

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LAVORI DI TIPO OCCASIONALE ACCESSORIO MEDIANTE L'UTILIZZAZIONE DI "BUONI LAVORO" VOUCHER.**

L'anno **duemiladieci** addì **DIECI** del mese di **MAGGIO** alle **ore 13.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “		*
5. ROSSI FRANCO “		*
6. VICO SABRINA “		*
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LAVORI DI TIPO OCCASIONALE ACCESSORIO MEDIANTE L'UTILIZZAZIONE DI "BUONI LAVORO" VOUCHER.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO:**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 18/02/2010 veniva autorizzato il responsabile dell'area finanziaria e il Responsabile dell'Area lavori Pubblici-Manutenzione del Patrimonio all'acquisto presso l'INPS di "Buoni lavori" voucher, per regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario;
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 25 Rep. Gen. n. 205 del 30/04/2010 veniva pubblicato l'avviso per il reclutamento di personale per lavori di tipo occasionale accessorio mediante l'utilizzazione di "Buoni lavori" voucher;
- che in data 30/04/2010 prot. n. 6743 veniva pubblicato all'albo del Comune l'avviso di reclutamento del personale con le modalità e requisiti per la presentazione delle domande;

ATTESO che per procedere all'esame delle domande pervenute e alla formazione della relativa graduatoria si rende necessario provvedere alla nomina della commissione;

VISTO l'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento di Giunta Comunale;

RICHIAMATO altresì l'art. 10 "Commissioni esaminatrici – composizione" comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la quale stabilisce che le commissioni esaminatrici delle selezioni sono composte dal Segretario Comunale e da due esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste nell'avviso di selezione;

RITENUTO perciò di procedere alla nomina della commissione per l'esame delle domande pervenute per la formulazione di una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione, nonché del dipendente dell'Ente che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante così come stabilito dal comma 6 del succitato articolo, come segue:

**PRESIDENTE: DOTT. PAOLO ORSO – SEGRETARIO COMUNALE ;**

**COMPONENTE: NICHELE FLAVIO – CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA – COORDINATORE SQUADRA OPERAI.**

**COMPONENTE: FASSINA ANNALISA – ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D3 - AREA AFFARI GENERALI;**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE: SANTORO SANDRA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERV. GESTIONE AMMINISTRATIVA – AREA AFFARI GENERALI;**

## **D E L I B E R A**

1 - di nominare quali membri della Commissione esaminatrici delle domande pervenute per la formulazione di una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione per il reclutamento di personale per lavori di tipo occasionale accessorio mediante l'utilizzazione di "Buoni lavori" voucher:

**PRESIDENTE: DOTT. PAOLO ORSO – SEGRETARIO COMUNALE ;**

**COMPONENTE: NICHELE FLAVIO – CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA – COORDINATORE SQUADRA OPERAI.**

**COMPONENTE: FASSINA ANNALISA – ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D3 - AREA AFFARI GENERALI;**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE: SANTORO SANDRA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERV. GESTIONE AMMINISTRATIVA – AREA AFFARI GENERALI;**

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico  
Il segretario comunale  
f.to Dr Paolo ORSO

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Resp. Serv. Contabile e  
Gestione delle Entrate  
f.to Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 480 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **11/05/2010** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **11/05/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**