

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

MISURE PER IL SOSTEGNO FINANZIARIO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO.

L'anno **duemiladieci** addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle **ore 22.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco		*
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
• SARTORE ALDO “	*	
• ROSSI FRANCO “	*	
• VICO SABRINA “	*	
• GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Vice Sindaco GIACCHERI Dott.ssa Paola assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MISURE PER IL SOSTEGNO FINANZIARIO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO.

Per fronteggiare la crisi economica, già da tempo il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese.

Il perdurare della crisi e la situazione non facile delle imprese e dell'occupazione hanno indotto il legislatore ad emanare ulteriori provvedimenti per velocizzare i pagamenti e per sostenere il credito ai fornitori della Pubblica Amministrazione.

Un primo esempio è il DL N. 185/2008, convertito nella legge n. 2 del 28.01.2009, che prevede agevolazioni per la riscossione dei crediti vantati dai fornitori di beni e servizi nei confronti degli enti locali.

Infatti, l'art. 9, comma 3-bis, del citato decreto legge ha previsto che "per l'anno 2009, su istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni forniture e appalti le regioni e gli enti locali, nel rispetto dei limiti di cui agli art. 77-bis e 77 ter del 25.06.2008 n.112 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06.08.2008 (patto di stabilità interno), possono certificare entro il termine di 20 giorni dalla ricezione dell'istanza se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto a favore di banche ed intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente".

Le modalità per il rilascio della certificazione di cui all'art. 9, comma 3-bis, del DL 185/08 sono state stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009.

Recentemente è intervenuta anche la circolare del Ministero dell'economia n.29 del 08.10.2009 chiarendo che la certificazione deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. N. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali).

Un secondo esempio è l'art. 9 del DL 1/7/09 N.78 convertito nella L.3/8/09 N. 102 che prevede vari adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione comunale intende porre in essere tutte le iniziative possibili per poter sostenere i propri fornitori ed indirettamente l'economia vicentina, anche in aggiunta alle fattispecie già previste dal legislatore nazionale.

Allo scopo sono stati contattati alcuni Istituti bancari operanti nel territorio comunale che si sono dichiarati disponibili a sostenere i fornitori del Comune con forme agevolative di finanziamento sulla base delle fatture emesse verso il Comune stesso.

Al fine di dare la massima informazione e diffusione alle suindicate agevolazioni, questa Amministrazione intende procedere alla stipula di un protocollo d'intesa con gli istituti bancari che operano nel territorio comunale, contribuendo, per quanto possibile, ad incentivare il rilancio dell'economia vicentina.

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.4 del 15.03.2004, esecutiva;
- le linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo 2008-2013 approvate con deliberazione di C.C. N. 3 del 28.04.2008, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2010 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20.01.2010, esecutiva;

DELIBERA

Di approvare l'allegato protocollo d'intesa finalizzato a dare la massima informazione, diffusione e applicazione alle agevolazioni nei pagamenti ai fornitori del Comune di Rossano Veneto, così come indicato nelle premesse della presente deliberazione.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO (*Zelia Rag. PAN*)

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO (*Zelia Rag. PAN*)

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva. Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI ROSSANO VENETO

**PROTOCOLLO D'INTESA PER IL SOSTEGNO FINANZIARIO
DEI FORNITORI DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO**

Nell'anno duemiladieci, addì del mese di dell'anno duemiladieci:

TRA

Il COMUNE DI ROSSANO VENETO , rappresentato da del Comune di ROSSANO VENETO, che interviene in questo atto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del ,

E

Banca

rappresentata da

PREMESSO CHE:

Il Comune di Rossano Veneto intende procedere alla stipula di un protocollo d'intesa con tutti gli istituti bancari che operano nel territorio comunale che vorranno aderire all'iniziativa, allo scopo di dare la massima informazione, diffusione e applicazione ad agevolazioni nei pagamenti ai fornitori del Comune.

Vista la deliberazione n. del ,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Il Comune di Rossano Veneto si impegna a:

- A. certificare la registrazione in contabilità di fatture a carico del Comune, pur in attesa dei provvedimenti di liquidazione dei Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 nel termine massimo di 10 giorni dalla richiesta del creditore pervenuta in Ragioneria.

Gli istituti bancari firmatari del presente protocollo d'intesa si impegnano a:

- B. applicare forme agevolative di finanziamento ai fornitori del Comune che presentano le certificazioni ai sensi della lett. a) di cui sopra, con anticipazioni :
- del 80% dell'importo della fattura
 - del 100% dell'importo della fattura

e per la durata

- di 12 mesi
- di 18 mesi

e fatte salve le valutazioni del merito creditizio.

Si da atto che al momento del pagamento della fattura l'anticipazione verrà estinta.

La scadenza è rinnovabile.

Letto approvato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO GIACCHERI Paola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 335 Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **30/03/2010** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **30/03/2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

C. Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

❖ nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB