

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI "COVENANT OF MAYORS" E REDAZIONE DEL S.E.A.P. (Sustainable Energy Action Plan) – PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE. CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE E STUDIO ALLA SOCIETA' AMBIENTE ITALIA S.R.L DI MILANO.**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “		*
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

# P R O P O S T A   D I   D E L I B E R A Z I O N E

**OGGETTO: ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI “COVENANT OF MAYORS” E REDAZIONE DEL S.E.A.P. (Sustainable Energy Action Plan) – PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE. CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE E STUDIO ALLA SOCIETA’ AMBIENTE ITALIA S.R.L DI MILANO.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che, con il documento conosciuto come “Energia per un mondo che cambia”, adottato durante il Consiglio Europeo del 9 marzo 2007, l’Unione Europea, nell’ambito degli impegni previsti per il conseguimento di quanto indicato nel Protocollo di Kyoto, ha individuato una serie di azioni volte ad assicurare sia l’approvvigionamento energetico dell’Unione sia la tutela dell’ambiente;

- che il consumo di energia è in costante aumento nelle città e ad oggi, a livello europeo, tale consumo è responsabile di oltre il 50% delle emissioni di gas serra causate dall’uso dell’energia da parte dell’uomo;

- che un’azione di contenimento delle emissioni risulta necessaria al fine di contribuire al raggiungimento delle emissioni di gas ad effetto serra per poter raggiungere gli obiettivi che l’Unione Europea si è posta al 2020, e cioè una riduzione delle emissioni di CO2 del 20% aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica, e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico;

**RILEVATO** come, a questo proposito, il 29 gennaio 2008, nell’ambito della seconda edizione della Settimana Europea energia sostenibile (EUSEW 2008), la Commissione europea ha lanciato il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors): un’iniziativa su base volontaria per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica ed ambientale;

**DATO ATTO** che questa iniziativa, su base volontaria, impegna le città europee a predisporre un Piano di Azione vincolante con l’obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l’efficienza energetica, ed attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l’uso razionale dell’energia;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 31.08.2011 di adesione al Programma Europeo denominato "Patto dei Sindaci - Covenant of Mayors", attraverso la quale l’Amministrazione Comunale di Rossano Veneto, nella persona del Sindaco pro tempore, si è impegnata a raggiungere gli obiettivi di cui al precedente capoverso;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 49 del 31.08.2011 di approvazione del programma per l’affidamento degli incarichi esterni di collaborazione anno 2011, tra i quali era espressamente previsto l’incarico in oggetto;

**DATO ATTO** che, l’incarico di collaborazione e studio per la redazione del PAES, trovando attuazione nell’esercizio 2012, verrà fatto nuovamente rientrare nel programma per il conferimento di incarichi di collaborazione esterni alla P.A. per il 2012;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Rossano Veneto, in sinergia con altre Amministrazioni Locali che vedono il Comune di Cittadella (PD) come capofila, ha aderito alla proposta di gestione unificata della procedura di selezione pubblica per l’affidamento di incarico esterno relativo alla redazione del piano d’azione per l’energia sostenibile “PAES”, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo di gara di € 63.000,00 oltre l’IVA;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Comune di Cittadella (PD) n. 56 del 27.02.2012, di approvazione dell'avviso di selezione pubblica in oggetto, con scadenza il 22 marzo 2012 ore 12.00 – pubblicato anche sul sito di questa Amministrazione;

**VISTA** la determina dirigenziale del Comune di Cittadella (PD) n. 109 del 12.04.2012, di affidamento dell'incarico relativo alla redazione del PAES alla Società Ambiente Italia S.r.l. con sede in Via Carlo Poerio, 39 – 20129 Milano – P.IVA 11560560150, risultata prima classificata a seguito delle operazioni di gara svoltesi in data 11.04.2012. Provvedimento comunicato alla scrivente Amministrazione il 16.04.2012 con mail prot. n. 5206;

**VISTO** l'avviso di aggiudicazione del Comune di Cittadella (PD) del 12.04.2012, opportunamente pubblicato anche sul sito di questa Amministrazione;

**EVIDENZIATO:**

- Che con deliberazione di G.C. n. 93 in data 29.12.2008, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 31/2009, è stato adottato il "Nuovo Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni (art. 3, c. 56, legge 244/2007, come sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008);
- Che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e corrisponde ad un obiettivo determinato;
- Che con deliberazione di C.C. n. 49/2011 è stato approvato il programma annuale degli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, affidabili nel corso dell'esercizio 2011, tra i quali è stato individuato il presente incarico, per la cui realizzazione è richiesto l'apporto di specifiche conoscenze e qualificata professionalità in ragione della specificità e complessità della materia;
- Che il predetto incarico, verrà perfezionato nel corso dell'esercizio 2012 e, pertanto, verrà inserito nuovamente nel programma per il conferimento di incarichi relativi al corrente esercizio;
- Che è stata accertata l'inesistenza di specifiche figure professionali tra il personale dipendente in grado di elaborare il SEAP (Sustainable Energy Action Plan - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) Comunale, nonché di predisporre ed inoltrare la richiesta dei finanziamenti e dell'assistenza dell'Unione Europea e che pertanto si rende necessario conferire incarico a soggetto esterno all'Ente;
- Che l'affidamento del presente incarico è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- che il compenso riconosciuto allo STUDIO AMBIENTE ITALIA S.r.l. per questa fase è stato calcolato in € 8.000,00 oltre IVA, in ragione di una parte fissa relativa alle attività del PAES comuni alle diverse realtà locali interessate e di una parte variabile legata al numero di abitanti e a peculiarità del territorio;
- considerata l'alta specializzazione della prestazione da effettuare;

**PRESO ATTO** del disciplinare di incarico per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, trasmesso dal Comune di Cittadella in data 04.05.2012 e acquisito al Prot. n. 6343;

**RITENUTO** di incaricare lo Studio Ambiente Italia S.r.l., con sede in Via Carlo Poerio, 39 – 20129 Milano – P.IVA 11560560150 dell'attività di assistenza all'adesione al "Patto dei Sindaci - Covenant of Mayors" e redazione del SEAP (Sustainable Energy Action Plan - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile/PAES);

**VISTO** il D.lgs 18/08/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**D e l i b e r a**

- 1) **di conferire**, per le motivazioni in premessa espresse, allo Studio Ambiente Italia S.r.l. con sede in Via Carlo Poerio, 39 – 20129 Milano – P.IVA 11560560150, l'incarico di

assistenza professionale e studio, relativo all'adesione al "Patto dei Sindaci - Covenant of Mayors" e redazione del SEAP (Sustainable Energy Action Plan - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile/PAES);

- 2) **di approvare** lo schema di disciplinare di incarico **allegato sub A)** alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di demandare** al Segretario Generale Dott. Paolo Orso l'adozione dei provvedimenti attuativi, tra i quali la sottoscrizione del disciplinare di incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa, nonché gli adempimenti e comunicazioni obbligatorie previste dal vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;
- 4) **di comunicare** quanto disposto col presente provvedimento al Comune di Cittadella (PD) e allo Studio Ambiente Italia S.r.l.;

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERV. TECNICO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo ORSO

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERV. CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
(Rag. Pan Zelia)

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

## COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

### Disciplinare di incarico per Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Tra il Comune di Rossano Veneto (VI) qui rappresentato dal Dott. PAOLO ORSO – Segretario Generale, Responsabile Area Affari Generali e la società Ambiente Italia srl, con sede in Milano Via Carlo Poerio, 39, Codice Fiscale e Partita IVA 11560560150, qui rappresentata da Rodolfo Pasinetti in qualità di procuratore

#### Premesso che

- in data 31.08.2011 il Comune di Rossano Veneto (VI) ha aderito al Patto dei Sindaci;
- il comune di Rossano Veneto (VI) e i comuni di ..... hanno costituito un raggruppamento per l'affidamento di incarico per la realizzazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile in attuazione del Patto dei Sindaci
- l'avviso di selezione è stato esperito dal comune di Cittadella per conto dell'intero raggruppamento
- a seguito del suddetto avviso è risultata assegnataria la società Ambiente Italia srl;

#### Si conviene e si stipula quanto segue:

##### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

E' affidato alla società Ambiente Italia srl l'incarico per le attività connesse alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Rossano Veneto (VI).

Il presente disciplinare regola i rapporti tra il Comune di Rossano Veneto (VI), nel seguito denominato "Comune", e la società Ambiente Italia srl, nel seguito denominata "Incaricato", con le modalità specificate negli articoli successivi.

##### Art. 2 – Prestazioni richieste

La prestazione di servizio per la redazione del PAES, da parte dell'Incaricato, prevede le seguenti fasi;

##### a. Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- incontro con i funzionari responsabili del Comune per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione e incontro con le parti interessate
- organizzazione del lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo layout (tabelle, fogli excel ...) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione del PAES

##### b. Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- elaborazione dei dati raccolti presso il Comune e presso altri enti o soggetti interessati. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
  - raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale
  - raccolta di dati relativi agli impianti esistenti e alle opportunità di installazione di sistemi FER
- costruzione della baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO2 dell'intero territorio comunale secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC

##### c. Predisposizione delle analisi di settore

- approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente

##### d. Ricostruzione degli scenari di evoluzione e valutazione dei potenziali di intervento

- ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico del territorio comunale e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento derivanti da azioni messe in atto o promosse dall'Amministrazione comunale

#### e. Attivazione della consultazione

- predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori di interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico

#### f. Definizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti

- identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici

#### g. Supporto alla comunicazione

- supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione

#### h. Implementazione di un programma di formazione

- Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto.

#### i. Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- implementazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard e una sintetica non tecnica

### **Art. 3 – Sede e modalità di esecuzione della prestazione**

L'Incaricato dovrà garantire la necessaria presenza presso gli uffici del Comune per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione dei PAES, le attività di formazione, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale. In base alle condizioni di opportunità da concordare di volta in volta, alcuni incontri potranno essere svolti congiuntamente con tutti i comuni del raggruppamento.

### **Art. 4 – Compenso e durata delle prestazioni di servizio**

Per i servizi prestati sarà **corrisposto un importo di € 8.000,00 dicomi euro ottomila (oltre a IVA).**

La redazione del PAES terminerà con la consegna al Comune dello stesso per l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione ai preposti uffici della Commissione Europea. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione dei Comuni al "Patto dei Sindaci" e, nello specifico, l'approvazione del PAES e successiva trasmissione ai suddetti uffici dovrà essere conclusa entro il 30/09/2012.

La consulenza include anche il monitoraggio delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi per almeno due anni successivi alla redazione del PAES e l'elaborazione del primo Report biennale sull'attuazione del PAES.

### **Art. 5 – Modalità di pagamento**

Una quota pari al 30% dell'intero importo sarà corrisposta al termine delle attività a, b e c. La rimanente quota del 70% sarà corrisposta al termine della redazione del PAES.

Al pagamento delle prestazioni il Comune provvede entro 90 giorni dal ricevimento di regolari fatture.

### **Art. 6 – Sicurezza sul lavoro**

L'Incaricato è tenuto a uniformarsi a ogni norma vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza e igiene del lavoro, come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

### **Art. 7 – Responsabilità per inadempimento e risoluzione del rapporto professionale**

L'Incaricato è tenuto all'adempimento delle obbligazioni collegate alla sottoscrizione del presente disciplinare, secondo i principi dell'art. 1176 e seguenti del Codice Civile. Per inadempimento delle prestazioni previste dall'art. 2 verranno applicate le disposizioni dell'art. 1453 e seguenti del Codice

Civile.

**Art. 8 – Riservatezza dei dati**

L'Incaricato, ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), è tenuto alla riservatezza dei dati e alla non divulgazione dei dati di cui viene a conoscenza in forza delle prestazioni di servizio affidate ed è, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali ai sensi del medesimo D. Lgs. 196/2003.

**Art. 9 – Controversie**

Tutte le controversie saranno devolute alla competenza del Tribunale Ordinario ai sensi dell'art. 20 del c.p.c. da intendersi il Tribunale di Bassano del Grappa (VI).

**Art. 10 – Clausola sulla tracciabilità finanziaria e clausola risolutiva espressa (Legge 13 agosto 2010, n. 136)**

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente disciplinare di incarico dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'Incaricato al Comune entro sette giorni dall'accensione del conto, specificando nome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati ad operare su di esso. Le disposizioni di cui sopra si applicano altresì agli eventuali collaboratori e viene fatto obbligo all'Incaricato di inserire tale clausola negli eventuali propri subcontratti. L'inosservanza di tali disposizioni determinerà le sanzioni previste all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

**Art. 11 – Limite di spesa**

La somma prevista quale corrispettivo costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con provvedimento formale che approvi preventivamente l'aumento della somma stessa. Qualora, nel corso della prestazione, emergano nuove esigenze che impongono prestazioni diverse o aggiuntive, l'Incaricato potrà svolgerle soltanto dopo che sia stato adottato formale provvedimento integrativo e impegnata la relativa spesa. Qualora, altresì, si prospetti il supero delle somme impegnate, l'Incaricato dovrà darne immediata comunicazione al Comune mediante apposita relazione analitica, al fine di consentire i termini e l'autorizzazione dell'eventuale estensione della prestazione di servizio. L'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di corrispondere qualsiasi somma aggiuntiva rispetto a quella già impegnata.

**Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di incarico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Codice Civile.

Letto, accettato e sottoscritto

L'Incaricato

Il Comune  
Il Segretario Generale Dott. Paolo ORSO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 466 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **17/05/2012** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **17/05/2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**