

ORIGINALE
Deliberazione **N. 38**
in data **17/04/2012**
Prot. N.**5784**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2011.

L'anno **DUEMILADODICI** addì **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011.

VISTO l'Art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, che stabilisce di allegare al Rendiconto una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

CONSIDERATO che nell'Art. 231 del D.Lgs. 267/2000 si precisa che la relazione dell'organo esecutivo evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

VISTO l'Articolo 227 comma 5 lett. a) del D.Lgs. N. 267/2000;

RITENUTO doveroso provvedere;

Delibera

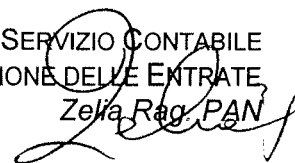
1. di approvare la relazione allegata alla presente deliberazione sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di allegare copia della suddetta relazione al rendiconto della gestione 2011.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

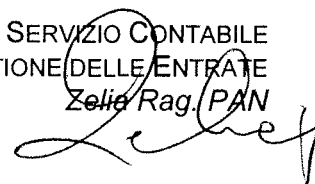
❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
Zelja Rag. PAN



❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
Zelja Rag. PAN



Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

INDICE SISTEMATICO

I – Risultati di gestione dell'esercizio

II – Stato della comunità

1. Territorio
2. Popolazione
3. Economia
4. Organizzazione comunale

ALLEGATO A)
Deliberazione di G.C.
N. 38 del 17.04.2012

III – Rendiconto della gestione finanziaria

1. Bilancio – Approvazione – Variazioni
2. Risultati della gestione finanziaria di competenza
3. Risultato finanziario complessivo

IV – Analisi del risultato finanziario della gestione

1. Risultato della gestione di competenza
2. Gestione in conto capitale
3. Risultato della gestione residui

V – Analisi dei risultati di gestione dei servizi

1. Il risultato economico della gestione
2. Servizi istituzionali
3. Servizi a domanda individuale
4. Indicatori finanziari ed economici

VI – Gli investimenti

1. Le spese d'investimento
2. Spese in conto capitale
3. Spese in conto capitale – Finanziamento
4. Valutazioni del Resp.le Area Finanziaria

VII – Rendicontazione e verifica definitiva programmi e progetti esercizio 2011

VIII – Relazione piano triennale 2011/2013 razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali approvata con deliberazione di Giunta Comunale N. 43 del 08.06.2011.

IX – Elenco residui eliminati

- Attestazione aggiornamento inventario
- Inesistenza debiti fuori bilancio
- Quadro esplicativo conto patrimoniale
- Certificazione rispetto patto di stabilità 2011

**RISULTATI DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2011**

I

*Art. 151 D.Lgs 267/2000
Art. 231 D.Lgs 267/2000*

STATO DELLA COMUNITÀ

II

- 1 – Territorio**
- 2 – Popolazione**
- 3 – Economia**
- 4 – Organizzazione Comunale**

1. Superficie	Urbana	=Kmq	3	28%
	Esterna agli abitati	=Kmq	7,66	72%
	Totale		10,66	100%
2. Frazione e centri abitati:	Frazioni geografiche	=n	/	
	Centri abitati	=n	1	
3. Altitudine:	Massima s.l.m.	=m	89	
	Minima s.l.m.	=m	62	
4. Classificazione giuridica:	non montano		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	parzialmente montano		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Interamente montano		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Viabilità comunale - strade	Interne centri abitati	=Km	9,2	21,30%
	esterne centri abitati	=Km	34,00	78,70%
	Totale	=Km	43,20	100%
	Di cui: in territorio montano	=Km	/	%
6. Viabilità non comunale strade	Vicinali di uso pubblico	=Km	5	
	Nazionali interne agli abitati	=Km	3,5	
	Provinciali interne agli abitati	=Km	4	
7. Pianificazione del territorio	Piano regolatore adottato		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano regolatore approvato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programma di fabbricazione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano di edilizia econ. popolare		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano insediamenti produttivi			
	- industriali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- artigianali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- commerciali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Note:

1. Tendenze demografiche

1.1 Popolazione residente

Censimento 1981	=n.	6.523	
Censimento 1991	=n.	6.488	
Censimento 2001	=n.	6.574	
Variazioni nel decennio	1991 2001	+86	+ 1,33%
Variazioni ultimo biennio		+33	+ 0,50%

1.2 Nuclei familiari residenti

Censimento 1981	=n.	1.936	
Censimento 1991	=n.	2.066	
Censimento 2001	=n.	2.264	
Variazioni nel decennio	1991 2001	+ 262	+ 12,68
Media comp. cens. 1981	=n.	3,37	
Media comp. cens. 1991	=n.	3,14	
Media comp. cens. 2001	=n.	2,90	
Variazioni nel decennio	1991 2001	- 0,84	- 1,28

2. Composizione popolazione residente al 31.12.2011

2.1 Per sesso:

Maschi	n.	3.985	49,91%
Femmine	n.	4.010	50,09%
Totale	n.	8.005	100%

2.2 Per classi di età

0-15 anni	n.	1.442	18,01%
16-21 anni	n.	447	5,58%
22-65 anni	n.	4.758	59,45%
Oltre 65 anni	n.	1.358	16,96%
Totale	n.	8.005	100%

Note:

1. Attività economiche al censimento 2001 – Agricoltura e pesca

Attività	Aziende n.
Agricole	412
Allevamento	
Pesca	
Altre	221
Totale	633

2. Attività economiche al censimento 2001 – Industria

Attività	Imprese	
	N.	Addetti n.
Industrie manifatturiere		
Industrie delle costruzioni		
Industrie elettriche		
Gas, acquedotti		
Altre	186	1.932
Totale	186	1.932

3. Attività economiche al censimento 2001– Servizi

Attività	Imprese		Unità locali		Istituzioni pubbliche e sociali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Commercio	162	416				
Altre attività	265	603				
Istituzioni					18	161
Totale	440	1.019			18	161

1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo**1.1. Consiglio Comunale**

Consiglieri in carica n. 17	Adunanze	n. 8
	Deliberazioni	n. 79

1.2. Giunta Comunale

Componenti n. 7	Adunanze	n. 30
	Deliberazioni	n. 119

1.3. Commissioni consiliari

Commissioni costituite n. 4	Adunanze	n. 7
	Istruttorie e pareri	n. 13

1.4. Consigli circoscrizionali

Circoscrizioni n.	Adunanze	n.
	Deliberazioni	n.

2. Organico del personale al 31.12.2011 dell'anno cui si riferisce il consuntivo**2.1 Segreteria comunale di classe III**

Segretario Comunale	<input checked="" type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> reggente	<input type="checkbox"/> supplente
Direttore Generale	<input type="checkbox"/> titolare	<input checked="" type="checkbox"/> convenzionato	<input type="checkbox"/> funzioni al Segretario Com.le

2.2 Dipendenti in servizio al 31.12.2011

Qualifica Funzionale	Dipendenti			Totale
	Di ruolo	Non di ruolo		
B1	6			6
B3	2			2
C	18			18
D	7			7
Totale	33			33

- 1 – Bilancio – Approvazione - Variazione**
- 2 – Risultati della gestione finanziaria
di competenza**
- 3 – Risultato Finanziario complessivo**

III/1 BILANCIO – APPROVAZIONE - VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 Bilancio – approvazione

Il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011 corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio in corso; è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 31 del 05.07.2011 esecutiva ai sensi di legge.

1.2 Bilancio - variazioni

Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni o effettuati prelevamenti dal fondo di riserva con i seguenti atti deliberativi:

	N./Data		RATIFICA CONSILIARE	
			N./DATA	
Deliberazione di Consiglio Com.le	44	28.07.11		
Deliberazione di Consiglio Com.le	46	31.08.11		
Deliberazione di Giunta Com.le	66	31.08.11	65	12.10.11
Deliberazione di Giunta Com.le (prelevamento fondo)	85	27.10.11		
Deliberazione di Giunta Com.le	94	25.11.11	74	29.12.11
Deliberazione di Giunta Com.le (prelevamento fondo)	105	13.12.10		

Divenuti tutti esecutivi ai sensi di legge.

III/1 BILANCIO – APPROVAZIONE - VARIAZIONI

1.3 Avanzo d'amministrazione

In conformità all'art. 187 del D.Lgs 267/2000, l'avanzo d'amministrazione risultante dal rendiconto esercizio 2011 è stato accertato in € 1.839.732,42- ed è distinto come appresso:

a) fondi non vincolati	€ 1.653.622,58
b) fondi vincolati	€ 186.109,84
c) fondi per finanziamento spese in c/capitale	
d)	
e)	
Totale	€ 1.839.732,42-

1.4 Salvaguardia degli equilibri di Bilancio

Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri del bilancio al quale si riferisce il rendiconto 2011 è stato provveduto con le modalità di cui all'Art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale N. 54 del 28.09.2011, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE		COMPETENZA			
		Previsioni definitive	Ripar. %	Accertamenti	Ripar. %
TITOLO I	Entrate tributarie	€ 3.741.402,00	57,58	€ 3.833.219,55	77,65
TITOLO II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	€ 364.200,00	5,61	€ 320.978,88	6,50
TITOLO III	Entrate extra-tributarie	€ 760.291,00	11,70	€ 530.877,75	10,75
TITOLO IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	€ 1.631.600,00	25,11	€ 251.687,02	5,10
Totale entrate finali		€ 6.497.493,00	100,00	€ 4.936.763,20	100,00
TITOLO V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	€		€	
TITOLO VI	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 1.678.102,00		€ 513.360,49	
Totale		€ 8.175.595,00		€ 5.450.123,69	
Avanzo di amministrazione		€ 815.000,00			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€ 8.990.595,00		€ 5.450.123,69	

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE		COMPETENZA			
		Previsioni definitive	Ripar. %	Impegni	Ripar. %
TITOLO I	Spese correnti	€ 4.510.103,00	64,83	€ 4.203.665,80	96,95
TITOLO II	Spese in c/capitale	€ 2.446.600,00	35,17	€ 132.361,92	3,05
Totale spese finali		€ 6.956.703,00	100,00	€ 4.336.027,72	100,00
TITOLO III	Spese per rimborsi di prestiti	€ 355.790,00		€ 338.210,91	
TITOLO IV	Spese per servizi per conto di terzi	€ 1.678.102,00		€ 513.360,49	
Totale		€ 8.990.595,00		€ 5.187.599,12	
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO SPESE		€ 8.990.595,00		€ 5.187.599,12	

III/3	RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO GESTIONE DI COMPETENZA 2011
--------------	--------------------------------------------------------------------------

L'esercizio 2011 si è concluso con le seguenti risultanze

Riscossioni	€ 4.997.503,38
Pagamenti	€ 4.003.047,23
Differenza	€ 994.456,15
Residui attivi	€ 452.620,31
Residui passivi	€ 1.184.551,89
Differenza	- € 731.931,58
<i>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</i>	+ € 262.524,57

- *Gestione di competenza*
- *Gestione in conto capitale*
- *Gestione dei residui*

IV/1 | RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

1. GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I – ENTRATA

Tit.	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				seg no	IMPORTO
I	Tributarie	3.741.402,00	3.833.219,55	+	91.817,55
II	Trasferimenti Stato-Regioni-altri Enti	364.200,00	320.978,88	-	43.221,12
III	Extratributarie	760.291,00	530.877,75	-	229.413,25
	Totale			-	
-	Avanzo d'amministrazione:				
	→ Fondo non vincolato			-	
	→ Fondi vincolati			-	
	→ Fondi per spese in c/capitale			-	
	Totale entrata	4.865.893,00	4.685.076,18	-	180.816,82
TOTALE		MINORI		ACCERTAMENTI D'ENTRATA	
				€	180.816,82

PARTE II – SPESA

Tit.	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
I	Correnti (al netto degli ammortamenti)	4.510.103,00	4.203.665,80	306.437,20
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa)	355.790,00	338.210,91	17.579,09
	Totale spesa	4.865.893,00	4.541.876,71	-324.016,29
MINORI IMPEGNI DI SPESA				- 324.016,29

2. GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

Tit.	ENTRATA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti	1.631.600,00	251.687,02	-	1.379.912,98
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 - anticipazioni di cassa)			-	
Totale entrata		1.631.600,00	251.687,02	-	1.379.912,98
TOTALE <u>MINORI</u> ACCERTAMENTI D'ENTRATA					1.379.912,98

PARTE II – SPESA

Tit.	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in c/capitale	2.446.600,00	132.361,92	2.314.238,08
Totale spesa		2.446.600,00	132.361,92	2.314.238,08
MINORI IMPEGNI DI SPESA				2.314.238,08

1. GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze		
					Maggiori residui	Minori residui	
I	Tributarie	456.610,07	423.521,13	33.088,94			
II	Trasferimenti	76.307,05	50.431,15	25.875,90			
III	Extratributarie	45.539,59	22.675,59	22.864,00			
IV	Alienazioni di beni	271.211,78	154.900,00	116.311,78			
V	Accensione di prestiti	368.837,09	136.234,84	232.602,25			
VI	Servizi per conto di terzi	65.947,31	53.491,08	12.324,02		132,21	
TOTALE COMPLESSIVO		1.284.452,89	841.253,79	443.066,89		132,21	
DIFFERENZA COMPLESSIVA					MINORI	RESIDUI ATTIVI	132,21

2. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N.	Titolo spesa	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze		
					Maggiori residui	Minori residui	
I	Correnti	836.952,01	583.236,59	178.914,17		74.801,25	
II	In conto capitale	1.937.293,34	775.311,92	1.017.252,91		144.728,51	
III	Rimborso prestiti						
IV	Gestione per conto di terzi	3.820,92	1.248,14	2.445,88		126,90	
Totale Tit. I-II-III-IV		2.778.066,27	1.359.796,65	1.198.612,96		219.656,66	
DIFFERENZA COMPLESSIVA					MAGGIORI	RESIDUI PASSIVI	219.656,66
					MINORI		

**ANALISI DEI RISULTATI
DI GESTIONE DEI SERVIZI**

V

- 1- Il risultato economico della gestione**
- 2- Servizi istituzionali**
- 3- Servizi a domanda individuale**
- 4- Indicatori finanziari ed economici**

1. L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui al primo comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00.
2. Lo stesso art. 151 prescrive che con la presente relazione la Giunta comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti (Art. 231 del D.Lgs. 267/00).
3. La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore – o minore – produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto/utente, confrontandoli con gli obiettivi programmati.
4. L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio. Non sono quindi valutabili, fino all'introduzione di nuovi sistemi di contabilità riservati alla legge dello Stato.
5. Gli stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termine di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi; per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi ai rapporti dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli stessi sostengono con i tributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.
6. I metodi economici per la rappresentazione delle funzioni di costo e della distribuzione dei benefici dei servizi pubblici consentono misurazioni più razionali e scientifiche di quelle di seguito esposte. La loro individuazione richiede studi approfonditi condotti per ciascun ente e per ogni servizio con continuità, per cogliere tutti gli elementi di valutazione nelle loro variazioni, determinate dalla domanda dei cittadini, dalle tecnologie in continuo progresso, dalle trasformazioni che caratterizzano il processo evolutivo della comunità locale. Nella nuova organizzazione dei Comuni sarà fondamentale la costituzione di un organismo che curi il controllo della gestione, sia rispetto ai fattori interni, sia nei confronti delle esigenze espresse dai cittadini.
7. L'analisi dei risultati economici della gestione è effettuata con i criteri di cui ai precedenti punti 4 e 5, suddividendola in tre parti:
 - a) risultato della gestione corrente;
 - b) risultato della gestione degli investimenti;
 - c) risultato della gestione del patrimonio.
8. I risultati della gestione corrente sono rappresentati distintamente per i:
 - a) servizi istituzionali, con riferimento ai più significativi;
 - b) servizi a domanda individuale;
 - c) servizi produttivi.
9. Vengono infine presentati gli "Indicatori finanziari ed economici generali", gli "Indicatori dell'Entrata", i parametri di efficacia ed efficienza relativamente ai "Servizi indispensabili" ai "Servizi a domanda individuale" e ai "Servizi diversi" e la "Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficiarietà".

- TAV. 1 *ORGANI ISTITUZIONALI – partecipazione e decentramento*
- TAV. 2 *SEGRETERIA GENERALE – personale e organizzazione*
- TAV. 3 *SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE*
- TAV. 4 *SERVIZI TECNICI*
- TAV. 5 *GESTIONE ECONOMICA – FINANZIARIA*
- TAV. 6 *GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI*
- TAV. 7 *ALTRI SERVIZI GENERALI*
- TAV. 8 *POLIZIA LOCALE*
- TAV. 9 *CENTRO INFANZIA COM.LE /SCUOLA INFANZIA PARITARIA*
- TAV. 10 *ISTRUZIONE PRIMARIA*
- TAV. 11 *ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO*
- TAV. 12 *ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI
SERVIZI*
- TAV. 13 *SERVIZIO IDRICO INTEGRATO*
- TAV. 14 *SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI*
- TAV. 16 *VIABILITA' – circolazione stradale e servizi connessi*
- TAV. 17 *ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI*
- TAV. 18 *VERDE PUBBLICO E GESTIONE PARCO*
- TAV. 19 *SETTORE CULTURALE*

Tav. 1 S.I.

ORGANI ISTITUZIONALI

Partecipazione e decentramento

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per abitante
€ 16,54

SPESE CORRENTI

Per Sindaco, Assessori e
Consiglieri
Comunali, Nucleo

IMPORTO

118.981,56

Per altre

13.446,37

TOTALE SPESE

132.427,93

Attività della Giunta e del Consiglio:

- adunanze della Giunta Comunale	n. 30
- deliberazioni adottate	n. 119
- adunanze del Consiglio com.le	n. 8
- deliberazioni adottate	n. 79

Commissioni consiliari permanenti:

- adunanze delle Commissioni	n. 7
- argomenti trattati	n. 13

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo Netto	€ 132.427,93	: abit. 8.005	= € 16,54	Costo per abitante
-------------	--------------	---------------	-----------	--------------------

Tav. 2 S.I.

SEGRETERIA GENERALE
Personale ed organizzazione

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per abitante
€ 47,53

SPESE CORRENTI

Per personale

Per altre

TOTALE SPESE

IMPORTO

308.719,70

71.833,91

380.553,61

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo
Netto

€ **380.553,61** : abit. 8.005 = € **47,53**

Costo per
abitante

	IMPORTO
ENTRATE PROPRIE:	5.805,64
TOTALE ENTRATE	5.805,64

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per altre

TOTALE SPESE

IMPORTO
Compresa in Segreteria generale

Servizio anagrafe:	
- Certificati	2.037
- Carte identità	1.100
- Altri	410
Totale	3.547
Servizio Stato Civile:	
- Atti di nascita	107
- Atti di matrimonio	44
- Atti di morte	68
- Atti di cittadinanza	21
- Altri atti	35
- Certificazioni e copie rilasciate	1.206
Totale	1.481
Totale complessivo	5.028

SINTESI FINANZIARIA

Spese	€ 524.709,63
-------	--------------

SPESE CORRENTI:

Per personale

€ 393.478,68

Per incentivi progettazioni
interne (vedi relazione)

Per altro

€ 131.230,95

TOTALE SPESE**€ 524.709,63**

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo	€ 524.709,63	: abit.	8.005	= € 65,55	Costo per Abitante
-------	--------------	---------	-------	-----------	-----------------------

LAVORI PUBBLICI – CONTRATTI NUOVE OPERE E/O SERVIZI ANNO 2011

Numero di repertorio e data stipula	Natura del Contratto	Ditta Appaltatrice	Importo di contratto €
N. 1965 del 19.5.2011	Appalto realizzazione e attivazione piattaforma Smart Town per il sistema di telecontrollo dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza.	Telecom Italia SpA di Milano	571.000,00

INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE E/O FORNITURE REALIZZATI NELL'ANNO 2010:

Numero e data	Natura dell'opera	Ditta affidataria	Importo dei lavori in €
N. 23 del 25.2.2011	Intervento di manutenzione extra contratto impianti ascensore edifici comunali.	Vergati Srl di Rubano	290,00
N. 51 del 6.5.2011	Riparazione extra contratto impianto ascensore Villa Aldina.	Idem c.s.	159,00
N. 56 del 10.5.2011	Fornitura e posa cavi, centraline e conduttori per collegamento elettrico linea di alimentazione principale spogliatoi campo calcio S. Zenone.	Ghiotto Paolo di S. Giorgio in Bosco	3.700,00
N. 67 del 24.5.2011 e N. 83 del 22.6.11	Fornitura e montaggio tendaggi finestre Scuole Infanzia S. Zenone.	Magazzini Bizzotto Srl di Rossano Veneto	750,87 368,48
N. 78 del 15.6.2011	Lavorazioni e opere da fabbro per la manutenzione immobili comunali.	Pegoraro Snc di Romano Ezz.	550,00
N. 99 del 19.7.2011	Fornitura di un gioco all'aperto presso Scuola Infanzia S. Zenone.	Gruppo Giodicart Srl di Trani (BT)	3.054,29
N. 100 del 20.7.2011	Intervento riparazione idropulitrice del magazzino comunale.	Essegi Snc di Romano Ezzelino	180,00
N. 102 del 29.7.2011	Fornitura e posa in opera tratto di recinzione e cancelli spogliatoi campo calcio S. Zenone.	Alessi Luca di Cassola	3.150,00
N. 107 del 4.8.2011	Intervento di sistemazione delle pedane di atletica leggera presso Stadio Comunale di Via Cusinati.	CEIS IMPIANTI Sportivi Srl di Romano Ezz.	2.450,00
N. 114 del 30.8.2011	Interventi vari extra contratto su C.T. edifici comunali.	Sinergie Spa di Padova	5.490,00
N. 115 del 30.8.2011	Intervento di sistemazione C.T. Biblioteca Comunale.	Idem c.s.	490,00
N. 116 del 30.8.2011	Fornitura e posa in opera di tendaggi oscuranti ignifughi per aule Istituto Comprensivo.	Magazzini Bizzotto Srl di Rossano Veneto	1.122,60
N. 119 del 6.9.2011	Fornitura spazzola snodata per	Biffi Spa di Villa	600,00

	manutenzione manto erba sintetica campo da calcio S. Zenone.	d'Adda (BG)	
N. 121 del 16.9.11	Riparazione delle pensiline e facciata spogliatoi campo da calcio S.Zenone.	Immobiliare 3A Srl di Cittadella e Vitrum Mioni Srl di Zanè	400,00 300,00
N. 122 del 16.9.11	Intervento riparazione semaforo incrocio Viale Montegrappa-Via Castion.	FIS Srl di Melzo (MI)	1.340,00
N. 133 del 6.10.11	Riparazione sistema di funzionamento elettronico della porta di entrata est del Municipio.	Martini Franco di Cittadella	237,40
N.136 del 12.10.11	Fornitura ed installazione di un sistema per le riprese in diretta video da trasmettere sul web per la sala consiliare.	R.T.V.E. Telecomunicazioni Snc di Asolo (TV)	5.642,00
N. 137 del 12.10.11	Sostituzione batteria di emergenza impianto ascensore di Villa Aldina.	Vergati Srl di Rubano	95,00
N. 138 del 12.10.11	Sostituzione di un contatto magnetico radio e batterie impianto allarme scuola primaria.	Gubert System di Rossano Veneto	306,00
N. 139 del 12.10.11	Riparazione impianto audio Sala Consiliare del Municipio.	ELA Sistemi Elettronici Srl di Cassola	423,00
N. 140 del 12.10.11	Riparazione avvolgi film area spettacoli di Parco Sebellin.	Pedrotti P.I. Mario di Trento	280,50
N. 148 del 31.10.11	Riparazione elettropompe a servizio degli impianti di antincendio – fognatura e irrigazione installate su proprietà comunali diverse.	Elettrotecnica Bassano di Bassano del Grappa	1.336,00
N. 150 del 31.10.11	Fornitura e posa in opera di una pavimentazione sportiva "indoor" per palestra Scuole Primarie di Via XI Febbraio.	Nuova Sarmo Srl di Due Carrare (PD)	3.941,56
N. 151 del 31.10.11	Riparazione attrezzature in dotazione al magazzino comunale.	Hilti Italia SpA di Milano	487,95
N. 165 del 28.11.11	Riparazione serramenti presso la Scuola Materna di Via S. Zenone.	Rigato infissi Srl di Onè di Fonte.	1.085,00
N. 177 del 1.12.2011	Fornitura e posa in opera di arredi vari presso Scuola Materna di Via S. Zenone.	Borgione Centro Didattico Srl di Rivoli (TO)	7.437,57
N. 180 del 7.12.2011	Lavorazioni ed opere da fabbro per la manutenzione di immobili comunali.	Pegoraro Snc di Romano Ezz.	450,00
N. 181 del 7.12.2011	Impianto antintrusione Scuola dell'Infanzia di Via S. Zenone.	SI.WA di Siviero Walter di Rossano V.	1.928,90
N. 205 del 27.12.11	Fornitura di n. 12 apparati ricetrasmittenti per i volontari di Protezione Civile.	Ditta Diego Cavalli Distribution di Bassano del G.	999,66
N. 208 del 29.12.11	Fornitura di un ponteggio mobile in ferro per il magazzino comunale.	Scalificio LASI di Reschigliano di Campodarsego (PD).	2.520,00
N. 209 del 29.12.11	Fornitura di n. 5 finestre in PVC per interrato camerini area spettacoli di Parco Sebellin.	Ital Plastick Srl di Cittadella	1.503,80

TOTALE..... €. 53.069,58 più Iva.

Lavori eseguiti in economia a mezzo strutture comunali nell'anno 2011

Q.tà	Descrizione
1.	Riparazione guaina copertura Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo
2.	Riparazione archivio rotante del Municipio
3.	Posa dossi in via Kennedy
4.	Piantumazione piante via degli Alpini lungo l'area a parcheggio
5.	Scuola Infanzia installazione accessori bagno
6.	Sostituzione recinzione in rete Scuola Secondaria Istituto Comprensivo
7.	Installazione archetti dissuasori lungo pista marciapiede e pista ciclopedonale Q.re Pezze est
8.	Impianto pluvirriguo di alimentazione aree a verde del Municipio
9.	Impianto irrigazione parcheggio Municipio
10.	Installazione accessori funebri su lapidi (cippi a terra – loculi – tombe fam. – cellette ossario)
11.	Cimitero 1 - posa in opera di piastre in graniglia di marmo per la costruzione dei vialetti nel campo di inumazione
12.	Impianto irrigazione aiuole piazzetta ex Municipio
13.	Predisposizione impianto pubblica illuminazione (aree del Comune), in piazzetta ex Municipio
14.	Area a verde Scuola Materna + Asilo Nido sistemazione a prato e piantumazione essenze arboree
15.	Spogliatoi Campo Calcio via San Zenone, sistemazione area a verde/parcheggio lato est
16.	Linea acquedotto in poletilene per campo ippico zona Viale dello Sport (ca. 74 mt.)
17.	Area a verde comunale di via Bessica, posa in opera di un faro per l'illuminazione
18.	Q.re Gen. Giardino, posa nuova segnaletica verticale per modifica viabilità
19.	Posa recinzione in legno presso la Scuola Materna e l'Asilo Nido di via San Zenone
20.	Manutenzione Segnaletica stradale verticale con sostituzione e posa anche di nuova segnaletica a seguito di usura e/o incidenti stradali
21.	Demolizione passaggio pedonale via Roma per rifacimento manufatto
22.	Predisposizione illuminazione pubblica su strada laterale via Bachelet

Tav. 5 S.I.**GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA****SPESE CORRENTI:**

Per personale	€ 206.476,98
Per acquisti di beni e servizi	
Altro	€ 33.756,72
TOTALE SPESE	€ 240.233,70

Tav. 6 S.I.**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
E SERVIZI FISCALI****SPESE CORRENTI:**

	IMPORTO
	Compreso nella gestione finanziaria
Per personale	
Per altro	€ 7.136,31
TOTALE SPESE	€ 7.136,31

Tav. 7 S.I.**ALTRI SERVIZI GENERALI****SPESE CORRENTI:**

Per personale	€ 98.999,13
Per acquisti di beni e servizi	€ 23.998,26
Per prestazioni	€ 201.577,55
Per altro	€ 19.576,39
TOTALE SPESE	€ 344.151,33

SINTESI FINANZIARIA

Totale Spese	€ 168.670,59
-----------------	--------------

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale	€ 136.963,13
Per acquisti di beni e servizi	€ 4.789,50
Per fitti	
Per interessi passivi mutui	
Per altre	€ 26.917,96
TOTALE SPESE	€ 168.670,59

Sanzioni amministrative:

- Codice della strada	n. 538
- Tasse varie	n.
- Leggi varie	n. 17
- Commercio e pubblici servizi	n. 1
- regolamenti comunali	n. 5
Totale	n. 561

Vigilanza ambientale (interventi):

- inquinamento idrico	n.
- inquinamento atmosferico	n.
- inquinamento del suolo	n.
- inquinamento acustico	n.
Totale	n.
Totale complessivo	n. 561

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER INTERVENTO

Costo Netto	€ 168.670,59	: abit.	8.005	€ 21,07	Costo per abitante
-------------	--------------	---------	-------	---------	--------------------

Tav.11 S.I. ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto
per alunno € 238,01
iscritto

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e servizi

Per prestazioni di servizi

Per trasferimenti

TOTALE SPESE

€ 42.909,92

€ 13.500,00

€ 56.409,92

Scuola secondaria di primo grado

- scuole (plessi) n. 1
- Alunni iscritti n. 237
- Classi n. 10

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER ALUNNO

Costo Netto	€ 56.409,92	: abit. 8.005	€ 7,05	Costo per abitante
Costo Netto	€ 56.409,92	: alunni 237	€ 238,01	Costo per alunno

Tav. 12 S.I.	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI SERVIZI
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

SINTESI FINANZIARIA

SPESE CORRENTI:

Per prestazioni di servizi	€ 145.804,60
Per altre	€ 13.272,19
TOTALE SPESE	€ 159.076,79

SOGGIORNI	Domande presentate	SPESE
	N. 86	€ 6.469,30

CREC	Domande presentate	SPESE
	N. 98	€ 7.000,00

MENSA Insegnanti	N. pasti erogati	SPESE
	Scuola Materna N. 1.400 Scuola Media/Elementare N. 537	(richiesto rimborso) € 7.250,00

Tav. 13 S.I.	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
---------------------	----------------------------------

*Con deliberazione di CC n. 76 del 25.11.2003 è stato trasferito alla società Brenta Servizi Spa il servizio idrico integrato con decorrenza 01 dicembre 2003.
Dal 01.01.2006 ETRA Spa*

Tav. 14 S.I.	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
---------------------	-------------------------------------

Dal 01.01.2006 al 31.12.2012 il contratto di servizio con affidamento diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti è assegnato alla società ETRA SPA.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 38/ 16.03.2006.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale N. 18 del 09.04.2008 è stato deliberato il prolungamento al 01.01.2018 con ETRA del contratto di servizio per l'espletamento della gestione di nettezza urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della relativa tariffa.

Tav. 16 S.I.

VIABILITA'
Circolazione stradale e servizi connessi

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto
per abitante **€ 14,41**

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e
prestazione di servizi

TOTALE SPESE

€ 115.395,77

€ 115.395,77

Strade comunali:

- interne Km 9.2
- esterne Km 34.00
Totale Km 43.20

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER KM

Costo Netto	€ 115.395,77	: abit.	8.005	€ 14,41	Costo per abitante
Costo Netto	€ 115.395,77	: Km	43.20	€ 2.671,20	Costo per Km

Tav. 17 S.I.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

SINTESI FINANZIARIA

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e
prestazioni di servizi

Per interessi passivi

Per altre

TOTALE SPESE

€ 161.870,94

€ 182.491,54

€ 344.362,48

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo Netto	€ 344.362,48	: abit. 8.005	€ 43,02	Costo per Abitante
-------------	---------------------	---------------	----------------	--------------------

Tav. 18 S.I.

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E GESTIONE PARCO

SINTESI FINANZIARIA

Spese € 64.083,26

Costo netto € 8

SPESE CORRENTI:

Per acquisti di beni

Per fitti

Per interessi passivi mutui

Per altre

TOTALE SPESE

€ 8.246,00

€ 14.011,31

€ 41.825,95

€ 64.083,26

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo Netto	€ 64.083,26	: abit. 8.005	€ 8	Costo per abitante
-------------	--------------------	---------------	------------	--------------------

Tav. 19 S.I.

SETTORE CULTURALE

SINTESI FINANZIARIA

Spese € 44.846,00	Entrate € 53.500,00 (compreso giardino estivo)
-------------------	---------------------------------------------------

RENDICONTO 2011 – Riepilogo Generale

DENOMINAZIONE	ENTRATE	SPESE
	Accertamenti	Impegni
1. Alberghi, case di riposo e di ricovero		
2. Alberghi diurni e bagni pubblici		
3. Asili nido		
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli		
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali		
6. Corsi extra-scolastici di insegnamento di arti, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge		
7. Giardini zoologici e botanici		
8. Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	8.218,00	193.000,00
9. Mattatoi pubblici		
10. Mense comprese quelle ad uso scolastico		
11. Mercati e fiere attrezzati		
12. Parcheggi custoditi e parchimetri		
13. Pesa pubblica		
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		
15. Spurgo di pozzi neri		
16. Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli		
17. Trasporti di carni macellate		
18. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votive		
19. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili		
20. Collegamenti di impianti di allarme con centrali operative della Polizia locale		
21. Altri	57.947,20	175.438,02
TOTALE	66.165,20	368.438,02

La copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale è pari al 17,95 %

- INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI*
- INDICATORI DELL'ENTRATA*
- PARAMETRI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E PROVENTI*
 - *SERVIZI INDISPENSABILI*
 - *SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE*
- TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'*

	ANNO		
Autonomia finanziaria	2009	2.320.582,15 + 510.716,07	
		2.320.582,15 + 1.624.002,75 + 510.716,07	x 100
		63,55%	
Titolo I + III	2010	2.380.291,57 + 561.883,68	
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68	x 100
		67,24%	
Titolo I + II + III	2011	3.833.219,55 + 530.877,75	
		3.833.219,55 + 320.978,88 + 530.877,75	x 100
		93,15%	
Autonomia impositiva	2009	2.320.582,15	
		2.320.582,15 + 1.624.002,75 + 510.716,07	x 100
		52,09%	
Titolo I	2010	2.380.291,57	
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68	x 100
		54,40%	
Titolo I + II + III	2011	3.833.219,55	
		3.833.219,55 + 320.978,88 + 530.877,75	x 100
		81,82%	
Pressione finanziaria	2009	2.320.582,15 + 1.624.002,75	
		7.875	x 100
		50.089,97	
Titolo I + II	2010	2.380.291,57 + 1.433.561,20	
		7.959	x 100
		47.918,74	
Popolazione	2011	3.833.219,55 + 320.978,88	
		8.005	x 100
		51.895,05	
Pressione tributaria	2009	2.320.582,15	
		7.875	
		294,68	
Titolo I	2010	2.380.291,57	
		7.959	
		299,07	
Popolazione	2011	3.833.219,55	
		8.005	
		478,85	

	ANNO		
Intervento erariale	2009	1.380.269,52	E.
		7.875	175,27
Trasferimenti statali	2010	1.258.543,01	E.
		7.959	158,13
Popolazione	2011	38.519,64	E.
		8.005	4,81
Intervento regionale	2009	193.233,62 + 6,00	E.
		7.875	24,54
Trasferimenti regionali	2010	114.600,09 + 1.601,40	E.
		7.959	14,60
Popolazione	2011	216.686,46 + 9.560,40	E.
		8.005	28,26
Incidenza residui attivi	2009	879.336,85	14,81%
		5.939.210,18	x 100
Totale residui attivi	2010	421.033,30	8,11%
		5.189.209,47	x 100
Totale accertamenti di competenza	2011	452.620,31	8,30%
		5.450.123,69	x 100
Incidenza residui passivi	2009	1.139.051,14	19,95%
		5.710.124,77	x 100
Totale residui passivi	2010	1.353.318,24	25,09%
		5.394.502,41	x 100
Totale impegni di competenza	2011	1.184.551,89	22,83%
		5.187.599,12	x 100

	ANNO		
Indebitamento locale pro capite	2009	11.616.003,77	E. 1.475,05
		7.875	
Residui debiti mutui	2010	11.295.660,31	E. 1.419,23
		7.959	
Popolazione	2011	0,00	E. 0,00
		8.005	
Velocita' riscossione entrate proprie	2009	1.922.112,32 + 489.519,94	85,18%
		2.320.582,15 + 510.716,07	
Riscossione titolo I + III	2010	2.062.734,99 + 519.224,66	87,76%
		2.380.291,57 + 561.883,68	
Accertamenti Titolo I + III	2011	3.420.374,55 + 517.170,04	90,23%
		3.833.219,55 + 530.877,75	
Rigidita' spesa corrente	2009	1.186.937,61 + 328.169,28 + 310.323,12	40,97%
		2.320.582,15 + 1.624.002,75 + 510.716,07	
Spese personale + Quote ammortamento mutui	2010	1.158.576,67 + 204.810,31 + 323.943,46	38,56%
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68	
Totale entrate Titolo I + II + III	2011	1.144.637,62 + 245.792,54 + 338.210,91	36,90%
		3.833.219,55 + 320.978,88 + 530.877,75	
Velocita' gestione spese correnti	2009	3.302.967,21	83,51%
		3.955.122,59	
Pagamenti Titolo I competenza	2010	2.987.943,28	80,81%
		3.697.375,51	
Impegni Titolo I competenza	2011	3.318.576,23	78,94%
		4.203.665,80	

	ANNO		
Redditività del patrimonio	2009	4.263,86	
		454.463,69	x 100
			0,94%
Entrate patrimoniali	2010	1.369,26	
		676.688,06	x 100
			0,20%
Valore patrimoniale disponibile	2011	1.099,11	
		599.618,68	x 100
			0,18%
Patrimonio procapite	2009	16.587.644,04	
		7.875	
			2.106,37
Valori beni patrimoniali indisponibili	2010	14.841.186,23	
		7.959	
			1.864,70
Patrimonio procapite	2011	14.298.029,35	
		8.005	
			1.786,14
Patrimonio procapite	2009	454.463,69	
		7.875	
			57,71
Valore beni patrimoniali disponibili	2010	676.688,06	
		7.959	
			85,02
Patrimonio procapite	2011	599.618,68	
		8.005	
			74,91
Patrimonio procapite	2009	1.197.326,65	
		7.875	
			152,04
Valore beni demaniali	2010	1.543.349,62	
		7.959	
			193,91
Patrimonio procapite	2011	2.039.795,59	
		8.005	
			254,82

	ANNO		
Rapporto dipendenti/popolazione	2009	33	0.00%
		7.875	
Nr dipendenti	2010	33	0.00%
		7.959	
Popolazione	2011	32	
		8.005	0.00%

	ANNO		
Congruita' dell'I. C. I.	2009	1.174.623,00	E. 158,35
		7.418	
Proventi I.C.I. nr unita' immobiliari	2010	1.214.310,00	E. 161,97
		7.497	
	2011	1.254.732,00	E. 0,00
		7.467	
	2009	1.174.623,00	E. 315,34
		2.928 + 797	
Proventi I.C.I. nr famiglie + nr imprese	2010	1.214.310,00	E. 319,81
		2.992 + 805	
	2011	1.254.732,00	E. 0,00
		3.050 + 788	
Proventi I.C.I. prima abitazione	2009	13.188,73	1,12%
		1.174.623,00	
Totale proventi I.C.I.	2010	11.890,73	0,98%
		1.214.310,00	
	2011	12.657,65	0,00%
		1.254.732,00	
Proventi I.C.I. altri fabbricati	2009	883.023,00	75,18%
		1.174.623,00	
Totale proventi I.C.I.	2010	920.533,86	75,81%
		1.214.310,00	
	2011	946.362,89	0,00%
		1.254.732,00	

	ANNO		
	2009	19.470,00	
		1.174.623,00	1,66%
Proventi I.C.I. terreni agricoli	2010	20.111,27	
		1.214.310,00	1,66%
Totale proventi I.C.I.	2011	21.648,50	
		1.254.732,00	0,00%
	2009	254.780,00	
		1.174.623,00	21,69%
Proventi I.C.I. aree edificabili	2010	259.092,32	
		1.214.310,00	21,34%
Totale proventi I.C.I.	2011	274.062,96	
		1.254.732,00	0,00%
Congruita' dell'I. C. I. A. P.	2009	0,00	E. 0,00
		7.875	
Provento I.C.I.A.P.	2010	0,00	E. 0,00
Popolazione		7.959	
	2011	0,00	E. 0,00
		8.005	
Congruita' della T. O. S. A. P.	2009	#####	E. 0,00
		#####	
T.O.S.A.P. passi carrai	2010	#####	E. 0,00
nr passi carrai		#####	
	2011	#####	E. 0,00
		#####	

		ANNO		
		2009	#####	E. 0.00
		2010	#####	E. 0.00
		2011	#####	E. 0.00
Tasse occupazione suolo pubblico				
mq occupati		2009	#####	E. 0.00%
		2010	#####	E. 0.00%
		2011	#####	E. 0.00%
Congruita' della T. R. R. S. U.				
nr iscritti a ruolo		2009	#####	E. 0.00%
		2010	#####	E. 0.00%
		2011	#####	E. 0.00%
nr fam. + nr utenze comm. + seconde case		2009	#####	E. 0.00%
		2010	#####	E. 0.00%
		2011	#####	E. 0.00%

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2011

(Importi espressi in Euro)

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PARAMETRO DI EFFICIENZA
Servizi connessi agli organi istituzionali	pr addetti		costo totale	
	popolazione	#####	popolazione	
	Anno 2009	7.875	144.593,65	€ 18,40
	Anno 2010	7.959	140.002,65	€ 17,59
Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	pr addetti	#####	costo totale	
	popolazione	#####	popolazione	
	Anno 2009	7.875	442.430,36	€ 56,18
	Anno 2010	7.959	406.285,39	€ 51,04
Servizi connessi all' ufficio tecnico comunale	domande evase	#####	costo totale	
	domande presentate	#####	popolazione	
	Anno 2009	#####	443.316,19	€ 56,29
	Anno 2010	#####	496.117,99	€ 62,33
Anno 2011	#####	524.709,63	€ 65,55	

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		020	2
	gr. addetti	popolazione	costo totale	popolazione		
Servizi di anagrafe e di stato civile	3		3.307,12		€	0,42
	7.875	11,044	7.875			
	2		3.141,97		€	0,36
	7.959	0,003	7.959			
Servizio statistico	2		3.186,28		€	0,40
	8.005	0,024	8.005			
	gr. addetti		costo totale			
	popolazione		popolazione			
Servizi connessi con la giustizia	7.875	0,004	7.875		€	0,00
	7.959	0,003	7.959		€	0,00
	8.005	0,003	8.005		€	0,00
	costo totale		costo totale			
Anno 2009	7.875		7.875		€	0,00
	7.959		7.959		€	0,00
	8.005		8.005		€	0,00
	costo totale		costo totale			
Anno 2010	7.959		7.959		€	0,00
	8.005		8.005		€	0,00
	costo totale		costo totale			
	popolazione		popolazione			
Anno 2011	8.005		8.005		€	0,00
	costo totale		costo totale			
	popolazione		popolazione			
	gr. addetti		gr. addetti			

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		Paes	
	nr addetti	popolazione	costo totale	popolazione		
Polizia locale ed amministrativa	Anno 2009	5	0,004	234.147,16	E	29,75
		7.875		7.875		
	Anno 2010	4	0,054	169.318,46	E	21,27
		7.959		7.959		
Servizio della leva militare	Anno 2011	4	0,054	169.670,59	E	21,07
		8.005		8.005		
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Anno 2009			7.875	E	0,00
	Anno 2010			7.959	E	0,00
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Anno 2011			8.005	E	0,00
	Anno 2009	7.875	0,004	7.875	E	0,00
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Anno 2010	7.959	0,014	1.008,60	E	0,13
				7.959		
	Anno 2011	8.005	0,014	1.500,00	E	0,19
				8.005		

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		E
	nr. ane	nr. studenti frequentanti	costo totale	nr. studenti frequentanti	
Istruzione primaria e secondaria inferiore	Anno 2009	21	0,031	174.798,04	E. 261,67
		668		668	
	Anno 2010	31	0,046	179.362,78	E. 265,33
		676		676	
	Anno 2011	31	0,046	160.916,40	E. 240,29
	668		668		
Servizi necropsopici e catteriali	Anno 2009			costo totale	E. 8,28
				pagazione	
				7.975	
	Anno 2010			48.422,00	E. 6,08
				7.959	
Anno 2011			50.486,96	E. 6,31	
			8.005		
Acquedotto	Anno 2009	nr. acqua erogata		costo totale	E. 0,00
		nr. abitanti serviti		172.335,42	
		#####	0	#####	
	Anno 2010	#####	0	#####	E. 0,00
		#####	#####	#####	
Anno 2011	#####	0	#####	E. 0,00	
	#####	#####	#####		

SERVIZIO		PARAMETRO DI EFFICIENZA		PARAMETRO DI EFFICIENZA	
unita' "mobilitari" servite		unita' "mobilitari" servite			
Totale unita' "mobilitari"		Totale unita' "mobilitari"			
Anno 2009	#####	0,001	#####		
Anno 2010	#####	0,001	#####		
Anno 2011	#####	0,001	#####		
Fognatura e depurazione					
unita' "mobilitari" servite		unita' "mobilitari" servite		costo totale	
Totale unita' "mobilitari"		Totale unita' "mobilitari"		Km rete fognaria	
Anno 2009	#####	0,002	#####	#####	E 0,00
Anno 2010	#####	0,002	#####	#####	E 0,00
Anno 2011	#####	0,002	#####	#####	E 0,00
Nettezza urbana					
frequenza media settimanale di raccolta		frequenza media settimanale di raccolta		costo totale	
7		7		quinciali di rifiuti smaltiti	
Anno 2009	#####	0,000	#####	#####	E 0,00
Anno 2010	#####	0,000	#####	#####	E 0,00
Anno 2011	#####	0,000	#####	#####	E 0,00

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA	
	Unità	Immodificabile	Costo totale	
Abilita' e illuminazione	Km Strade illuminate		Km Strade illuminate	
	Totale Km Strade		Totale Km Strade illuminate	
	Anno 2009	41	78,054	E
	Anno 2010	32	78,054	E
Abilita' e illuminazione	Km Strade illuminate		Km Strade illuminate	
	Totale Km Strade		Totale Km Strade illuminate	
	Anno 2011	41	78,054	E

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2011

SELEZIONE	EFFICIENZA		EFFICIENZA		PROVENTI			
	domande soddisfatte	domande presentate	costo totale	nr utenti	provento totale	nr utenti		
Alberghi, esclusi dormitori e case di riposo e ricovero	Anno 2009	#####	#####	#####	#####	#####	E.	0,000
	Anno 2010	#####	#####	#####	#####	#####	E.	0,000
	Anno 2011	#####	#####	#####	#####	#####	E.	0,000
Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte		costo totale		provento totale			
	domande presentate		nr utenti		nr utenti			
	Anno 2009	#####	#####	#####	#####	#####	E.	0,000
Anno 2010	#####	#####	#####	#####	#####	E.	0,000	
Anno 2011	#####	#####	#####	#####	#####	E.	0,000	
Astio nido	domande soddisfatte		costo totale		provento totale			
	domande presentate		nr bambini frequentanti		nr bambini frequentanti			
	Anno 2009	30	100,000	62.101,56	30	52.394,33	E.	1.746,48
Anno 2010	28	100,000	56.077,86	28	44.413,55	E.	1.586,20	
Anno 2011	28	0,000	#####	#####	#####	E.	0,000	

SERVIZIO	EFFICIENZA	EFFICIENZA	PROVENTI	PROVENTI
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate	costo totale nr utenti	provento totale nr utenti	
Anno 2009	##### #####	0,00€ #####	0,00€ #####	0,00€
Anno 2010	##### #####	0,00€ #####	0,00€ #####	0,00€
Anno 2011	##### #####	0,00€ #####	0,00€ #####	0,00€
Colonne e soggiorni stagionali, stadi, terreni, terreni	domande soddisfatte domande presentate	costo totale nr utenti	provento totale nr utenti	
Anno 2009	87 87	100,00€ 3.500,00	40,23€ 87	0,00€
Anno 2010	80 96	93,02€ 80	43,75€ 80	0,00€
Anno 2011	##### #####	0,00€ #####	0,00€ #####	0,00€
Corse extrascolastiche di insegnamento di arti, sport ed altre discipline. data eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte domande presentate	costo totale nr iscritti	provento totale nr iscritti	
Anno 2009	189 189	100,00€ 23.405,00	123,84€ 189	112,96€
Anno 2010	200 200	100,00€ 7.000,00	35,00€ 200	0,00€
Anno 2011	##### #####	0,00€ #####	0,00€ #####	0,00€

SERVIZIO	EFFICACIA	EFFICENZA	PROVENTI	
Giardini zoologici e botanici	nr visitatori	costo totale	provento totale	
	popolazione	totale ma superfluo	nr visitatori	
Anno 2009	7.675	#####	#####	0,00
Anno 2010	7.959	#####	#####	0,00
Anno 2011	8.005	#####	#####	0,00
Impianti sportivi	nr impianti	costo totale	provento totale	
	popolazione	nr utenti	nr utenti	
Anno 2009	2	196.662,00	9.599,00	12,97
	7.675	740	740	
Anno 2010	4	172.843,00	9.830,00	17,55
	7.959	560	560	
Anno 2011	4	193.000,00	8.218,00	0,00
	8.005	#####	#####	
Mattatoi pubblici	quintali carni macellate	costo totale	provento totale	
	popolazione	quintali carni macellate	quintali carni macellate	
Anno 2009	7.675	#####	#####	0,00
Anno 2010	7.959	#####	#####	0,00
Anno 2011	8.005	#####	#####	0,00

SERVIZIO	EFFICIENZA	EFFICIENZA	PROVENTI	PROVENTI
	nr. servizi resi	costo totale	provento totale	nr. interventi
Pesa pubblica				
Anno 2009	#####	#####	E. 0,00	#####
Anno 2010	#####	#####	E. 0,00	#####
Anno 2011	#####	#####	E. 0,00	#####
Servizi turistici diversi stabilimenti balneari, approdi turistici e stabi				
Anno 2009	#####	#####	E. 0,00	#####
Anno 2010	#####	#####	E. 0,00	#####
Anno 2011	#####	#####	E. 0,00	#####
Spurgo pozzi neri				
Anno 2009	#####	#####	E. 0,00	#####
Anno 2010	#####	#####	E. 0,00	#####
Anno 2011	#####	#####	E. 0,00	#####

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2011

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI	
	nr posti disponibili x nr rappresentazioni	nr spettatori	costo totale	nr spettatori	provento totale	nr spettatori
Teatri	Anno 2009	#####	0,000	#####	E. #####	E. 0,00
	Anno 2010	##### x #####	0,000	#####	E. #####	E. 0,00
	Anno 2011	##### x #####	0,000	#####	E. #####	E. 0,00
	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre		nr visitatori	costo totale	nr visitatori	provento totale
Anno 2009	#####	0	#####	E. #####	E. 0,00	
Anno 2010	#####	0	#####	E. #####	E. 0,00	
Anno 2011	#####	0	#####	E. #####	E. 0,00	
Spettacoli		nr visitatori	costo totale	nr visitatori	provento totale	nr visitatori
Anno 2009	#####	0,00	#####	E. #####	E. 0,00	
Anno 2010	#####	0,00	#####	E. #####	E. 0,00	
Anno 2011	#####	0,00	#####	E. #####	E. 0,00	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per Comuni e unioni - ESR. 2011

SERVIZIO Altri servizi	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI		Pag. 5 (Importi espressi in Euro)
	domande soddisfatte	domande presentate	costo totale	nr utenti	provento totale	nr utenti	
Anno 2009	#####	#####	#####	#####	#####	#####	E. 0,00
Anno 2010	#####	#####	#####	#####	#####	#####	E. 0,00
Anno 2011	210	210	175.438,02	210	57.947,20	210	E. 275,94

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

(di cui al decreto ministeriale del 24 settembre 2009 e successive circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010)

CODICE ENTE

2 | 0 | 5 | 0 | 9 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0

COMUNE DI

ROSSANO VENETO

UNIONE DI COMUNI DI

PROVINCIA DI

V I

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2011

delibera n°

38

del

17/4/2012

SI

NO

50005

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportati agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III, superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoe);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5 per cento dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	SI	NO
50010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50040	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50050	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50080	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50090	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. *Le spese di investimento*
2. *Spese in conto capitale*
3. *Spese in conto capitale – Finanziamento*
4. *Valutazioni del responsabile Area Finanziaria*

LE SPESE D'INVESTIMENTO

1. Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il rendiconto sono stati previsti:

→ nel bilancio annuale – Tit. II : Spese in conto capitale **€ 132.361,92**

Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi – immediatamente successivi.

2. Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali è stato provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.

SPESE IN CONTO CAPITALE
Risultanze del Rendiconto

Fun zion e	DENOMINAZIONE	Previsioni Definitive	Impegni	Pagamenti
1	2	3	4	5
01.	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	€ 27.200,00	€ 19.896,11	€ 3.039,60
02.	Funzioni relative alla giustizia	/	/	/
03.	Funzioni di polizia locale	/	/	/
04.	Funzioni di istruzione pubblica	€ 324.300,00	€ 22.299,46	
05.	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	€ 55.000,00	€ 5.000,00	
06.	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo ...	€ 390.500,00		
07.	Funzioni nel campo turistico	/	/	/
08.	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.....	€ 1.077.500,00	€ 10.000,00	€ 1.977,31
09.	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€ 441.500,00	€ 59.444,85	€ 22.097,16
10.	Funzioni nel settore sociale	€ 130.600,00	€ 15.721,50	€ 721,50
11.	Funzioni nel campo dello sviluppo economico			
12.	Funzioni relative a servizi produttivi			
TOTALE		€ 2.446.600,00	€ 132.361,92	€ 27.835,57

SPESE IN CONTO CAPITALE – FINANZIAMENTO
Risultanze del rendiconto

n.	Fonti di finanziamento	Importo accertato
1.	Alienazione beni e diritti patrimoniali	/
2.	Contributo in conto capitale dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri enti e di privati.....	€ 35.343,26
3.	Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	/
4.	Mutui assunti da altri Istituti	
5.	Altre entrate	€ 97.018,66
	FONTI DI FINANZIAMENTO – TOTALE	€ 132.361,92
	SPESE IMPEGNATE – TOTALE	€ 132.361,92

**VALUTAZIONI DEL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA**

TOTALI GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

ANNO DI ESERCIZIO **2011**

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Entrate	4.720.594,07	Uscite	5.169.223,70
Differenza			448.629,63-

CONTO ECONOMICO

Risultato economico dell'esercizio	448.629,63-
-------------------------------------------	--------------------

CONTO DEL PATRIMONIO

Totale patrimonio netto			
Consistenza:	finale	iniziale	
	5.529.609,51		5.978.239,14
Differenza			448.629,63-

RENDICONTAZIONE E VERIFICA DEFINITIVA PROGRAMMI E PROGETTI ESERCIZIO 2011 VII

PROGRAMMA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2011, che completerebbero in generale i programmi già prima evidenziati.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Sono, quindi, di seguito richiamati tutti i lavori pubblici completati nell'anno 2011 ed in fase di esecuzione.

- BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - Importo complessivo € 400.000,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 79 del 16/06/2011, Rep. Gen. n. 239 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta, in data Maggio 2011 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica l'importo complessivo del quadro economico in € 400.000,00 di cui € 280.814,20 per somme a base d'appalto (€ 276.314,20 per lavori ed € 4.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 119.185,80 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 108 del 10/08/2011, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 2° Stato di Avanzamento dei Lavori di "**Bitumature sedi stradali diverse – Rossano Veneto**", in atti, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 10/05/2011, ed ammontanti ad **€ 119.528,08, più Iva 10%**;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 160 del 16/11/2011, Rep. Gen. n. 496 in pari data, sono stati approvati i documenti relativi alla Contabilità Finale dei Lavori in parola, nonché il Certificato di Regolare Esecuzione del 30/09/2011, redatti dall'Ufficio Tecnico LL.PP., che ha seguito la direzione dei lavori in parola, attestanti in complessivi € 280.813,85 (€ 276.313,85 per lavori ed € 4.500,00 per oneri per la sicurezza), l'importo dei lavori eseguiti.

I lavori sono stati ultimati.

- REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLO PEDONALE IN VIA SALUTE E VIA XI FEBBRAIO - Importo € 1.090.000,00.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 45 in data 22/04/2011, sono stati approvati gli atti contabili relativi alla Contabilità Finale dei lavori, predisposti dal Direttore dei Lavori Arch. Ugo Marinello di Rossano Veneto (VI), depositati al prot. C.le in data 18/02/2011 prot. C.le n. 2429, il C.R.E. e la Relazione sul Conto Finale, depositati al Prot. n. 2498 in data 21.02.2011, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 26.01.2011, ed ammontanti ad € 210.573,92, più Iva 10%.

I lavori sono stati ultimati.

- LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST – 2° STRALCIO – Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Arch. Marinello Ugo di Rossano Veneto (VI), in data luglio 2007, che prevede una spesa complessiva di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d'appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, ai fini della presentazione alla Regione del Veneto della proposta di intervento per l'accesso ai finanziamenti di cui al POR –

parte FESR 2007-2013, Asse 4. Linea di Intervento 4.3. Azione 4.3.1 "Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano", entro il termine perentorio previsto del 22/01/2010.

Fase successiva: finanziamento dell'opera.

- **AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA SAN ZENONE – ROSSANO VENETO (VI)** - Importo complessivo € 512.000,00.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 45 in data 22/04/2011, sono stati approvati gli atti contabili relativi alla Contabilità Finale dei lavori, nonché il **Certificato di Regolare Esecuzione**, in data 22/04/2011, redatti dall'Ufficio Tecnico LL.PP., che ha seguito la direzione dei lavori edili in parola, che attestano in complessivi € **441.967,98** (€ **433.967,98** per lavori ed € **8.000,00** per oneri per la sicurezza), l'importo dei lavori eseguiti ed il credito della ditta appaltatrice pari a € **85.391,10**, più IVA 10%;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 181 in data 07/12/2011, è stata affidata, alla ditta Si.Wa di Siviero Valter, l'installazione e la posa in opera dell'impianto antintrusione presso la Scuola dell'Infanzia in via San Zenone.

I lavori sono stati ultimati.

- **AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO** – Importo complessivo € 200.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 126 del 12/11/2009 è stato approvato lo Studio di Fattibilità per la realizzazione dei lavori di "Ampliamento Scuole Mottinello", redatto in data Settembre 2009 dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

Fase successiva: approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo.

- **ARREDI VARI PRESSO LA SCUOLA MATERNA IN VIA SAN ZENONE – ROSSANO VENETO. ANNO 2011** - Importo complessivo € 8.999,46.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 177 in data 01/12/2011, è stata affidata, alla ditta **BORGIONE Centro Didattico S.r.l.** con sede in Via Pavia 120/a – 10098 Rivoli (TO) – P. IVA 02027040019, la fornitura e posa in opera di arredi vari presso la Scuola Materna in Via San Zenone – Rossano Veneto - Anno 2011, importo complessivo € **8.999,46** di cui € 7.437,57 per fornitura e posa in opera degli arredi, oltre IVA 21% pari a € 1.561,89.

La fornitura e posa in opera è stata effettuata.

- **REALIZZAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO SAN ZENONE** – Importo previsto € 480.000,00.

- con determinazione n. 12 del 08/02/2011 – Rep. Gen. n. 48 in pari data, è stato approvato il 1° S.A.L. dei lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 07/02/2011, ammontanti ad € 177.547,31, IVA inclusa 10%;

- con determinazione n. 37 del 30/03/2011 – Rep. Gen. n. 108 in pari data, è stato approvato il 2° S.A.L. dei lavori, in atti, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 21/03/2011, ed ammontanti ad € 155.917,97, IVA 10% inclusa;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 69 in data 25/05/2011, sono stati approvati gli atti contabili relativi alla Contabilità Finale dei Lavori in parola, del 05/04/2010, nonché il **Certificato di Regolare Esecuzione**, redatti dall'Ufficio Tecnico LL.PP., che segue la direzione dei lavori edili in parola, che attestano in complessivi € 419.525,17 (€ 414.725,17 per lavori ed € 4.800,00 per oneri per la sicurezza), l'importo dei lavori eseguiti ed il credito della ditta appaltatrice pari a € 116.374,91, più IVA 10%.

I lavori sono stati ultimati.

- **FORNITURA E POSA IN OPERA DELLE DUE PAVIMENTAZIONI IN GOMMA DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DELLA PALESTRINA DI VIA PIAVE** - Importo € 85.000,00.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 11 del 08/02/2011, Rep. Gen. n. 46, in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta in

data Dicembre 2010 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, Prot. C.le n. 1689 del 07/02/2011, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 85.000,00 di cui € 62.000,00 per somme a base d'appalto (di cui € 61.600,00 per lavorazioni ed € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 23.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione,

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 40 in data 08/04/2011, sono stati approvati gli atti contabili relativi alla Contabilità Finale del 14/02/2011, nonché il Certificato di Regolare Esecuzione, redatti dall'Ufficio Tecnico LL.PP., che ha seguito la direzione dei lavori in parola, attestante in € 62.000,00 più IVA 20% l'importo complessivo della fornitura e posa in opera eseguite ed il relativo credito della ditta appaltatrice.

La fornitura e posa in opera è stata effettuata.

- **REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE COMUNALI** – Importo complessivo € 400.000,00.

- con determinazione n. 24 in data 16/02/2010, Rep. Gen. n. 84 in pari data, è stato conferito all'Ing. Giampietro Gobbo di Cittadella (PD), l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità dei corpi illuminanti e dell'impianto elettrico;

- sono stati acquisiti tutti i pareri di competenza da parte degli Enti interessati (Consorzio di Bonifica Brenta, Soprintendenza Beni architettonici e Paesaggistici, RFI – Rete Ferroviaria Italiana, ecc.).

Fase successiva: approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo.

- **OPERE DI FOGNATURA BIANCA IN VIA SANTA GIUSTINA E DELLE OPERE EDILI DI PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA CARTIERA IN COMUNE DI ROSSANO VENETO** - Importo complessivo € 43.945,00.

- con determinazione n. 18 del 21/02/2011 è stato approvato il progetto esecutivo.

I lavori sono in fase di ultimazione.

- **REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL LATO OVEST DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE** – Importo € 243.000,00.

- con determinazione n. 38 in data 30/03/2011 è stata approvata la Perizia di Variante n. 1;

- con determinazione n. 49 in data 02/05/2011 è stato approvato il S.A.L: n. 1 con liquidazione alla ditta Gerotto Federico s.r.l. – Costruzioni Stradali e Civili di Campodarsego;

- con determinazione n. 196 in data 14/12/2011 è stato approvato il S.A.L: n. 2 con liquidazione alla ditta Gerotto Federico s.r.l. – Costruzioni Stradali e Civili di Campodarsego

I lavori sono in fase di ultimazione.

- **REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA BASSANO** – Importo € 50.000,00.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 in data 04/11/2010, è stato approvato il progetto preliminare-definitivo dei lavori realizzazione di un tratto di percorso ciclopedonale in via Bassano, che quantifica la spesa complessiva dell'opera in € 50.000,00, di cui € 41.000,00 per lavori (compresi oneri per la sicurezza) e € 9.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione n. 236 in data 31/12/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, a firma del Responsabile dell'Area Urbanistica/Edilizia Privata, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che determina la spesa complessiva, detratti i costi sostenuti per l'acquisizione degli immobili, in € 50.000,00, di cui € 41.000,00 per lavori (compresi oneri per la sicurezza) e € 9.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: esecuzione lavori.

Il programma di tutela ambientale descritto nella fase previsionale si può ritenere raggiunto, soprattutto per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

È utile comunque mantenere informata l'utenza nel gestire il rifiuto differenziato, cercando di ottimizzare ulteriormente il rapporto tra il rifiuto secco indifferenziato e il rifiuto riciclabile, con le nuove modalità di separazione e trattamento.

Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del Regolamento Comunale di Igiene Ambientale (approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 33 del 20.4.2006) si è inteso uniformarsi alle direttive del D.Lgs. n. 152/2006, nonché all'adeguamento alle misure delle percentuali minime di raccolta differenziata dettate dall'art. 205 del citato D.Lgs..

L'impegno nella differenziazione dei rifiuti ha permesso di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata, nell'anno 2011 pari al:

- 76,5 % con compostaggio domestico;
- 74,9 % senza compostaggio domestico.

Con un leggero incremento ulteriore rispetto all'anno precedente che era pari al 72 %.

- Progetto n. 1 "Raccolta differenziata R.S.U."

Con la Deliberazione di G.C. n. 11 del 10.2.2011, con la quale è stato approvato il Piano finanziario e la determinazione delle tariffe per la gestione rifiuti solidi urbani per l'anno 2011, si è dato seguito alla già avviata modifica della raccolta dei rifiuti, introducendo alcune novità riguardanti la parte variabile della tariffa, e precisamente:

- il numero di svuotamenti contenitori della frazione secca compresi nella tariffa è stato differenziato in base al numero dei componenti del nucleo familiare:

- 12 svuotamenti con componenti da 1 a 3
- 14 svuotamenti con 4 componenti
- 16 svuotamenti con 5 o più componenti.

- il costo degli svuotamenti eccedenti quelli compresi nella tariffa è passato da € 1,00 applicato nel 2010 ad € 2,50 cad. (Iva e imposta provinciale incluse) per il 2011, confermando l'esclusione delle famiglie con presenza di bambini di età inferiore ai tre anni o di anziani con problemi sanitari, per i quali non verrà addebitato nessun onere aggiuntivo.

In collaborazione con il Gestore, sono state promosse campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica per incentivare la raccolta differenziata e ridurre, nel contempo, la quantità della frazione secca da smaltire.

I buoni risultati raggiunti hanno consentito al gestore di diminuire la frequenza di raccolta del secco non riciclabile che, dal mese di Febbraio 2011, viene effettuata non più settimanalmente ma solamente il Sabato ogni due settimane, alternando la raccolta nella zona 1 e zona 2.

Per la frazione umida, dopo l'avvio della campagna "umido pulito" dello scorso anno, è obbligatorio conferire il rifiuto in sacchetti compostabili in carta o in amido di mais.

Per agevolare l'utilizzo di questo tipo di sacchetti risulta ancora attiva la convenzione con i negozianti del territorio comunale disponibili alla vendita al prezzo convenuto di € 0,07 cad. (prezzo sostanzialmente inferiore a quello normalmente proposto).

Il fenomeno di abbandono dei rifiuti lungo le strade periferiche intercomunali registra ancora dei casi periodici, soprattutto per le seguenti vie (via San Giuseppe, via San Giovanni, via S.Lorenzo e via A. Volta).

A tale riguardo, l'Ufficio Ecologia del Comune, raccoglie le segnalazioni che pervengono e le trasmette al Gestore per la raccolta.

Come programmato, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, è stata effettuata in data 9 Aprile 2011 la "giornata ecologica" che ha visto impegnate le classi terze della Scuola Secondaria di 1° Grado in collaborazione con i Volontari della Protezione Civile e la Società ETRA SpA. Sono stati raccolti circa 10 q.li di rifiuti abbandonati.

Anche per l'anno 2011 è stato realizzato e consegnato a tutti gli utenti (famiglie e ditte) il calendario annuale, realizzato su carta riciclata, che permette di avere tutte le informazioni inerenti il servizio di raccolta dei rifiuti, oltre a utili informazioni e indicazioni per una corretta raccolta differenziata.

L'ecocentro, in gestione completa all'Etra SpA dall'1.7.2007 (Det. Resp. Serv. n. 194 del 27.08.2007 - Rep. Gen. n. 510), aperto due giorni alla settimana, rimane risorsa fondamentale per il conferimento del prodotto riciclato da parte dei cittadini, costituendo un valido punto di raccolta.

Al fine di agevolare la cittadinanza nel conferimento di verde proveniente dallo sfalcio dei giardini è stato ampliato l'orario di apertura dell'ecocentro per la giornata di Sabato dalla ore 9,00 alle ore 12,00 per il periodo Aprile – Settembre.

Rimangono da realizzare da parte del gestore, alcuni interventi già definiti per migliorare il sito, "in primis" la recinzione antiscavalco e la videosorveglianza.

Nel complesso si ritengono raggiunti e soddisfacenti gli obiettivi prefissati per l'anno 2011 in merito alla gestione dei rifiuti, in particolare per quanto attiene la raccolta differenziata e la raccolta porta a porta.

- Progetto n. 2 "Verde pubblico e interventi di salvaguardia della salute e dell'ambiente"

La manutenzione del verde pubblico, ha registrato negli ultimi anni un aumento sostanziale dei costi di gestione, dovuto all'incremento delle aree a verde a carico esclusivo del Comune (rotatorie, aree verdi di lottizzazioni, aiuole, piste ciclopedonali, ecc.).

Per far fronte alla carenza di personale e di risorse finanziarie e poter dare compimento e continuità alla manutenzione, che in alcuni casi è limitata al solo sfalcio dell'erba e alla eliminazione delle infestanti, anche per l'anno 2011 sono state incaricate n. 4 persone in mobilità e/o disoccupazione (ciascuna per periodi diversi), con prestazione di lavoro occasionale tramite l'INPS ed utilizzo dei buoni lavoro "voucher" (Delibera di G.C. n. 127 del 28.12.2010).

La positiva iniziativa, svolta soprattutto durante i mesi estivi si è conclusa nel mese di dicembre ed ha permesso di far fronte a diversi e importanti interventi nell'ambito della manutenzione del verde e non solo.

Per la medesima finalità, l'Amministrazione Comunale, aderendo all'iniziativa "Patto Sociale per il lavoro vicentino" promosso dalla Provincia di Vicenza (giusta D.G.C. n. 9 del 10.02.2011), ha assunto temporaneamente altre tre persone che hanno consentito di dare risposta, seppur parziale alle problematiche sociali emerse a seguito della crisi economica degli ultimi mesi.

Si è concluso anche il progetto rivolto a persone anziane "servizio civile anziani", che ha permesso di utilizzare la prestazione d'opera di altre 3 (tre) persone che sono state affiancate alla squadra operai e impiegate per la manutenzione in generale del patrimonio comunale (giusta Determina del Respons. Serv. Sociali n. 143 del 04.08.2011).

L'iniziativa è stata positiva e valida e ci ha consentito di effettuare compiutamente la manutenzione, in particolare del verde.

Il programma degli interventi per l'anno 2011, ha interessato la manutenzione del Parco Comunale Sebellin, del parco attiguo a Villa Caffo-Navarrini e delle numerose aree a verde delle lottizzazioni e delle piste ciclopedonali, oltre alle aree che delimitano il campo da calcio in erba sintetica di via San Zenone; è stato realizzato il giardino della Scuola materna e asilo nido di via San Zenone, con livellamento del terreno e semina, oltre a prevedere alla piantumazione di alcune alberi per creare una zona in ombra per le attività ludico all'aperto dei piccoli.

È stato ultimato l'impianto d'irrigazione delle aree a verde del nuovo parcheggio del Municipio, con stesa del tubo goccia e di alcuni irrigatori.

La manutenzione lungo i cigli e le cunette stradali, affidata a ditta esterna, è stata regolarmente assicurata.

Sono stati intensificati i controlli e i richiami per sollecitare la manutenzione di lotti ineditati e/o terreni agricoli mantenuti in riposo produttivo, e aree di lottizzazione e fabbricati non abitati.

La lotta contro la zanzara tigre affidata alla ditta Ongaro Disinfestazioni di Thiene, ha effettuato interventi antilarvali sulle caditoie stradali per lo scolo dell'acqua meteorica delle strade (n. 6 interventi su circa 2240 caditoie) e, a richiesta, interventi adulticidi in aree particolarmente interessate dal problema.

Anche per questa problematica è indispensabile l'aiuto dei cittadini, affinché adottino misure e comportamenti tali da eliminare le cause che creano condizioni ambientali favorevoli al loro sviluppo, con interventi mirati nelle proprietà private (potatura di siepi, svuotamento di vasi e sottovasi, pozzetti fognatura ed in genere svuotamento di contenitori in cui possa ristagnare acqua, sfalcio delle erbe infestanti).

Anche la lotta contro i ratti è stata effettuata in modo continuativo, dislocando un maggior numero di postazioni fisse lungo fossi e rogge del territorio, ca. 42 postazioni, per dare risposta anche alle richieste periodiche che pervengono dai residenti.

A seguito dell'insorgenza della rabbia silvestre nella nostra Regione, anche quest'anno si è collaborato con la Regione Veneto e la locale ULSS N. 3 per garantire un'adeguata divulgazione informativa alla popolazione sul programma di vaccinazione orale delle volpi (tramite distribuzione aerea di esche vaccinali).

Per quanto attiene la tutela ambientale e il contenimento dell'inquinamento prodotto dalle attività produttive, in collaborazione con gli Enti sovracomunali, in particolare con la Provincia, l'ARPAV e l'A.S.L. n.3, sono state seguite le problematiche che periodicamente emergono nel territorio e avviate le relative procedure.

E' ancora in itinere la bonifica del sito dismesso dell'ex Galvanica Plastimec, monitorato periodicamente dall'ARPAV e seguito dalla Provincia – Settore Ambiente - e dal Servizio Ecologia Comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006.

Rimangono ancora aperte le problematiche relative alla Fonderia Rossano Fond di Via Crearo, la cui soluzione sarà definitivamente risolta con la chiusura dello stabilimento di produzione, nell'anno in corso.

Si stanno completando gli iter procedurali e tecnici relativi ad alcune problematiche a seguito di inquinamento ambientale con sversamento di idrocarburi su terreno per cause diverse (Ditta Fiorese di via Castion e Soc. Enel SpA per la centrale primaria AT/MT di via San Lorenzo), Nel complesso, pur evidenziando la carenza di personale e le limitate disponibilità finanziarie, si possono ritenere raggiunti gli obiettivi prefissati nel programma del Servizio Ecologia.



- Progetto n. 1 "Viabilità"

Il progetto ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade comunali al fine di prevenire situazioni di rischio e disagio per i cittadini causate dalla presenza di dissesti stradali.

Come da programma sono stati effettuati i seguenti interventi:

- è stata completata l'asfaltatura della strada comunale di via San Zenone e, conseguentemente sanate le problematiche da tempo evidenziate su tale tratto di strada, in particolare lo smaltimento dell'acqua piovana mediante la realizzazione di due tratti di fognatura per le acque meteoriche in altrettanti punti critici della via;
- per le altre vie interessate dai lavori di riasfaltatura (via Meucci, Via Nosellare, Via Ramon) si è provveduto al rifacimento della segnaletica orizzontale;

- per le strade che sono state interessate dai lavori di posa della rete fognaria da parte della Società E.T.R.A. SpA, rientranti nel bacino scolante della Laguna Veneta (via Cartiera, Via Ten. Zanon, Via Nosellare, Via Santa Giustina e Via Marchiori), si è provveduto a rifare l'asfaltatura. È stata effettuata la posa di guard-rail sul tratto pericoloso (circa ml. 100) in prossimità della roggia Cappella-Brentellona che costeggia Via Salute. Con l'apporto di ditte esterne è stata garantita la manutenzione della segnaletica verticale ed è stata effettuata, in tutto il territorio comunale, la segnaletica orizzontale. Sono stati inoltre compiuti diversi interventi di manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche, provvedendo alla pulizia delle caditoie stradali con canal-jet. Sono state puntualmente evase le pratiche relative alle autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico degli Enti gestori dei diversi sottoservizi (ETRA, Enel, Italgas e Telecom).

