivo a ricevimenti, feste e attività conviviali;

- che tale uso "commerciale" del parco per alcune giornate nel periodo estivo, in special modo la sera, da un lato è stato sperimentato, non ha distolto Villa Caffo dall'uso culturale mentre ha avvicinato e fatto conoscere tale bene comunale ad un'utenza non altrimenti avvicinabile tramite l'ordinaria attività culturale in calendario presso la Villa, d'altro lato ha costituito una redditizia fonte di introiti per il Comune;

- che permangono i tagli alle finanze pubbliche e la situazione finanziaria del Comune necessita un uso commerciale e redditizio della Villa Caffo

Tutto ciò premesso :

- considerato che la ditta E20 SRL, di Bassano del Grappa, già utilizzatrice per l'anno 2009, ha presentato anche per l'anno 2010 domanda di poter utilizzare il parco, il portico, la sala disimpegno adiacente alla cucina, la cucina, la lavanderia, la dependance e l'ingresso di Villa Caffo, nel periodo intercorrente tra il 22/05/2010 al 11/09/2010 nelle serate di Venerdì e Sabato dalla ore 20.00 alle ore 3.00 onde poter realizzare un c.d. "giardino estivo" di supporto ai propri locali da ballo e nel quale svolgere attività di catering, di somministrazione bevande e di ballo all'aperto;

Dato atto :

- che permangono i presupposti di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 23.05.2009 e cioè: che non è presente in Rossano Veneto alcun locale da ballo all'aperto, tanto che i giovani del paese devono muoversi in altri centri, specie della riviera balneare, per poter godere di simili luoghi, con il connesso pericolo nella circolazione, specie nelle ore notturne;

- che la ditta E20 S.r.L., avendo chiesto di usufruire del parco per due sere a settimana assicurerà inoltre l'ordinaria manutenzione dello stesso (sfalci, potature, riordino) per tutto il periodo estivo con conseguente risparmio di spesa per il comune di Rossano Veneto;

Riscontrato :

- che tale utilizzo reiterato di una parte di Villa Caffo configura una c.d. "concessione ricorrente" di parti della Villa, concessione, disciplinata dal vigente Regolamento comunale, per la quale non può trovare logica applicazione il tariffario comunale approvato con delibera Giunta Comunale n. **141 del 22.12.2010, che presuppone "usi singoli" del bene e lascia alla Giunta la determinazione**

dei canoni per uso reiterato;

RITENUTO:

- che il canone pattuito, pari ad € 30.000,00 più IVA al 20% appare conveniente tenuto conto dell'uso continuato;

- che inoltre trattasi pur sempre di una attività svolta dalla ditta E20 S.r.L. **per scopo di lucro** ed in tale caso, come stabilito dall'articolo 4 del vigente regolamento comunale per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, la ditta E20 S.r.L. dovrà stipulare con il comune una idonea convenzione tesa a garantire il bene utilizzato e a disciplinarne l'utilizzo in conformità all'interesse pubblico;

Riscontrato come la "concessione ricorrente" di cui trattasi non presenta una frequenza tale da ridurre la possibilità di utilizzo del bene comunale da parte di altri soggetti;

Ritenuto quindi di disciplinare i rapporti nascenti dalla "concessione" tramite la convenzione, allegata sub. A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Presi in esame, in particolare gli articoli 4, come recentemente modificato, 6 e 11 di tale regolamento;

RISCONTRATO come la ditta E20 SrL dovrà attenersi alle prescrizioni della Sovrintendenza ai Beni Architettonici di imminente emanazione;

DELIBERA

1) Di approvare la "concessione ricorrente" alla ditta E20 S.r.L. di Castelfranco Veneto, del parco, del portico, della sala disimpegno adiacente alla cucina, della cucina, della lavanderia, della dependance e dell'ingresso di Villa Caffo, **nel periodo intercorrente tra il 22/05/2010 al 11/09/2010 nei giorni di Venerdì e Sabato (dalle ore 20.00 alle ore 03.00)**, onde poter realizzare un c.d. "giardino estivo" di supporto ai propri locali da ballo e nel quale svolgere attività di catering, di somministrazione bevande e di ballo all'aperto;