- Progetto n. 2 "Illuminazione pubblica"

Sono stati appaltati a Ditta esterna la maggior parte degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione, per la mancanza in organico di un elettricista, anche se, per particolari tipi di intervento, il personale della ditta appaltatrice è stato affiancato da personale comunale.

Per il contenimento dei consumi nella rete di pubblica illuminazione è stata garantita l'efficienza dei controllori di potenza già installati, assicurandone la corretta funzionalità.

È stato completato il sistema integrato di telecontrollo e tele gestione del sistema di illuminazione pubblica (Smart Town), basato sulla tecnologia delle onde convogliate (uso della rete elettrica di alimentazione degli impianti), che permetterà una agevole integrazione di ulteriori servizi a beneficio dell'Amministrazione e della cittadinanza (servizi di videosorveglianza e servizi di connettività internet/intranet, servizi informativi, servizi per la mobilità e di pubblica sicurezza).

Il nuovo sistema consente di programmare il controllo elettrico per singolo punto luce e la regolazione del flusso luminoso della lampada.

Il Progetto in atto, ha consentito inoltre, ad eliminare tutte le lampade al mercurio e a sostituire 334 plafoniere stradali in Classe II (doppio isolamento), obsolete e non più funzionali, contribuendo tra l'altro ad aumentare la sicurezza degli impianti.

L'obiettivo del progetto, nel suo complesso, soprattutto (visti anche i tempi di risposta alle segnalazioni e la celerità negli interventi di riparazione), si può ritenere raggiunto.

- Progetto n. 3 – "Istruzione e Sport"

Sport – Si è cercato di assicurare la manutenzione degli impianti sportivi, ottimizzando la gestione degli impianti, per un più allargato utilizzo da parte dell'utenza, garantendo il riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda negli orari d'uso.

I servizi di custodia, manutenzione e gestione degli impianti sportivi comunali di Via Cusinati risultano affidati ad alcune Società sportive del Comune – U.S. Rossano 2004 e Ass. Atletica NEVI - con le quali si collabora anche per affrontare situazioni di urgenza e/o di manutenzione straordinaria.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 31.8.2011, sono state fornite ai Responsabili dei Servizi preposti, le modalità e i criteri per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti, prolungando nel contempo, fino alla data del 31.12.2011, le Convenzioni in scadenza.

Per quanto riguarda la struttura sportiva realizzata in Via S. Zenone, comprendente un campo in erba sintetica per il gioco del calcio e gli annessi spogliatoi, è in itinere l'affidamento della gestione, in via sperimentale e limitatamente al periodo 1.9.2011 - 31.12.2011, alla A.S.D. La Rossanese Calcio, quale Società sportiva che maggiormente utilizzerà l'impianto.

Per le strutture sportive sono stati eseguiti nel corso dell'esercizio diversi interventi, atti a garantire l'ordinaria manutenzione e l'efficienza impiantistica, in particolare:

- Impianto sportivo di Via S. Zenone: con la realizzazione degli spogliatoi e l'installazione delle torri faro a servizio del campo da calcio, si rende ora possibile l'utilizzazione della struttura sportiva anche per le partite ufficiali del campionato, a seguito anche dell'avvenuta omologazione dell'impianto da parte della Lega Nazionale Dilettanti.

Si è provveduto all'installazione degli accessori dei servizi igienici e degli spogliatoi, con posa dei riduttori di flusso nelle docce, al fine di conseguire un risparmio nei consumi d'acqua sanitaria.

- Palestra scolastica di via Piave: sono stati ultimati i lavori per la sostituzione delle due pavimentazioni in gomma della palestra principale e della palestra sottostante;

- Stadio comunale di via Cusinati: è stato installato l'impianto termico – solare, a corredo della centrale termica, per ridurre i consumi relativi alla produzione di acqua calda per le docce degli spogliatoi; tramite ditta specializzata è stato effettuato l'intervento di sistemazione degli attuali 4 assi di battuta nella pedana di salto in lungo;

È stata completata la copertura in legno lamellare presso la sede degli Alpini in via San Zenone ed è stato installato un impianto fotovoltaico di ca. 200 Kw, già attivo.

La struttura necessita ora dell'intervento di sistemazione della pavimentazione interna e dei servizi, per i quali l'Ufficio Tecnico sta predisponendo il relativo progetto.

Istruzione – E' stata garantita e assicurata, per l'anno 2011, la manutenzione degli edifici scolastici, per quanto attiene all'impiantistica elettrica, termoidraulica, fognaria e dei servizi sanitari in genere.

Con il completamento dell'ampliamento del plesso scolastico di via San Zenone, si è trasferito l'asilo nido presso i nuovi locali, lasciando la scuola materna nelle sede precedente, realizzando così un polo scolastico comunale tale da soddisfare le richieste rivolte ai bambini dai 0 ai 3 anni.

In concomitanza del trasferimento, realizzato con il personale esterno comunale, si è provveduto a fornire l'asilo nido di una nuova cucina più adatta alle necessità della gestione dei pasti dei più piccoli; si sono installati tutti gli accessori dei servizi igienici.

- Nella Scuola Materna di via San Zenone è stato installato l'impianto di climatizzazione centralizzato; si è rifatta la tinteggiatura in alcuni locali a seguito del trasferimento dell'asilo nido.

- Plesso scolastico di via XI Febbraio: sono state poste in opera su tutti i radiatori, delle valvole termostatiche, per consentire una migliore regolazione delle temperature durante i mesi di riscaldamento; è stato sostituito il pavimento in pvc della palestra.

- Istituto Comprensivo: è stata completata la manutenzione straordinaria della pavimentazione in parquet di legno della palestra della Scuola Primaria (sostituzione di alcuni elementi rotti con levigatura e lucidatura dell'intera superficie di ca. 170 mq).

Si è realizzato il collegamento alla rete informatica tra le diverse aule e l'installazione di alcune lavagne multimediali; si è assicurata la manutenzione degli arredi e

Sono state effettuate le manutenzioni ordinarie dei cortili dei vari plessi scolastici durante tutto l'anno scolastico.

- Progetto n. 4 – “Immobili comunali”

Si è cercato di assicurare un'adeguata manutenzione conservativa degli immobili di proprietà comunale, anche se non sono stati realizzati interventi di un certo rilievo.

L'obiettivo del progetto, considerate le limitate risorse disponibili, si può ritenere nel suo complesso raggiunto, anche se sarebbe auspicabile riuscire a risolvere radicalmente alcune problematiche che si ripresentano, vedi infiltrazioni d'acqua nel complesso scolastico di via Stazione, Palestra compresa.

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIALE

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 3 PROGETTI:

N. 2.1 : PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Tale progetto, si è confermato anche per il 2011 gradito dall'utenza e di importante sostegno ai familiari delle persone che versano in condizioni di bisogno e difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale.

Dal 01.01.2011 al 31.12.2011 sono stati seguiti 28 utenti/casi, di cui 12 casi ADI suddivisi nelle seguenti tipologie:

- ◆ 8 utenti con presenza programmata del medico di medicina generale;
- ◆ 4 utenti ex-ADIMED con presenza coordinata dell'infermiere professionale e del medico di medicina generale.

La maggior parte degli utenti seguiti in ADI sono persone affette da patologie croniche complesse che necessitano di un'assistenza continua e prolungata. Invece gli interventi per le persone con speranza di vita limitata vengono presi in carico, nel momento di maggiore criticità, anche con più accessi giornalieri.

Precisando che l'assistenza domiciliare integrata vede la compresenza presso il domicilio dell'utente, di figure multiprofessionali di tipo socio-sanitario (il medico di famiglia, l'infermiere professionale, l'operatore addetto all'assistenza) è importante sottolineare che si conferma un ottimo livello di collaborazione tra le operatrici addette all'assistenza, gli Infermieri Professionali Territoriali e i medici di medicina generale. Tale sistema integrato di interventi, agendo in modo coordinato e costruttivo, consente di ottimizzare la risposta socio-sanitaria nei confronti delle persone che richiedono e necessitano del servizio, raggiungendo l'obiettivo di stimolare la persona ad attivare le proprie risorse al fine di superare la propria situazione di bisogno, anche grazie alla partecipazione attiva della famiglia in cui è inserito il soggetto stesso.

Il personale in servizio all'assistenza domiciliare consta di un dipendente comunale e di 2 operatori dipendenti della Cooperativa Sociale in convenzione col Comune, che con gara espletata nel 2011, si è confermata essere la Cooperativa Sociale La Goccia di Marostica. Tale organico da tempo consolidato nell'organico dei Servizi Sociali, testimonia il positivo riscontro ed il radicamento di tale servizio presso la comunità rossanese e consente di dare risposta alle numerose richieste di interventi a domicilio, evitando ai pazienti di essere inseriti in struttura sanitaria protetta.

Nell'anno 2011, come gli anni precedenti, le assistenti domiciliari hanno eseguito funzioni di tutor per tirocini di studenti che stanno frequentando il corso di Operatore Socio Sanitario.

N. 2.2 : PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

E' proseguita e continua inoltre la collaborazione con l'equipe affido dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa finalizzata alla promozione nel territorio dell'affido familiare, tema sempre più attuale anche nella comunità rossanese, soprattutto in quest'ultimo anno in cui gli interventi sociali a favore di nuclei con minori si sono intensificati e aggravati a causa anche della situazione economica generale che mette a dura prova i nuclei già di per sé in difficoltà.

Sulla scia della positiva esperienza degli scorsi anni, è continuato anche nel 2011 il servizio di educativa domiciliare a favore di minori, progetto nato inizialmente dalla collaborazione tra la Regione Veneto e la Conferenza dei Sindaci del polo dell'ulss 3, volto al sostegno dei minori in quelle che possono essere difficoltà comportamentali, scolastiche,... cui la famiglia non riesce a dare un'adeguata risposta. Tale servizio è finalizzato a supportare il corretto sviluppo di tali minori, evitando che essi possano avere ripercussioni nella propria crescita. Attraverso il sostegno del minore i servizi riescono così a monitorare e supportare anche il nucleo familiare del minore.

Ad agosto 2011 si è concretizzato per un minore residente, il progetto di deistituzionalizzazione comunale, ovvero il passaggio da una struttura tutelare all'inserimento dello stesso presso una

famiglia affidataria. Ciò ha consentito un minor impatto per il minore e al contempo un deciso contenimento della relativa spesa a carico del Comune.

Infine i Servizi Sociali hanno promosso, come previsto, il progetto realizzato dall'Ass. Culture Amiche e denominato 'Benvenuti al mondo', svoltosi nel periodo marzo/maggio 2011 presso Villa Aldina che ha, attraverso vari incontri, incoraggiato il massaggio infantile e voluto creare momenti di incontro tra mamme per meglio rapportarsi alla nascita del proprio figlio.

N.2.3 : PROGETTO SOSTEGNO ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Amministrazione ha sempre dimostrato interesse e sensibilità sul tema della disabilità, con particolare attenzione ai diritti e alle opportunità delle persone diversamente abili, grazie anche alla collaborazione con la sezione dell'A.V.A.S. denominata 'Raggi di Sole Avas' Onlus.

E' proseguito l'impiego del mezzo attrezzato alza-carrozzine (acquistato con contributi sia della Regione Veneto che della Provincia di Vicenza, e patrimonio dei Servizi Sociali del Comune dall'inizio del 2005) a favore di quelle persone anziane o con disabilità motorie che si sono rivolte ai Servizi Sociali, in quanto nella necessità di recarsi presso strutture sanitarie. Il trasporto è stato effettuato dalle operatrici in servizio presso i Servizi Sociali, a seguito di opportuna istruttoria di verifica ed opportunità eseguita dall'Assistente Sociale.

Nel 2011, l'Ufficio si è occupato dell'istruttoria delle domande volte all'eliminazione delle barriere architettoniche con relativo fabbisogno da inoltrare alla Regione Veneto (ai sensi L.R. 16/2007 e L.13/89) ed al riparto delle domande risultate beneficiarie presentate sulla base del bando regionale anno 2009.

PROGRAMMA N. 3 – SVILUPPO DI COMUNITA'

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 7 PROGETTI:

N. 3.1 : PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani che questo Assessorato segue, considera i giovani di Rossano una risorsa importante per la crescita sociale e culturale del paese.

Il Progetto si sviluppa con l'obiettivo generale di sostenere, promuovere ed attivare le risorse umane del territorio allo scopo di rafforzare i processi di responsabilizzazione, autonomia e partecipazione giovanile nel contesto territoriale di appartenenza. Inoltre esso mira a favorire e sostenere il confronto e la promozione delle realtà di gruppo giovanili attraverso la condivisione di una rete territoriale formale che miri alla collaborazione e al sostegno reciproco, anche con collegamento alle istituzioni politiche.

Obiettivi specifici del progetto che vengono perseguiti sono invece il sostegno di gruppi giovanili, promotori di attività, già presenti nel territorio e gruppi nascenti, l'aggancio di gruppi giovanili informali, attraverso i leaders significativi del territorio, intercettando e condividendo i loro bisogni da trasformare poi in azioni; la facilitazione e la promozione di forme di incontro e confronto tra le realtà associative e non, presenti nel territorio, nonché la facilitazione di momenti formativi e di confronto nell'ambito educativo con particolare attenzione a tutti coloro che lavorano a contatto con i giovani.

Destinatari

- I destinatari finali sono i giovani dai 14 ai 29 anni, in particolare l'attenzione è rivolta a partire dai ragazzi frequentanti la terza media per giungere fino ai giovani di 24 anni.
- I destinatari intermedi sono i personaggi chiave delle realtà significative del territorio, (scuola media, associazioni, parrocchie) e tutti coloro che appartengono al mondo adulto e che in qualche modo hanno la volontà di coinvolgersi in questo progetto.

Il Progetto Giovani ad oggi ha realizzato le seguenti attività:

- Continuazione, da parte dell'operatore del Progetto Giovani, nel garantire l'apertura dello spazio giovani di Villa Aldina una sera alla settimana;
- Ideazione grafica, stampa volantini e locandine, individuazione esperti tematici e moderatore per n. 2 incontri sul tema del lavoro;

- Partecipazione agli incontri relativi al 'Piano Provinciale Giovani' e collaborazione nell'attività preliminare all'attivazione dello sportello Informagiovani che è in fase di realizzazione presso Villa Caffo, grazie alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Nove e al contributo provinciale.
- Attività di verifica della sussistenza delle precondizioni necessarie all'attivazione del servizio di sostegno scolastico pomeridiano, "SOS Scuola", nato dalla collaborazione tra l'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune, l'Istituto Comprensivo di Rossano Veneto e n. 2 associazioni di volontariato. Il progetto che ha ottenuto un finanziamento, prevede il coinvolgimento di giovani volontari del paese, che adeguatamente formati e supervisionati da personale competente, si adopereranno nell'aiuto dei compiti dei più piccoli.
- Si è concluso il mese di agosto il progetto 'Liberamente' nato da un bando di concorso sulle aree tematiche progettuali attività e azioni di promozione sociale, attività culturali, artistiche sportive e del tempo libero, attività di protezione ambientale e di tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale comunale.
- E' continuato il progetto ADSL, finanziato dal Ministero della Gioventù e dall'UPI, rivolto principalmente ai giovani dai 15 ai 25 anni residenti nei comuni aderenti al progetto. L'obiettivo principale del progetto è quella di investire in attività che nel lungo periodo diffondano nei giovani la cultura del volontariato e della solidarietà. A tal fine sono stati svolti una serie di incontri informativi rivolti sia alle scuole sia presso associazioni varie e gruppi parrocchiali.
- Prosegue il progetto Officinaldea, in collaborazione col Progetto Giovani, che consiste in un gruppo di adulti che riunendosi, tratta di tematiche che riguardano il mondo giovanile, non astrattamente, ma considerando gli ambiti e le sfaccettature in cui i giovani sono inseriti: la Parrocchia, la famiglia, la scuola, ...
- Continua l'attività della Consulta giovanile per i giovani, al fine di far incontrare in momenti di interazione, gruppi di giovani provenienti dalle varie realtà sociali. Essa serve altresì ad instaurare un filo diretto tra i giovani e le Istituzioni, al fine di farsi portavoce delle aspettative e delle necessità del mondo giovanile.
- Dal progetto "Il canto della terra", nato dall'incontro e dalla voglia di collaborare di alcune associazioni che operano nel territorio, sono proseguiti una serie di progetti che sono stati il frutto di questa integrazione come per esempio il servizio pomeridiano del doposcuola per elementari e medie e il punto d'ascolto per aiutare le persone ad affrontare un particolare momento di difficoltà personale.
- Rocksano: come di consueto, anche quest'anno gli operatori del progetto giovani hanno collaborato nell'organizzazione della manifestazione Rocksano, che quest'anno ha privilegiato l'esibizione di gruppi locali."
- Continua l'attività di un gruppo di genitori "Genitori Attori", che è impegnato nell'organizzazione di attività teatrali dagli stessi rappresentate, mettendosi in competizione tra di loro e con i loro figli. L'Assessorato alle Politiche Sociali e Giovanili collabora in supporto ai loro progetti, fornendo gratuitamente i locali per le suddette attività e avendo attenzione alle loro esigenze operative.

I Servizi Sociali, continuano a collaborare con l'Ass. IESS, anche per quanto riguarda un altro progetto affidato all'associazione dall'Amministrazione Comunale, ovvero il progetto 'Casa de La Esmeralda', realizzato con l'impiego di un contributo regionale, giunto già alla seconda edizione e che ha lo scopo generale di promuovere il miglioramento della qualità di vita della popolazione dei quartieri degradati della città di Rosario (in Argentina), in particolare donne e bambini, attraverso le strutture di intervento sociale operanti negli stessi, potenziando la capacità autogestiva e la partecipazione civile della popolazione. A questo obiettivo generale seguono degli obiettivi specifici dettagliati nel progetto.

L'Ufficio Servizi Sociali ha collaborato e collabora con un servizio promosso dall'Ass. Culture Amiche denominato Punto d'Ascolto, avviato presso la sede di Villa Aldina dal 15 gennaio 2011. Tale servizio si sostanzia in un servizio di ascolto & counselling rivolto a chiunque si trovi a vivere un momento di crisi, disorientamento o difficoltà a livello individuale, familiare, lavorativo o sociale.

Attraverso colloqui con un'operatrice esperta il servizio cerca di favorire l'individuazione di percorsi di soluzione di problemi, di avviare processi di cambiamento della persona e di miglioramento della qualità di vita della stessa. L'altro servizio riguarda un sostegno psicologico svolto attraverso colloqui psicologici rivolto a chi desidera affrontare un percorso di conoscenza di se stessi o che hanno la necessità di affrontare alcune problematiche personali, di coppia, familiari.

Si precisa come le politiche sociali sono oggi sviluppate di concerto e secondo le linee guida del Piano provinciale giovani di cui l'Assessore alle politiche Sociali e Giovanili del Comune di Rossano Veneto fa parte. Tale Piano provinciale si propone quale "azione di sistema" e strumento di pianificazione degli interventi necessari per la promozione e il miglioramento del sistema delle politiche giovanili nella provincia di Vicenza, così da creare un sistema integrato di servizi a favore dei giovani.

N. 3.2 - PROGETTO ANZIANI

Il progetto è rivolto prevalentemente alla popolazione della terza età, sempre più spesso vittima di isolamento ed emarginazione sociale, e promuove e incoraggia tutta una serie di attività ricreative, culturali, formative e di prevenzione, che già hanno raccolto molti consensi ed ottimi risultati.

Confermata la collaborazione con l'A.V.A.S. "Rossano Soccorso" ONLUS nella gestione del Centro Ricreativo per Anziani presso Villa Aldina.

Vengono garantite le seguenti attività:

- ◆ Attività socio assistenziali: servizio domiciliare a supporto delle situazioni più a rischio di emarginazione sociale;
- ◆ Attività ricreative e sportive: attività per il tempo libero, giochi da tavolo, gite, feste a tema;
- ◆ Attività culturali: conferenze;
- ◆ Attività formative e di prevenzione: incontri di educazione e prevenzione sanitaria e socio-sanitaria;
- ◆ Attività sportiva motoria.

Queste alcune delle iniziative realizzate:

- ◆ consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
- ◆ trasporto anziani e disabili al Centro ricreativo, per visite,.. con il mini-bus;
- ◆ sportello di segretariato sociale per l'anziano;
- ◆ incontri conviviali: festa dell'Epifania, festa del papà, festa della donna, la festa dell'anziano in collaborazione con l'Ammistrazione C.le e la Casa di Riposo in fase di organizzazione per il prossimo ottobre;
- ◆ corso di ginnastica dolce, cure termali, corso di nuoto, corso di cucito e ricamo.

N. 3.3 : PROGETTO IMMIGRATI

Anche per l'anno 2011 si è continuata l'esperienza positiva in tema di immigrazione con lo Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa.

Lo Sportello è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 con lo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio per la compilazione di pratiche.

Un operatore esperto nelle tematiche dell'immigrazione, è in grado di fornire informazioni e dare assistenza:

- su pratiche amministrative (rilascio e rinnovo permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, acquisizione cittadinanza italiana, ottenimento carta d'identità e codice fiscale,...);
- in tema di lavoro (iscrizione alle liste di collocamento, rilascio libretto di lavoro, chiarimenti in merito alla busta paga,...);
- su problematiche riguardanti la casa (affitto, acquisto,...);
- sulla tutela della salute(iscrizione al S.S.N., vaccinazioni,...);
- su corsi di italiano e formazione professionale.

Data l'esperienza maturata con l'Associazione Babele e visto che questa sin dal 2001 opera con i comuni aderenti al Polo di Tezze sul Brenta, (al quale la Questura di Vicenza ha concesso la possibilità di svolgere il servizio di prenotazione telematica degli appuntamenti presso la Questura

stessa per lo svolgimento delle pratiche di rinnovo dei permessi di soggiorno, di ricongiungimento familiare, etc...), il Comune di Rossano Veneto ha deciso di confermare l'adesione alla gestione associata per lo Sportello Immigrati afferente al Polo di Tezze sul Brenta anche per il triennio 2010-2012.

Lo sportello immigrati è quotidianamente impegnato nelle procedure di regolarizzazione delle colf/badanti, nell'aggiornamento costante dell'elenco badanti realizzato per i comuni in convenzione (Rossano Veneto, Tezze sul Brenta, Comune di Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Unione dei Comuni del Marosticense).

Importante sottolineare anche la partecipazione degli immigrati ai corsi di italiano per stranieri organizzato dall'Ass. Culture Amiche.

N. 3.4 : PROGETTO CIVITAS

Si è confermata sempre positiva la partecipazione dei ragazzi di età 6-13 all'attività estiva del Crec, affidato dal Comune, all'Ass. Planet Sport di Tezze sul Brenta. Il Centro Estivo è stato strutturato su due periodi di due settimane ciascuno. La sede di svolgimento principale delle attività è stato l'Istituto Comprensivo G. Rodari, con svolgimento di molte attività, prevalentemente sportive di mattina alcune delle quali in uscita (piscina, escursioni ed attività sul fiume Brenta), ricreative e culturali il pomeriggio, oltre a due uscite didattiche.

Sono state organizzate e regolarmente svolte commedie teatrali, il concerto Rocksano in Parco, gli spettacoli musicali.

Inoltre si sta organizzando anche quest'anno (mese di ottobre) l'edizione dello "scooter raduno" giunto alla sua VII° edizione, dove ragazzi di età indicativamente compresa tra i 13/14 e i 17/18 anni, sfileranno con i loro scooter accessoriati in uno o più circuiti individuati dagli operatori del Progetto Giovani in collaborazione con la Polizia Locale.

Inoltre è stata organizzata per il 4 settembre la terza edizione della Vespa raduno, in collaborazione con l'Ass. rossanese Vespitalia dove tutti i rossanesi e non, appassionati della mitica Vespa Piaggio si ritrovano e percorrono le strade dei Ns comuni per riportare alla mente tempi passati a bordo della due ruote.

N.5: PROGETTO SPAZIO BIMBI/SEZIONE PRIMAVERA/ SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

L'Amministrazione C.le, oltre ad incentivare il Micronido (ex Centro Infanzia Comunale) già attivo dal 2004 e che accoglie bambini di età dai nove mesi ai 3 anni, ha autorizzato anche per l'anno sc. 2010/2011 e 2011/2012 il funzionamento del servizio denominato 'Sezione Primavera', rivolto ai bambini dai 2 ai 3 anni di età. Entrambi i servizi da settembre 2011 sono localizzati presso la nuova sede ampliata del plesso scolastico di San Zenone e sono gestiti dall'ex Ass. Spaziobimbi di Crespano del Grappa (ora Coop. Soc. Spazioformazione), mediante convenzione col Comune di Rossano Veneto in fase di approvazione.

L'Ufficio Servizi Sociali mantiene i rapporti con l'associazione per l'espletamento di ogni atto amministrativo che ne regola i reciproci rapporti, nonché i contatti con la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico regionale per le richieste dei contributi annuali e la trasmissione delle periodiche relazioni statistiche relative alla gestione di entrambi i servizi.

Sia per il funzionamento del Micronido che della Sezione Primavera, ad oggi, il Comune ha beneficiato di contributi regionali e ministeriali.

L'obiettivo raggiunto è stato quello di garantire a tutti gli interessati una struttura in paese, che offra un ambiente sereno e familiare alle fasce d'età prescolari che, per esigenze familiari, sarebbero costrette a rivolgersi a servizi similari in comuni limitrofi.

N.3.6: PROGETTO BONUS ALLE FAMIGLIE

L'Ufficio Servizi Sociali si occupa quotidianamente di fornire indicazioni e provvedere alla raccolta dei dati necessari e all'inoltro telematico delle richieste di Bonus energia e Bonus gas cui possono attingere sia i nuclei familiari in stato di disagio economico secondo i parametri definiti dalla normativa nazionale istitutiva della prestazione, sia le persone con disagio fisico, grave tale da necessitare di apparecchiature essenziali per la vita.

Tale prestazione sociale si sta espandendo a macchia d'olio proprio a causa della grave situazione economica ed in modo trasversale tra le fasce della popolazione.

L'Ufficio Servizio Sociali ha continuato per tutto l'anno 2011 a seguire l'istruttoria di ciascuna pratica (che altri comuni hanno affidato in convenzione ai Caf).

A seguito di provvedimento regionale ad ottobre 2011 i Servizi Sociali hanno seguito l'istruttoria relativa al Bonus Famiglia prestazione sociale a sostegno dei nuclei familiari con 4 figli o più o con parti trigemellari, i quali, in base all'indicatore ISEE potevano avere accesso ad un beneficio economico regionale. L'Ufficio ha curato la parte informativa alla cittadinanza interessata, la raccolta dei documenti fiscali richiesti, la redazione della relativa graduatoria richiesta dalla Regione, e successivamente, sulla base delle indicazioni della Regione, l'erogazione del bonus ai beneficiari sulla base dei trasferimenti regionali.

N.3.7: PROGETTO PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO

Nel 2011 il Comune ha aderito, mediante apposito accordo con la Provincia di Vicenza, al progetto 'Patto Sociale per il lavoro vicentino'. Al Comune è stata destinata una quota di Finanziamento in base alla popolazione residente, cui l'Ente ha contribuito con un cofinanziamento di risorse proprie. Nel 2011 si è realizzata da tutti i comuni l'Azione 1, rivolta a persone residenti nella provincia di Vicenza che hanno perso il lavoro, che hanno sottoscritto una 'dichiarazione di immediata disponibilità' e un 'Patto di servizio' presso il Centro per l'Impiego di riferimento, che non godono e sono in procinto di perdere ammortizzatori sociali o pur percependoli non sono di ammontare sufficiente per entità e/o durata per garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita del proprio nucleo familiare.

Al 31/12/2011 sono stati avviati 2 tirocini formativi e n.3 progetti di lavoro occasionale pagati tramite voucher. Il progetto si è presentato particolarmente laborioso perché ha richiesto la collaborazione di concerto tra l'Assistente Sociale e l'Ufficio Ragioneria e diversi enti, che per avviare i singoli progetti individualizzati, hanno dovuto scontrarsi con recenti modifiche normative che hanno in parte reso non più applicabili alcune modalità di inserimento lavorativo/tirocinio inizialmente previste.

N.3.8 : PROGETTO SERVIZIO CIVILE COMUNALE E SERVIZIO CIVILE ANZIANI

L'Ufficio Servizi Sociali ha adottato tutti i provvedimenti necessari al fine della realizzazione del Servizio Civile Comunale nel periodo gennaio/giugno 2011, ritenuto necessario dall'Amministrazione C.le quale opportunità da offrire, a persone residenti e che avessero compiuto trentacinque anni di età e in stato di indigenza, di essere inserite in un programma di attività per la sorveglianza durante le mostre, manifestazioni, vigilanza scuole, palestre impianti sportivi, centri ricreativi e culturali... come dettagliato nell'apposito bando di selezione pubblicato. Mediante il Servizio Civile Comunale sono state impiegate, con risultati positivi, n. 5 persone.

A settembre 2011 è stato avviato per la seconda annualità consecutiva il progetto 'Servizio Civile Anziani' (cui l'Amministrazione C.le ha aderito con proposta progettuale e preventivo di spesa a giugno 2011) promosso dalla Regione Veneto con relativo contributo, il quale prevedeva l'impiego di massimo n. 6 ultrasessantenni, in una delle attività stabilite nel bando di selezione (trasporto con mezzi pubblici per l'accesso a prestazioni sociali e socio sanitarie; sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche e sugli autobus; sorveglianza durante le mostre e le manifestazioni giovanili; animazione, gestione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, etc...; assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani, soggetti portatori di handicap e ad altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali). A seguito dell'iter procedurale della selezione seguita interamente dall'Ufficio Servizi Sociali, hanno attualmente preso servizio n.4 anziani rossanesi.

PROGRAMMA CULTURA 2010

Programma n° 1 - Biblioteca Comunale

ORARIO:

Dal 1° maggio 2011 è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico. Attualmente la biblioteca è aperta anche al mattino, sabato compreso, con il seguente orario:

- Lunedì: mattino 8.30-12.00 - pomeriggio 14.30-18.30;

- Martedì: mattino 8.30-12.00 - pomeriggio 14.30-18.30;
- Mercoledì: mattino chiuso – pomeriggio 14.30-18.30;
- Giovedì: mattino 8.30-12.00 - pomeriggio 14.30-18.30;
- Venerdì: mattino 8.30-13.00 – pomeriggio chiuso

Il nuovo orario, accolto favorevolmente dagli utenti, ha visto notevolmente aumentare la frequenza e soprattutto l'utilizzo della "sala studio" da parte degli studenti universitari e della "sala bimbi" (specialmente al sabato mattina) da parte delle giovani coppie di genitori con figli piccoli.

Il nuovo orario di apertura si è reso possibile, grazie anche alla collaborazione di una volontaria che presta le proprie competenze a titolo gratuito.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO:

La prima fase del lavoro è stata avviata. E' stato approntato un questionario per effettuare un'indagine sull'utenza reale e potenziale, per valutare la qualità dei servizi erogati, l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza. Numerosi gli utenti che si sono sentiti coinvolti e partecipi; hanno accolto positivamente il progetto compilando il questionario e formulando varie proposte e richieste.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE: le scarse risorse finanziarie messe a disposizione con il bilancio 2011 non hanno permesso di procedere adeguatamente all'aggiornamento delle collezioni e all'acquisto delle novità, di libri per bambini, ecc.

Interprestito. Grazie al programma di gestione "Clavis" attualmente in uso ed al trasporto interbibliotecario gli utenti hanno potuto beneficiare del prestito interbibliotecario che, ha agevolato l'accesso ai documenti e facilitato la disponibilità e la movimentazione dei libri.

COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA: si è proseguito nel sostegno dei progetti previsti nel Piano Offerta Formativa Scolastico. Nel periodo aprile/maggio sono state organizzate alcune visite guidate in biblioteca con alcune classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Rodari". Le visite hanno avuto come obiettivo l'orientamento e l'uso della biblioteca.

Particolare attenzione è stata dedicata ai bambini più piccoli. Nel mese di giugno, i bambini del Centro Ricreativo Sportivo sono stati accolti negli spazi della "sala bimbi" dove hanno avuto luogo i laboratori di lettura.

L'obiettivo del progetto, nel suo complesso, si può ritenere raggiunto per quanto riguarda l'impiego delle risorse umane.

Programma n° 2 – Attività Estate in Parco e in Villa.

Le varie manifestazioni previste nel calendario predisposto dall'Assessorato alla Cultura, sono state realizzate negli spazi di Villa Caffo e Parco Sebellin. Gli eventi sono stati organizzati in collaborazione con l'Associazione Culturale "L'Opera".

L'attività di promozione e prevendita dei biglietti di ingresso agli spettacoli, si è svolta presso la Biblioteca Comunale.

Nel mese di maggio Villa Caffo ha ospitato una mostra personale di pittura ed una collettiva di artisti locali. A giugno, invece, nel giardino antistante la Villa è stata organizzata una suggestiva serata di poesia con "Amis de la poésie, Acque Slosse"

A settembre è stata organizzata la mostra fotografica "Momenti d'acqua", proposta dall'Associazione Cuore Verde.

In Parco Sebellin hanno avuto luogo tre commedie di prosa, due spettacoli del Minifest e la rassegna cinematografica (luglio e agosto) organizzati in collaborazione con OperaEstate Festival.

Nel mese di agosto, invece, è stata allestita l'opera "Il Rigoletto".

Sala Conferenze Biblioteca: nel mese di marzo sono state proposte le ultime conferenze sulla storia dell'arte, particolarmente apprezzate dai partecipanti. Due gli incontri con gli autori, uno studioso autore di una pubblicazione sulla storia locale nel periodo fascista e un poeta locale.

Si è inoltre collaborato nell'organizzazione delle varie iniziative proposte dal Centro Italiano Femminile (conferenze su temi vari, presentazione di libri, incontri con l'autore, ecc.) nonché nelle fasi di programmazione degli eventi proposti dalla locale Pro Loco.

La realizzazione degli eventi negli spazi di Villa Caffo e Parco Sebellin ha visto un notevole incremento della partecipazione dei cittadini alle varie manifestazioni proposte, concorrendo alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale locale.

Si ritiene di aver raggiunto pienamente l'obiettivo del programma.

**RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011 –
UFFICIO SEGRETERIA**

SEGRETERIA DEL SINDACO:

Attività del Servizio:

La prima finalità che deve essere conseguita dalla Segreteria del Sindaco è porsi nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Vi sono poi le attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Segretario Comunale. Supporto alle attività di competenza istituzionale del Consiglio Comunale mediante gestione degli atti da sottoporre allo stesso, predisposizione degli ordini del giorno delle sedute, gestione delle interpellanze ed interrogazioni e comunque di tutte le fasi organizzative pre e post Consiglio. Supporto all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e a quella nei confronti di Enti di Società e di Associazioni partecipate. Gestione e predisposizione degli atti di nomina di competenza del Consiglio Comunale e del Sindaco. Sostegno alle attività promozionali e di rappresentanza. Organizzazione delle manifestazioni civili e militari oltre alla Festa dell'Unità d'Italia in occasione del 150° anniversario avvenuta il 17 marzo 2011. Organizzazione di eventi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale (giornata del Patrono, eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri, particolari iniziative istituzionali e promozionali, supporto per l'ideazione, elaborazione e realizzazione di materiale di comunicazione e promozione a carattere straordinario.

Parametri:

obiettivi raggiunti secondo il calendario degli eventi oltre al patrocinio e assistenza con la compartecipazione alla spesa con il Gruppo Locale Alpini, alla realizzazione del monumento all'alpino in P.zza Europa, con l'inaugurazione dello stesso avvenuta il 05 giugno 2011.

UFFICIO CONTRATTI e SEGRETERIA AFFARI GENERALI:

Attività del Servizio:

L'Ufficio Contratti segue la stipula dei contratti, nelle varie tipologie e forme, in cui è parte l'Amministrazione Comunale occupandosi anche delle eventuali successive fasi della migliore modulistica e di partecipazione diretta allo svolgimento di gare in relazione all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici; registrazione e trascrizione degli stessi. Rilevanti, inoltre, sono: le attività di gestione dei rapporti di locazione passiva, l'attività di segreteria del Segretario Comunale.

Sono stati stipulati n. 19 contratti;

n. 53 determinazioni;

n. 2 Commissioni Consiliari;

n. 9 Convocazioni Consiglio Comunale

n. 9 Convocazioni capigruppo consiliari;

n. 9 Scritture Private;

n. 16 Deliberazioni di Consiglio Comunale;

n. 15 deliberazioni di Giunta Comunale;

eseguita n. 1 procedura di riacquisizione con la successiva aggiudicazione relativa ad un lotto area ERP

ATTIVITA' SPORTIVE E IMPIANTI:

Attività del Servizio:

E' stata curata la stipula di convenzione con la Società Pallavolo Rossano e adempito ai compiti secondo le scadenze dettate dagli eventi sotto elencati.