2) di fissare il corrispettivo totale dovuto per il periodo di utilizzo **dal 22/05/2010 al 11/09/2010 in € 30.000,00 più iva al 20%** trattandosi di attività commerciale, come da tariffario approvato con delibera di G.C. n. 141 del 22/12/2009 **che la ditta E20 S.r.L verserà al Comune con pagamento frazionato e precisamente: € 8.000,00 più IVA (9.600,00) a vista, € 8.000,00 più IVA (9.600,00) entro il 14 giugno 2010, € 8.000,00 più IVA (9.600,00) entro il 19 luglio 2010 e € 6.000,00 più IVA (7.200,00) entro il 9 agosto 2010, mediante bonifico bancario intestato a TESORERIA COMUNALE BANCA ANTONVENETA – VIA SALUTE, 67- ROSSANO VENETO CODICE IBAN IT73G050406070000001874352 prima dell'utilizzo;**

3) di subordinare e condizionare l'utilizzo del bene comunale da parte della Società E20 SrL all'autorizzazione e alle prescrizioni della Sovrintendenza dei beni Architettonici, atti di imminente emanazione;

4) Di dare atto che trattandosi di una "concessione" dell'uso di un bene comunale ad una ditta con fine di lucro tale "concessione ricorrente" sarà disciplinata dalla convenzione, allegata sub. A), tesa a garantire il bene utilizzato e a disciplinarne l'utilizzo in conformità all'interesse pubblico.

* * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Legs. n. 267/2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Resp. Serv. Tecnico
F.TO Il segretario generale
DOTT. PAOLO ORSO

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49

comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Il Resp. Serv. Finanziario
RAG. ZELIA PAN

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO A) DELIBERAZIONE DI G.C. N. 50 DEL 18/05/2010

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DEL PARCO, DEL PORTICO, DELLA SALA DISIMPEGNO ADIACENTE ALLA CUCINA, DELLA CUCINA, DELLA LAVANDERIA, DEPANDANCE E DELL'INGRESSO DI VILLA CAFFO – PERIODO 22.05.2010 – 11.09.2010.

L'anno **duemiladieci**, addì del mese di nella Sede Municipale.

Tra i Sigg.:

- _____, nato a _____ il _____, e residente a _____ in Via _____ il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rossano Veneto, (Codice Fiscale dell'Ente: 00261630248);
- _____, il quale dichiara di agire in qualità di _____, con sede a _____, in via _____, C.F. E P.I. _____, iscritta al registro delle imprese di _____.

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____ è stata approvata in favore della società _____ di _____ la "concessione d'uso", ai sensi del vigente regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2008, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 37 del 23/05/2009, l'utilizzo del parco, del portico, della sala disimpegno adiacente alla cucina, della cucina, della lavanderia, della depandance e dell'ingresso di Villa Caffo

Considerato che la società _____ di _____ persegue scopo di lucro con l'esercizio della propria attività.

Allo scopo di garantire il bene utilizzato e disciplinarne l'utilizzo in conformità all'interesse pubblico.

Stipulano e convengono quanto segue:

- 1) Il Comune di Rossano Veneto concede alla ditta _____ che accetta, per l'intero periodo 22.05.2010 – 11.09.2010 nelle giornate di **venerdì e sabato** dalle ore 20.00 alle ore 03.00, l'utilizzo del parco, del portico, della sala disimpegno adiacente alla cucina, della cucina, del servizio igienico adiacente alla stessa, della lavanderia, della depandance al fine di utilizzare tali spazi quale giardino estivo completo delle attrezzature di supporto all'attività dei propri locali da ballo, con servizio di somministrazione bevande, catering e pista da ballo.
- 2) Nel medesimo periodo la ditta _____ utilizzerà altresì tali spazi in due domeniche, con date da concordare, con il comune di Rossano Veneto per allestire un buffet gratuito per tutti i cittadini di Rossano Veneto, per valorizzare così Villa Caffo garantendo nel contempo un luogo di incontro e socializzazione per i cittadini stessi.
- 3) La ditta _____ di _____ inoltre si impegna a realizzare le seguenti opere:
 - a. pavimentazione tra la scalinata posteriore della villa e il gazebo esistente, realizzata con lo stesso materiale di rivestimento delle scale o con materiale approvato dalla Soprintendenza;
 - b. riapertura dell'arcata oggi murata dell'edificio depandance posto a sud ovest del complesso e installazione di due serramenti in legno (su entrambi i lati, a nord e a sud) avente caratteristiche analoghe a quelli esistenti nel porticato della villa stessa.
- 4) Tenuto conto che l'ingresso laterale al parco non permette adeguata valorizzazione della Villa stessa, si autorizza che l'ingresso degli utenti avvenga dal cancello principale e che sia a carico della ditta la valorizzazione del viale, della scalinata d'ingresso, del salone d'ingresso e della scalinata posteriore di accesso al giardino; si conviene che tali spazi, di mero transito, verranno messi a disposizione dal Comune a titolo gratuito, visto il ritorno di immagine.
- 5) Il parcheggio delle auto degli utenti avverrà nell'apposita area di pertinenza sita a nord del parco; il parcheggio sarà gratuito e, solo per 20 posti auto, potrà essere riservato e a pagamento. L'ingresso principale della villa potrà essere utilizzato esclusivamente a scopo

pedonale. La Ditta si impegna a installare, in quantità sufficiente, cartelli di segnalazione con l'indicazione delle aree di sosta e cartelli di segnalazione atti a individuare, nelle aree contigue, gli spazi a esclusivo uso dei residenti.

- 6) E' posto a carico della ditta _____ l'allestimento del giardino estivo con posa di una pista da ballo, di gazebo e dei posti a sedere; tutte le strutture e gli arredi dovranno essere completamente amovibili e non dovranno comportare alcun danneggiamento o modifica permanente al complesso immobiliare e alle aree scoperte di pertinenza. Competerà altresì alla ditta _____, in collaborazione con il Comune di Rossano Veneto, lo sfalcio e l'irrigazione settimanale del parco di pertinenza; le modalità per l'esecuzione di tali operazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.
- 7) E' posto a carico della ditta _____ il pagamento dei consumi di energia elettrica.
- 8) Le strutture di cui al precedente punto 6) verranno mantenute in essere, a totale cura e spese della ditta _____ fino a tutto il 15.10.2010, e potranno essere liberamente utilizzate dal Comune di Rossano Veneto per tutta la stagione estiva nei giorni di non utilizzo da parte della ditta _____; E' fatto carico alla Ditta di individuare un proprio referente, con funzioni di custode, per il controllo, la manutenzione e la pulizia delle attrezzature poste in essere.
Sarà a carico del Comune l'onere della pulizia delle stesse nel caso di utilizzo al di fuori dei periodi di cui all'art. 1.
- 9) La ditta _____ si impegna a vigilare nei momenti di utilizzo, attraverso proprio personale, sul corretto uso del parco e delle strutture da parte degli utenti. **E' fatto divieto al personale della ditta _____ e agli utenti di entrare nelle aree e negli spazi della villa non compresi nella presente convenzione;** la ditta _____ dichiara di tenere sollevata l'Amministrazione di Rossano Veneto da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell'uso dei luoghi e delle strutture provvisoriamente posate, da parte degli utenti.
- 10) Nell'attività di somministrazione bevande la ditta _____, si impegna a porre in essere una **somministrazione responsabile** delle stesse, evitando la somministrazione a utenti in evidente stato di ubriachezza o a minori.
- 11) La zona di ingresso della Villa, la scalinata e l'ingresso della stessa costituiscono mere zone di transito degli utenti e non dovranno diventare quindi luoghi di sosta o di assembramento di persone. Sarà compito del servizio di vigilanza, a disposizione della ditta _____, mantenere costantemente sgombre tali aree che potranno essere utilizzate solamente per il transito.
- 12) Il livello delle emissioni sonore non dovrà mai superare i limiti stabiliti dalla legge. Per questo la ditta _____ dovrà installare un impianto audio "a pioggia" adeguato allo scopo. Altresì non saranno consentiti cori, urla o altro genere di schiamazzi; tale divieto viene esteso all'intera area di pertinenza di villa Caffo Navarrini. Al verificarsi di tali eventi la Ditta _____ dovrà prontamente intervenire per fare cessare le molestie e allontanare i disturbatori, se del caso avvisando l'autorità di P.S.
- 13) A richiesta dell'Amministrazione Comunale, in concomitanza con manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione stessa, concordemente con la ditta _____ nel periodo 22.05.2010 – 11.09.2010, potranno essere individuate ulteriori "speciali" giornate di apertura e fornitura servizi (somministrazione bevande, catering, ballo).
- 14) La tariffa che la Ditta _____ deve corrispondere per la concessione d'uso è stabilita in €. 30.000,00 più IVA al 20% trattandosi di attività commerciale, con pagamento così frazionato: **€ 8.000,00 più IVA (9.600,00) a vista, € 8.000,00 più IVA (9.600,00) entro il 14 Giugno 2010, € 8.000,00 più IVA (9.600,00) entro il 19 Luglio 2010 e € 6.000,00 più IVA (7.200,00) entro il 9 Agosto 2010**, il tutto conformemente alle disposizioni della Giunta Comunale n° ____ del _____; la tariffa dovrà essere corrisposta indipendentemente dall'effettivo utilizzo (anche se il mancato utilizzo è dovuto a cause di forza maggiore ex art. 6 del vigente Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale). Solo in caso di maltempo sarà consentito il recupero gratuito delle serate non utilizzate in giorni da definirsi. Il ritardo o mancato pagamento anche di una sola delle rate rende nulla la presente convenzione.
- 15) Nell'accesso ai servizi e nella selezione degli utenti all'ingresso la ditta _____, dovrà garantire l'accesso anche agli utenti portatori di Handicap

- 16) La ditta _____ dichiara di essere in regola con la normativa sugli invalidi (l. 68/89) e che ai propri dipendenti viene applicato il C.C.N.L. del settore spettacolo. Dichiara inoltre di essere in regola con i versamenti fiscali e previdenziali e a tal fine autorizza il Comune di Rossano Veneto a chiedere alle autorità competenti il DURC.
- 17) Al termine della stagione estiva, e **non oltre il 15.10.2010**, tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere rimosse a cura e spese della ditta _____. Qualora ciò non avvenga la proprietà di tali beni passerà automaticamente al comune di Rossano Veneto. Entro tale data la ditta dovrà provvedere inoltre alla sistemazione delle aree esterne, compreso il ripristino del tappeto erboso e all'esecuzione di ogni altro intervento di ripristino eventualmente necessario. L'accertamento del regolare stato dei luoghi dovrà essere effettuato in contraddittorio con personale del Comune di Rossano Veneto.
- 18) A garanzia del corretto ripristino dei luoghi, la ditta dovrà depositare una fideiussione a favore del comune dell'importo di € 20.000,00 (ventimila). Originale della suddetta fideiussione dovrà essere consegnata all'Ufficio Segreteria del Comune.
- 19) La ditta _____ prima del 22.05.2009 dovrà depositare presso l'ufficio segreteria del Comune di Rossano Veneto copia di polizza R.C.T., con validità fino al 15.10.2010, per danni a cose e persone con massimale di €. 1.500.000,00. **Si precisa che ogni e qualsiasi danno causato al Complesso Monumentale e alle aree di pertinenza verrà posto a carico della Ditta _____.**
- 20) La ditta _____, ottenuta la presente "concessione d'uso", dovrà munirsi, a propria cura e spese, di tutti i permessi e nulla osta necessari all'esercizio dell'attività.
- 21) Il Comune di Rossano Veneto non entrerà in alcun modo in contatto con gli utenti e resterà del tutto estraneo ad ogni tipo di rapporto intercorrente tra la ditta _____ e gli stessi, limitandosi a quanto disciplinato nella presente convenzione e alla concessione del patrocinio;
- 22) Tutte le iniziative pubblicitarie **relative a quanto disciplinato nella presente Convenzione**, dovranno contenere la dicitura "Villa Caffo" e la menzione del patrocinio del comune.
- 23) La concessione del patrocinio comunale ed eventuali altre iniziative, al di fuori della presente Convenzione, che utilizzassero l'immagine della Villa, andranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
- 24) Per quanto non previsto dal presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia e al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

ROSSANO VENETO, li

IL COMUNE DI ROSSANO VENETO

LA DITTA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 515 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20/05/2010** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **20/05/2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ai sensi del **3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA USO WEB