Gestione palestre e palestrine Comunali con redazione di vari calendari d'uso da parte Società Sportive e quantificazione dei relativi corrispettivi;

Compartecipazione all'organizzazione delle manifestazioni sportive per la cittadinanza;
Fornitura materiali di premiazione;
Gestione delle tariffe per l'utilizzo e affitto di sale o impianti per svolgimento manifestazioni;
Contributi nel campo dello sport con gli interventi necessari a sostenere le Società Sportive operanti in città mediante erogazione di contributi, al fine di favorire la pratica sportiva soprattutto nel settore giovanile: Sono state altresì sostenute le manifestazioni di alto valore agonistico o promozionale per la diffusione della pratica sportiva, consistenti in:

- Concorso Ippico;
- Supporto alla gara ciclistica organizzata dall'Unione Ciclistica Loria, titolo: "Memorial Riccardo Brunello – anno 2011;
- Supporto al torneo calcistico organizzato da Noi Associazione da Rossano Veneto, titolo: "Memorial Simone Meneghetti – anno 2011;
- Supporto per la realizzazione della gara podistica "STRAROSSANO" – anno 2011;
- Patrocinio e Contributo manifestazione nazionale di Atletica Leggera denominata "Trofeo Gino Zanon", settembre 2011;
- Corsi di nuoto estivi per ragazzi delle scuole d'obbligo, presso il Centro Nuoto Rosà – giugno-luglio 2011;
- Gara ciclistica in notturna dedicata a: "Riccardo Brunello" – luglio-agosto-settembre 2011;
- Gara ciclistica "corsa udace per cicloamatori" – durante il periodo estivo 2011;
- Supporto all'organizzazione della gara ciclistica "...ASTICO-BRENTA".
- Svolgimento della 2^a edizione della FESTA DELLO SPORT – che si è svolta presso gli impianti sportivi di Via Cusinati, periodo settembre 2011;
- Stesura convenzione proroga al 31.12.2011 per la gestione della Palestra "R.Brunello".

PUBBLICA ISTRUZIONE:

Attività del Servizio:

- Sono stati erogati i contributi alle Scuole Statali: l'intervento è finalizzato a sostenere il funzionamento delle scuole statali contribuendo a sostenere i costi di gestione. Altro input è stato eseguito, contribuendo finanziariamente alla realizzazione della Classe digitale, ove gli studenti di una classe della scuola di 2° grado, seguono le lezioni con strumentazione digitale.
- Sono stati consegnati degli assegni di studio a studenti della Scuola Media: erogati a studenti che sono meritevoli per profitto;
- Inoltre, è stata garantita la liquidazione di fatture a librerie locali, quali spese per libri ad alunni delle scuole elementari.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Attività del Servizio:

E' un servizio offerto per agevolare le famiglie con abitazioni distanti dalle sedi scolastiche e per promuovere ed incentivare la cultura del trasporto pubblico. Il servizio è stato prorogato alla Ditta VIAGGI REBELLATO & C. Snc da Rosà fino alla fine dell'anno scolastico (giugno 2011).

Sono state raccolte le adesioni per il servizio, per l'a.s. 2011/2012 e in collaborazione con la ditta Viaggi Rebellato, sono stati pianificati i nuovi percorsi a far sì nel garantire il servizio, con l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012. Il servizio è stato svolto secondo al precedente contratto stipulato nel corso dell'anno 2007 e valido per n. 3 anni scolastici. E' stata espletata nel corso del mese di settembre la nuova gara di appalto per il periodo dic. 2011/2012 e a.s. 2012/2013.

Il servizio è articolato con n. 5 linee urbane garantendo tutto il calendario scolastico .

Nel corso dei mesi di agosto e settembre è stata fatta l'indagine completa di stesura della nuova gara con l'espletamento della stessa, con l'aggiudicazione del servizio che avrà decorrenza dall'1.12.2011 e con termine 30.06.2013.

ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE:

Attività del Servizio:

La funzione principale del progetto è stata quella di predisporre, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Comunale, l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale: è stata eseguita l'espletamento di n. 1 asta pubblica di assegnazione n. 2 lotti in Via Novellette ma andata deserta..

Sono stati rinnovati i contratti di conduzione dei terreni di proprietà comunale in affitto ad aziende zootecniche;

URP:

Contatti quotidiani con i cittadini per eventuali coordinamenti con uffici ed Amministratori;
Evaso richieste di accesso agli atti amministrativi da parte di cittadini e Consiglieri Comunali.

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011 – AREA VIGILANZA

1. In ordine alla **vigilanza sul territorio di competenza, in orario serale/notturno**, il personale di questo Comando, ad oggi, ha effettuato 35 uscite con pattuglie composte da due unità, per un totale di 312.5 ore, finalizzate alla prevenzione e repressione di comportamenti devianti e/o pericolosi per la pubblica incolumità nonché, con l'utilizzo degli strumenti in dotazione, autovelox e telelaser, al controllo sull'osservanza dei limiti di velocità.
2. Rispetto ai **servizi prestati in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive etc.**, svoltesi in orario festivo o serale, il personale di questo Ufficio ha garantito la propria presenza in tutte quelle comunicate, coordinando altresì il personale messo a disposizione dalla locale Protezione Civile, per un ordinato e sicuro svolgimento delle stesse. Per brevità, si comunica solo il numero degli interventi che ammonta a 31, riservandosi di specificare dettagliatamente, se richiesto.
3. In ordine al programma di **educazione stradale**, per l'anno scolastico 2010/2011, il personale di Polizia Locale ha concluso con il mese di giugno u.s., il progetto proposto agli studenti delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari", che aveva come obiettivo "L'educazione al corretto uso dello scuolabus e del pullman in generale", con preparazione teorica, in collaborazione con il personale docente, di 15 classi di studenti e prova con simulazione finale, a conclusione del corso. Inoltre è stato regolarmente tenuto il corso teorico, consistente in n. 7 lezioni di due ore ciascuna, per la preparazione al conseguimento del Certificato di Idoneità alla guida dei ciclomotori, riservato agli studenti quattordicenni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Rossano Veneto, con la partecipazione di circa 40 studenti.

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

OBIETTIVO N. 1 TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2011: REGISTRO INFORMATICO DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DAI VARI UFFICI.

OBIETTIVO RAGGIUNTO.

OBIETTIVO N. 2 TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2011: GESTIONE DELIBERE GIUNTA E CONSIGLIO, DETERMINE DEI RESPONSABILI, DECRETI DEL SINDACO. ESECUTIVITA' DELIBERE E RILEGATURA DELIBERE, DETERMINE E DECRETI ANNO 2010.

OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE

La sottoscritta ha continuato ad inserire le delibere nel sito internet del comune.

Per quanto riguarda la rilegatura delle delibere al momento è stata effettuata la gara per la rilegatura con affidamento dei lavori alla Ditta ITC di Dosson di Casier e parte dell'esecutività.

OBIETTIVO N. 3 TEMPO DI ESECUZIONE 30/04/2011: RECEPIMENTO INFORMAZIONI PRESSO LE COMPAGNIE ASSICURATIVE O BROKER PER DEFINIZIONE E CHIUSURA DI ALCUNE PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI.

Si è in attesa della risposta del Broker su alcune pratiche.

OBIETTIVO N. 4 TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2011: SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E DELL'INFANZIA. PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE.

Il servizio mensa per la scuola dell'infanzia è iniziato il 13/09/2011 mentre per quanto riguarda la scuola primaria e secondaria inizierà il 19 e 20 settembre. Per cui entro il mese di Novembre/Dicembre la sottoscritta predisporrà un questionario da distribuire agli alunni per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza. Quindi entro fine anno si effettuerà la raccolta, l'analisi e la valutazione di eventuali azioni correttive da porre in essere

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO IN QUANTO QUEST'ANNO SCADRA' IL CONTRATTO CON LA GEMEAZ PER CUI SI E' RITENUTO INUTILE PROCEDERE CON IL QUESTIONARIO. VERRA' RINVIATO PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO CON LA NUOVA DITTA AGGIUDICATARIA.

OBIETTIVO N. 5 TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2011:

Ricerca contratti di concessione loculi in scadenza nel 2010 e 2011, ricerca indirizzi di eredi e invio lettere con avvisi di scadenza delle concessione per poter procedere ai rinnovi dei contratti o alle eventuali estumulazioni.

DA INIZIARE

AREA FINANZIARIA

PROGRAMMA :COSTI E FABBISOGNI STANDARD – PROGETTO FEDERALISMO FISCALE

Un progetto per rendere più efficienti i servizi di Comuni, Province e Unioni di Comuni

OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI DI LEGGE

TRASMESSO alla SOSE – PROGETTO FEDERALISMO FISCALE N. 4 QUESTIONARI relativi all'anno 2009 delle seguenti Funzioni:

FC02U – Funzioni di Polizia Locale

FC01A – Servizi di Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

FC01B – Servizi di Ufficio Tecnico

FC01D – Altri Servizi Generali

L'UFFICIO RAGIONERIA ha dovuto:

- COLLABORARE CON TUTTI GLI UFFICI PER REPERIRE E/O REDIGERE E CORREGGERE I DATI RICHIESTI DAL QUESTIONARIO e sollecitarli più volte alla restituzione.
- PROCEDERE ALL'ANALISI DEI DATI DAL CONSUNTIVO E CERTIFICATO 2009 SUDDIVIDENDOLI A SECONDA DELLA TIPOLOGIA RICHIESTA.
Essendo tante voci di spesa conglobate in un unico intervento si è dovuto procedere ad un'analisi capillare di ogni singolo impegno di spesa per poterlo suddividere a seconda della Funzione o Servizio.
- INOLTRE I DATI SULLA PROCEDUTA TELEMATICA.

Questa incombenza ha richiesto tantissimo tempo in aggiunta alle già numerose e quasi giornaliere scadenze dell'ufficio e senza averne un immediato riscontro in termini di beneficio. L'unico vantaggio è che, avendo ottemperato entro la scadenza, per il nostro Comune, non saranno bloccati nell'erogazione i trasferimenti erariali.

RELAZIONE 2011 RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI VIII

Secondo quanto disposto della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.

L'esigenza di contenimento delle spese correnti per il funzionamento degli Uffici delle amministrazioni pubbliche è un tema ricorrente che impone di fatto un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie interne ed è quanto questo apparato amministrativo nel 2011 ha raggiunto come scopo.

Telefonia mobile al 31.12.2011

Sono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 9 utenze mobili così distribuite:

Ass. pubblica sicurezza	1 Utenza
Anagrafe	1 Utenza
Operai	3 Utenza
LL.PP.	1 Utenza
Sindaco	1 Utenza
Vigili	2 Utenze
Alfa	1 Utenza

Rispetto all'anno 2010 c'è stato un lieve aumento di spesa di circa € 21,77.- e più precisamente relativo alle utenze Ass. pubblica sicurezza, LL.PP. e Sindaco.

Nel corso del 2011 sono cessate 2 utenze relative all'Ufficio Servizi Sociali e sono state trasferite presso gli Operai comunali per fare fronte alla necessità della reperibilità e alle opere pubbliche avviate durante l'anno precedente quali parcheggio comunale, nido comunale, impianti fotovoltaici e spogliatoi campo da calcio che sono state ultimate.

Autoparco al 31.12.2011

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'Autoparco risulta così composto:

1	LANCIA DELTA	AD407EV
2	ALFA	DA 470CR
3	PANDA	DK464VW
4	PANDA YOUNG Vigili	BB087WK
5	FIAT PUNTO 60 Vigili	AV423YT
6	FIAT STILO 192 Vigili	CS679HC
7	FIAT DOBLO'	CG169ER
8	IVECO ML 20	CZ823WC
9	Taglia Erba GRILLO	ACX913
10	Autocarro DAILY	DB903RZ
11	VOLKSWAGEN	CS157FZ
12	FIAT PANDA - messo	AV856YD

Nel corso del 2011 gli automezzi di servizio sono stati utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio e per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione, in particolare da tutto il personale comunale e dalle Figure Istituzionali per la partecipazione a riunioni, convegni, giornate di studio varie, convocazioni presso Regione e Provincia, sopralluoghi e lavori

sul territorio comunale, notifiche, e altro; è stato mantenuto il parco macchine esistente e prima di provvedere ad un eventuale acquisto di un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato. Gli automezzi sono stati efficienti e funzionali rispetto alle esigenze dei diversi Uffici che ne hanno fatto utilizzo.

Si sottolinea che non essendo stato possibile ridurre il numero di autovetture si è provveduto a razionalizzarne l'uso delle stesse.

Per quanto riguarda l'acquisto dei carburanti al fine del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente si è rifornito presso un rivenditore AGIP presente nel territorio comunale, con l'applicazione di uno sconto maggiore rispetto a quello applicato dalle convenzioni Consip.

Rispetto all'anno 2010 non c'è stato alcun risparmio di spesa. Ciò è stato dovuto ad un intenso consumo di carburanti per l'utilizzo delle attrezzature per la manutenzione del territorio e del verde pubblico in particolare ad opera di personale socialmente utile, con conseguente diminuzione della spesa per incarico a ditta esterna.

Le dotazioni strumentali informatiche sono continuamente rinnovate sulla base dell'obsolescenza raggiunta nell'arco del ciclo di vita delle stesse. Le attrezzature informatiche sono dedicate alla postazione di lavoro e vengono tutte utilizzate normalmente senza sprechi per inutilizzo.

E' stato favorito l'utilizzo della posta elettronica anche attraverso la gestione dedicata del servizio stesso con la configurazione di uno dei server, favorendo così un maggiore utilizzo della stessa anche per il dialogo e lo scambio di documenti interni tra tutte le postazioni, così da permettere la dematerializzazione di molteplici documenti.

Per evitare alcuni aspetti critici legati ad un notevole calo di prestazione dell'infrastruttura del Terminal Service, non più in grado di supportare la mole di lavoro a cui viene sottoposta, nel corso dell'anno 2011 si è provveduto all'implementazione del sistema di rete attraverso un continuo monitoraggio e aggiornamento dei tre server ora adibiti ad una più ottimale gestione di altri servizi, quali backup e accessi al fine di ottimizzare i processi di acquisizione e protezione dei dati elaborati, server che permettono ai diversi utenti di lavorare in modo snello ed efficiente attraverso il "terminal server 2008" ciascun con il proprio profilo e da qualsiasi postazione di lavoro.

Vengono altresì annualmente aggiornati antivirus e firewall, pacchetti di sicurezza centralizzati che permettono una protezione automatica controllando tutti i client e servers, in grado di filtrare tutti i messaggi in entrata e uscita per bloccare spam e virus e una più generale protezione dei dati dai rischi di sicurezza da internet, da attacchi di spionaggio e da attacchi esterni attraverso l'uso di un sistema che scopre le intrusioni, permettendo così che gli attacchi vengano scoperti, evitati e localizzati;

gli accessi alle singole postazioni ed alla rete comunale sono previsti tramite autenticazione e log di registrazione.

Per adempiere al provvedimento Generale del Garante relativamente alle attività degli Amministratori di Sistema viene annualmente aggiornato un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema con registrazioni (*access log*) comprendenti i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate, conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Si è provveduto pertanto nell'anno 2011 alla sostituzione di alcuni PC obsoleti, tra cui uno presente nell'Ufficio Tributi, un pc ed una stampante presenti nell'Ufficio Assessori, in quanto si necessitava di strumentazioni dotate di specifiche potenzialità per mettere gli Uffici nella condizione di funzionare a regime utilizzando in modo ottimale la rete comunale;

A seguito di una sovratensione elettrica causata da un fulmine verificatosi nel mese di novembre scaricatosi sull'edificio della sede staccata di Villa Aldina sono stati danneggiati e così sostituiti n. 3 pc, n. 3 monitor, n. 1 router e n. 1 switch in dotazione all'Ufficio Immigrati/Sindacati, Progetto Giovani e all'Ufficio dell'Avas.

Per esigenze di natura organizzativa e gestionale il Comune di Rossano Veneto si è dotato di uno strumento per la gestione semplificata delle agende mantenute ed organizzate dagli Uffici Comunali ma soprattutto dall' Ufficio Segreteria del Sindaco – Urp, in modo tale da poter gestire risorse condivise quali la gestione degli appuntamenti in particolar modo per conto di alcuni utenti tra i quali il Sindaco, il Vicesindaco, gli Assessori, ed offrire loro la possibilità di visualizzare la propria agenda comunale tramite i dispositivi mobili e fissi, quali black berry, iphone, tablet, computer personali o pubblici per poter così ricevere in tempo reale le notifiche degli appuntamenti.

Per evitare il verificarsi di sospensioni o blocchi della normale attività lavorativa presso la Biblioteca Comunale, si è provveduto alla sostituzione di n. 2 pc.

Per permettere l'accesso wireless ad Internet, la creazione del profilo di accesso con autenticazione tramite WEB, il monitoraggio dell'Account, la tariffazione della navigazione e il controllo dell'attività degli Utenti archiviata in sessioni per effettuare analisi e valutazioni, si sono acquistati un Access Point ZyXel con stampante termica e un ulteriore ripetitore in grado di estendere dell'area di copertura Wireless.

La dotazione informatica della Sede Comunale è la seguente:

- N. 41 pc
- N. 3 notebook
- N. 24 stampanti
- N. 1 plotter
- N. 3 fotocopiatori stampante
- N. 3 server Windows
- N. 1 server Linux
- N. 2 scanner
- N. 3 router
- N. 2 access point wireless
- N. 1 firewall
- N. 1 gruppi di continuità

La dotazione informatica della Biblioteca Comunale è la seguente:

- N. 6 pc
- N. 2 fotocopiatore stampante
- N. 1 firewall
- N. 1 access point
- N. 1 ripetitore wireless

Sono stati introdotti sistemi e procedure tesi al miglioramento dell'efficienza interna degli Uffici anche attraverso processi di dematerializzazione, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, sostituendo la stampa con la pubblicazione e la consultazione on line, grazie anche all'Albo web.

Il Comune di Rossano Veneto ha attuato nel 2011 un grosso sforzo di informatizzazione e di razionalizzazione della funzionalità dei servizi dotandosi di una serie di strumentazioni che ormai appaiono irrinunciabili.

Il comune di Rossano Veneto ha altresì continuato e favorito ulteriormente misure di razionalizzazione:

- ottimizzazione dell'uso della carta, con l'uso del fronte-retro in tutte le copie delle determinazioni diminuendo il numero delle copie e più in generale di tutti gli atti interni degli uffici ove possibile, grazie alla pubblicazione diretta sulla rete comunale e lo scambio di informazioni favorendo l'uso della posta elettronica sia normale che certificata evitando la stampa dei documenti. Vi è stato un risparmio nell'acquisto di carta bianca passando da 300 risme del 2010 a 250 risme nel 2011 e riciclata da 450 risme del 2010 a 230 risme nel 2011.
- ottimizzazione dell'utilizzo di cartucce per stampanti, dove possibile, con toner rigenerato con un risparmio rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2010 per l'acquisto di materiale compatibile di circa € 147,12.-;
- postazioni di stampa condivise sui fotocopiatori a noleggio il cui costo del toner, la sostituzione di apparati guasti, la manutenzione e l'assistenza sono ricompresi nel canone trimestrale della Consip; tale contratto consente di risparmiare sia nell'acquisto delle attrezzature, sia nella gestione delle stesse, oltre a garantire sempre un adeguato livello di servizio, vista la garanzia della sostituzione prima dell'obsolescenza delle apparecchiature alla scadenza del contratto stesso;
- controllo dei consumi previa analisi dei prezzi di mercato dei prodotti, monitoraggio e vigilanza sulla fornitura dei diversi materiali;

Si può concludere che l'attività di questa Amministrazione si è caratterizzata per la ricerca di una maggiore efficienza ed efficacia con particolare riguardo al principio del contenimento del migliore rapporto costi/benefici al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione.

**ELENCO RESIDUI ELIMINATI
ATTESTAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO
INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO
CERTIFICAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITÀ 2011
DIMOSTRAZIONE FONDO CASSA 2011**

IX

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

COBII T.V003/4350 V.10/03/09

Elenco residui: Anno 2011 - Parte Entrata
Art.69 comma 5 lettera C D.Lgs 77/95

PAG. 1

DT.ELAB.19/04/12

TCaRis.	Capit.	Descrizione	Res.	Residui Insussistenti	
6020000	510	RITENUTE ERARIALI	2010	132,21	
6020000	RISORSA : Ritenute erariali.		2010	132,21	
602	CATEGORIA : Ritenute erariali		2010	132,21	
6	TITOLO : Entrate da servizi per conto di terzi		2010	132,21	

IFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
1010102	6 ECONOMATO ACQUISTI ORGANI ISTITUZIONALI 2010	200.60	
1010102	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o 2010	200.60	
1010103	15 SPESE PER COMMIS. ISTI. ENTE E NUCLEO VAL. 2009	858.38	
1010103	INTERVENTO: Prestazioni di servizi 2009	858.38	
10101	SERVIZIO : Organi istituzionali, partecipazione e 2009 2010 Totale	858.38 200.60 1.058.98	
1010201	20 STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI 2010	134.99	
1010201	60 ONERI RETRIBUTIVI RELATIVI PER.PREGRESSI 2008	199.56	
1010201	INTERVENTO: Personale 2008 2010 Totale	199.56 134.99 334.55	
1010205	28 TRASFERIMENTI SEZIONI CIRCOSCRIZIONALI 2010	80.11	
1010205	INTERVENTO: Trasferimenti 2010	80.11	
1010207	35 IRAP 2008 2010 Totale	174.03 328.25 502.28	
1010207	INTERVENTO: Imposte e tasse 2008 2010 Totale	174.03 328.25 502.28	
10102	SERVIZIO : Segreteria generale, personale e 2008 2010 Totale	373.59 543.35 916.94	
1010301	41 COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE 2010	5.961.50	
1010301	INTERVENTO: Personale 2010	5.961.50	
1010307	25 IRAP 2009 2010 Totale	304.31 344.67 648.98	

Elenco residui : Anno 2011 - Parte Spesa
Art.69 comma 5 lettera C D.Lgs 77/95

DT.ELAB.19/04/12

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
1010307	INTERVENTO: Imposte e tasse	2009 2010 Totale	304,31 344,67 648,98
10103	SERVIZIO : Gestione economica, finanziaria,	2009 2010 Totale	304,31 6.305,17 6.610,48
1010601	220 ONERI PREV. ASS. OBBLIG. CARICO COMUNE	2010	91,00
1010601	INTERVENTO: Personale	2010	91,00
1010602	236 ECONOMATO UFFICIO TECNICO	2010	765,60
1010602	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o	2010	765,60
1010603	231 PRESTAZIONI LAVORI PUBBLICI	2010	17.208,00
1010603	234 ECONOMATO PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO	2009	1.388,09
1010603	237 PRESTAZIONI EDILIZIA PRIVATA	2008	0,53
1010603	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2008 2009 2010 Totale	0,53 1.388,09 17.208,00 18.596,62
1010607	185 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	2007	784,58
1010607	INTERVENTO: Imposte e tasse	2007	784,58
10106	SERVIZIO : Ufficio tecnico	2007 2008 2009 2010 Totale	784,58 0,53 1.388,09 18.064,60 20.237,80
1010801	975 FONDO X MIGLIOR. EFFICIENZA SERVIZI	2008 2010 Totale	1.307,88 92,83 1.400,71
1010801	INTERVENTO: Personale	2008 2010 Totale	1.307,88 92,83 1.400,71

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
1010802	122 ECONOMATO ACQUISTI ALTRI SERVIZI GENERALI	2010	1.168,70
1010802	150 ACQUISTO E ABBON.GIORNALI,RIVISTE,PUBBL:	2010	0,01
1010802	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o	2010	1.168,71
1010803	123 MANUTENZIONI UFFICI ALTRI SERVIZI GENER	2010	74,52
1010803	137 SPESE PARTECIPAZIONE CORSI E CONVEGNI	2010	2.300,28
1010803	151 INTERVENTI SERVIZI INFORMATICI	2009	297,00
1010803	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2009	297,00
		2010	2.374,80
		Totale	2.671,80
1010807	952 I.R.A.P.	2009	5.000,00
		2010	6.425,62
		Totale	11.425,62
1010807	INTERVENTO: Imposte e tasse	2009	5.000,00
		2010	6.425,62
		Totale	11.425,62
10108	SERVIZIO : Altri servizi generali	2008	1.307,88
		2009	5.297,00
		2010	10.061,96
		Totale	16.666,84
101	FUNZIONE : Funzioni generali di amministrazione di	2007	784,58
		2008	1.682,00
		2009	7.847,78
		2010	35.176,68
		Totale	45.491,04
1030101	314 LAVORO STRAORDINARIO	2010	149,24
1030101	INTERVENTO: Personale	2010	149,24
1030102	340 SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE	2010	13,28
1030102	342 ECONOMATO POLIZIA LOCALE	2010	30,62
1030102	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o	2010	43,90

TfUSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
1030103	339 PRESTAZIONI POLIZIA LOCALE	2008 2010 Totale	846,26 6,00 852,26
1030103	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2008 2010 Totale	846,26 6,00 852,26
1030107	325 IRAP	2010	130,63
1030107	INTERVENTO: Imposte e tasse	2010	130,63
10301	SERVIZIO : Polizia municipale.	2008 2010 Totale	846,26 329,77 1.176,03
103	FUNZIONE : Funzioni di polizia locale	2008 2010 Totale	846,26 329,77 1.176,03
1040203	381 PRESTAZIONI SCUOLE PRIM. PRIMO GRADO	2010	501,60
1040203	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	501,60
10402	SERVIZIO : Istruzione elementare	2010	501,60
1040303	411 SPESE PRESTAZ. VARIE SCUOLE SECO. I^ GRADO	2010	490,48
1040303	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	490,48
10403	SERVIZIO : Istruzione media	2010	490,48
104	FUNZIONE : Funzioni di istruzione pubblica	2010	992,08
1050103	474 SERVIZI E PRESTAZIONI BIBLIOTECA COMUNAL	2010	890,00
1050103	479 CANONI E INTERVENTI BIBLIOTECA COMUNALE	2010	332,80
1050103	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	1.222,80
10501	SERVIZIO : Biblioteche, musei e pinacoteche	2010	1.222,80

Elenco residui: Anno 2011 - Parte Spesa
Art.69 comma 5 lettera C D.Lgs 77/95

DT. ELAB. 19/04/12

1050203	TFuSeIn Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti	
	484 INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE	2010	42,00	
1050203	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	42,00	
10502	SERVIZIO : Teatri, attivita' culturali e servizi di	2010	42,00	
105	FUNZIONE : Funzioni relative alla cultura e ai beni	2010	1.264,80	
1080102	850 ACQUISTI MATERIALE MANUTENZIONE STRADE	2010	715,46	
1080102	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o	2010	715,46	
1080103	854 PRESTAZIONI E INTERVENTI STRADALI	2010	2.630,81	
1080103	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	2.630,81	
10801	SERVIZIO : Viabilita', circolazione stradale e serv	2010	3.346,27	
1080202	870 SPESE ACQUISTI IMPIANTI PUBBL. ILLUMINAZI	2010	7.897,42	
1080202	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o	2010	7.897,42	
10802	SERVIZIO : Illuminazione pubblica e servizi conness	2010	7.897,42	
108	FUNZIONE : Funzioni nel campo della viabilita' e de	2010	11.243,69	
1090103	230 PRESTAZ. PROF. PER STUDI, COLLAUDI	2010	0,60	
1090103	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	0,60	
10901	SERVIZIO : Urbanistica e gestione del territorio	2010	0,60	
1090602	696 ACQUISTI PIANTE	2010	125,80	
1090602	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o	2010	125,80	
1090603	555 DISINFESTAZIONI TERRITORIO	2009	1.114,60	
1090603	688 PRESTAZIONI VILLA CAFFO	2010	91,00	

COB11 T.VD03/4350 V.10/03/09

Elenco residui: Anno 2011 - Parte Spesa
Art.69 comma 5 lettera C D.Lgs 77/95

DT.ELAB.19/04/12

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
1090603	INTERVENTO: Prestazioni di servizi		
		2009	1.114,60
		2010	91,00
		Totale	1.205,60
10906	SERVIZIO : Parchi e servizi per la tutela ambientale		
		2009	1.114,60
		2010	216,80
		Totale	1.331,40
109	FUNZIONE : Funzioni riguardanti la gestione del ter		
		2009	1.114,60
		2010	217,40
		Totale	1.332,00
1100403	745 PRES.SERV.ASS.DOM.E SOSTEGNO SOCIO.EDUCA	2010	665,57
1100403	749 RIPARAZIONI AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	2010	77,08
1100403	754 PRESTAZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	2010	98,00
1100403	INTERVENTO: Prestazioni di servizi	2010	840,65
1100405	730 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	2009	550,00
1100405	760 SPESE PER INSERIMENTO RESIDENZIALE	2010	11.898,96
1100405	INTERVENTO: Trasferimenti	2009	550,00
		2010	11.898,96
		Totale	12.448,96
11004	SERVIZIO : Assistenza, beneficenza pubblica e servi		
		2009	550,00
		2010	12.739,61
		Totale	13.289,61
1100502	580 ACQUISTI PER CIMITERO COM.LE	2010	12,00
1100502	INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o		
		2010	12,00
11005	SERVIZIO : Servizio necroscopico e cimiteriale		
		2010	12,00
110	FUNZIONE : Funzioni nel settore sociale		
		2009	550,00
		2010	12.751,61
		Totale	13.301,61
1	TITOLO : Spese correnti	2007	784,58
		2008	2.528,26

COB11 T.V003/4350 V.10/03/09 Elenco residui: Anno 2011 - Parte Spesa
 Art.69 comma 5 lettera C D.Lgs 77/95 DT.ELAB.19/04/12

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
		2009	9.512,38
		2010	61.976,03
	Totale		74.801,25
2040101	1005 INTERVENTI PER SEZIONE PRIMAVERA	2007	978,72
2040101	INTERVENTO: Acquisizione di beni immobili.	2007	978,72
2040103	1013 INTERVENTI SCUOLA S.ZENONE 0-6 ANNI	2009	1.142,15
2040103	INTERVENTO: Acquisto di beni specifici per	2009	1.142,15
2040105	1012 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA S.ZENONE 0-6 ANN	2009	335,50
2040105	INTERVENTO: Acquisizione di beni mobili, macchine	2009	335,50
20401	SERVIZIO : Scuola Materna.	2007	978,72
		2009	1.477,65
	Totale		2.456,37
204	FUNZIONE : Funzioni di istruzione pubblica	2007	978,72
		2009	1.477,65
	Totale		2.456,37
2050105	1023 ACQUISTI VARI BIBLIOTECA COMUNALE	2007	3.061,82
		2009	166,16
	Totale		3.227,98
2050105	INTERVENTO: Acquisizione di beni mobili, macchine	2007	3.061,82
		2009	166,16
	Totale		3.227,98
20501	SERVIZIO : Biblioteche, musei e pinacoteche.	2007	3.061,82
		2009	166,16
	Totale		3.227,98
205	FUNZIONE : Funzioni relative alla cultura e ai beni	2007	3.061,82
		2009	166,16
	Totale		3.227,98
2060201	1102 INTERVENTI IMPIANTI SPORT.DI VIA PIAVE	2010	10.248,44
2060201	1107 INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIV	2007	7.549,93
2060201	INTERVENTO: Acquisizione di beni immobili.		

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
		2007	7.549,93
		2010	10.248,44
	Totale		17.798,37
20602	SERVIZIO : Stadio comunale, palazzo dello sport	2007	7.549,93
		2010	10.248,44
	Totale		17.798,37
206	FUNZIONE : Funzioni nel settore sportivo e ricreati	2007	7.549,93
		2010	10.248,44
	Totale		17.798,37
2080101	1043 SIST. PIAZZETTA NORD NUOVA SEDE MUNIC.LE	2004	16.904,16
2080101	1126 BITUMATURE STRADALI - STRADE VARIE	2010	89.185,63
	Totale		106.089,79
2080101	INTERVENTO: Acquisizione di beni immobili.	2004	16.904,16
		2010	89.185,63
	Totale		106.089,79
20801	SERVIZIO : Viabilita', circolazione stradale e	2004	16.904,16
		2010	89.185,63
	Totale		106.089,79
208	FUNZIONE : Funzioni nel campo della viabilita' e de	2004	16.904,16
		2010	89.185,63
	Totale		106.089,79
2090101	1158 ACQUISIZIONE TERRENI E STRADE	2010	3.156,00
2090101	1160 REALIZZ.OPERE URBANIZZAZIONE	2010	12.000,00
2090101	INTERVENTO: Acquisizione di beni immobili.	2010	15.156,00
20901	SERVIZIO : Urbanistica e gestione del territorio.	2010	15.156,00
209	FUNZIONE : Funzioni riguardanti la gestione del ter	2010	15.156,00
2	TITOLO : Spese in conto capitale	2004	16.904,16
		2007	11.590,47
		2009	1.643,81
		2010	114.590,07
	Totale		144.728,51
4000001	1180 VERSAM.RIT.PREV.ASS.CARICO PERSONALE	2009	6,54

COBII T.VD03/4350 V.10/03/09

Elenco residui: Anno 2011 - Parte Spesa
Art.69 comma 5 lettera C D.Lgs 77/95

DT.ELAB.19/04/12

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Residui Insussistenti
4000001	INTERVENTO: Ritenute previdenziali ed assistenziali	2009	6,54
4000005	1210 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2010	120,36
4000005	INTERVENTO: Spese per servizi per conto di terzi.	2010	120,36
40000	SERVIZIO : Spese per servizio per conto di terzi	2009	6,54
		2010	120,36
	Totale		126,90
400	FUNZIONE : Spese per servizio per conto di terzi	2009	6,54
		2010	120,36
	Totale		126,90
4	TITOLO : Spese per servizi per conto terzi	2009	6,54
		2010	120,36
	Totale		126,90



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.ZZA MARCONI, 4 36028 Rossano Veneto

li, 16 APR. 2012

VISTO il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2011;

VISTI gli atti d'ufficio;

I sottoscritti:

- ◆ **SINDACO TREVISAN Gilberto ;**
- ◆ **SEGRETARIO Generale Dott. ORSO Paolo;**
- ◆ **RESPONSABILE Servizio contabile e gestione delle entrate Zelia Rag. PAN;**

Attestano

Che tutti i beni e i diritti sono inclusi nel rendiconto.

IL SINDACO
Gilberto TREVISAN




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO



**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE**
Zelia Rag. PAN



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, **16 APR.** 2012

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2011;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto Segretario Generale ORSO Dott. Paolo Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa e Personale, Servizi alla Persona, Servizi Sociali e Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Statistici, Informatici, Biblioteca, Protocollo, Messo, Responsabile del Servizio Polizia

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, 16 APR. 2012

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2011;

VISTI gli atti d'ufficio;

La sottoscritta Zelia Rag. PAN, Responsabile del Servizio Contabile e
Gestione delle Entrate

Attesta

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



IL RESP.LE AREA FINANZIARIA
Zelia Rag. PAN

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, 16 APR. 2012

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2011;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto BONANNO Corrado , Responsabile del Servizio Lavori Pubblici,
Manutenzioni del Patrimonio, Ecologia e Protezione Civile

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



IL RESP.LE AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO

BONANNO Arch. Corrado

Handwritten signature of Corrado Bonanno in black ink.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

il, 16 APR. 2012

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2011;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto DE BONI Geom. Luca , Responsabile del Servizio Urbanistica,
Sportello Unico dell'Edilizia, Sportello Unico per le attività produttive, Servizio
Attività Economiche;

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



IL RESP.LE AREA URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE
Geom. DE BONI Luca

Patto di stabilità interno 2011 - Art. 1, comma 110, della legge n. 220/2010

(Legge n. 220/2010 e Decreto Legislativo n. 149/2011)

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2011

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2012

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di ROSSANO VENETO

VISTO il decreto n. 0069882 del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 giugno 2011 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2011 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0095560 del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 settembre 2011 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2011 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2011;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2011 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

SALDO FINANZIARIO 2011		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	5.092
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	5.007
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	85
4	SALDO OBIETTIVO 2011	81
5=3-4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE	4

Sulla base delle predette risultanze si certifica che: il patto di stabilità interno per l'anno 2011 è stato rispettato

LUOGO ROSSANO VENETO

DATA 28/3/2012

IL PRESIDENTE/IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA



* BANCA ANTONVENETA * 12 FILIALE DI ROSSANO SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA
 ENTE: 12/ I COMUNE DI ROSSANO VENETO DIVISA EURO
 CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2011 ES. FINANZIARIO 2011 GESTIONE DI CASSA

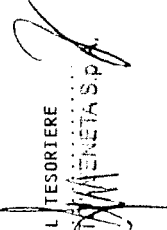
!	CONTO	!	TOTALE
! <td>! <td>! <td>! </td></td></td>	! <td>! <td>! </td></td>	! <td>! </td>	!
! <td>RESIDUI</td> <td>COMPETENZA !</td> <td></td>	RESIDUI	COMPETENZA !	
** FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO	!	!	2.851.296,78
RISCOSSIONI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL ENTRATA) (+) !	841.253,79	4.997.503,38 !	5.838.757,17
PAGAMENTI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL USCITE) (-) !	1.359.796,65	4.003.047,23 !	5.362.843,88
	DIFFERENZA		475.913,29
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)	!	!	0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2011		3.327.210,07

CONCORDANZA CON LA TESORERIA CENTRALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2011	L.V.E. 3.327.210,07 --
	(-) L.V.E. 147.529,51 --
	(+) L.V.E. 0,00 --
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA CENTRALE	L.V.E. 3.179.680,56 --

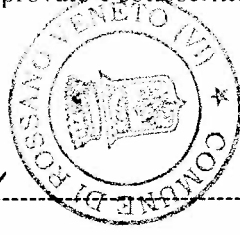
SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2011 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

.....ROSSANO...VENETO..... L. 16/2/2012

IL TESORIERE
 BANCA ANTONVENETA S.p.A.


Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
TREVISAN Gilberto



IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

N. **395** Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **27 APR. 2012** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **27 APR. 2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

~~Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.~~

~~Li~~

~~IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
.....~~