

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010.

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **TRE** del mese di **MAGGIO** alle **ore 12.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “		*
6. VICO SABRINA “		*
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

Il **Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010.

VISTO l'Art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, che stabilisce di allegare al Rendiconto una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

CONSIDERATO che nell'Art. 231 del D.Lgs. 267/2000 si precisa che la relazione dell'organo esecutivo evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche; analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

VISTO l'Articolo 227 comma 5 lett. a) del D.Lgs. N. 267/2000;

RITENUTO doveroso provvedere;

Delibera

1. di approvare la relazione allegata alla presente deliberazione sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di allegare copia della suddetta relazione al rendiconto della gestione 2010.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Zelia Rag. PAN

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Zelia Rag. PAN

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

INDICE SISTEMATICO

I – Risultati di gestione dell'esercizio

II – Stato della comunità

1. Territorio
2. Popolazione
3. Economia
4. Organizzazione comunale

ALLEGATO A)
Deliberazione di G.C.
N. 31 del 03.05.2011

III – Rendiconto della gestione finanziaria

1. Bilancio – Approvazione – Variazioni
2. Risultati della gestione finanziaria di competenza
3. Risultato finanziario complessivo

IV – Analisi del risultato finanziario della gestione

1. Risultato della gestione di competenza
2. Gestione in conto capitale
3. Risultato della gestione residui

V – Analisi dei risultati di gestione dei servizi

1. Il risultato economico della gestione
2. Servizi istituzionali
3. Servizi a domanda individuale
4. Indicatori finanziari ed economici

VI – Gli investimenti

1. Le spese d'investimento
2. Spese in conto capitale
3. Spese in conto capitale – Finanziamento
4. Valutazioni del Resp.le Area Finanziaria

VII – Rendicontazione e verifica definitiva programmi e progetti esercizio 2010

VIII – Relazione piano triennale 2010/2012 razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali approvata con deliberazione di Giunta Comunale N. 140 del 22.12.2009.

IX – Elenco residui eliminati

- Attestazione aggiornamento inventario
- Inesistenza debiti fuori bilancio
- Quadro esplicativo conto patrimoniale
- Certificazione rispetto patto di stabilità 2010

**RISULTATI DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2010**

I

*Art. 151 D.Lgs 267/2000
Art. 231 D.Lgs 267/2000*

STATO DELLA COMUNITÀ

II

- 1 – Territorio**
- 2 – Popolazione**
- 3 – Economia**
- 4 – Organizzazione Comunale**

1. Superficie	Urbana	=Kmq	3	28%
	Esterna agli abitati	=Kmq	7,66	72%
	Totale		10,66	100%
2. Frazione e centri abitati:	Frazioni geografiche	=n	/	
	Centri abitati	=n	1	
3. Altitudine:	Massima s.l.m.	=m	89	
	Minima s.l.m.	=m	62	
4. Classificazione giuridica:	non montano		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	parzialmente montano		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Interamente montano		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Viabilità comunale - strade	Interne centri abitati	=Km	9,2	21,30%
	esterne centri abitati	=Km	34,00	78,70%
	Totale	=Km	43,20	100%
	Di cui: in territorio montano	=Km	/	%
6. Viabilità non comunale strade	Vicinali di uso pubblico	=Km	5	
	Nazionali interne agli abitati	=Km	3,5	
	Provinciali interne agli abitati	=Km	4	
7. Pianificazione del territorio	Piano regolatore adottato		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano regolatore approvato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programma di fabbricazione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano di edilizia econ. popolare		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano insediamenti produttivi			
	- industriali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- artigianali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- commerciali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Note:

1. Tendenze demografiche

1.1 Popolazione residente

Censimento 1981	=n.	6.523	
Censimento 1991	=n.	6.488	
Censimento 2001	=n.	6.574	
Variazioni nel decennio	1991 2001	+86	+ 1,33%
Variazioni ultimo biennio		+33	+ 0,50%

1.2 Nuclei familiari residenti

Censimento 1981	=n.	1.936	
Censimento 1991	=n.	2.066	
Censimento 2001	=n.	2.264	
Variazioni nel decennio	1991 2001	+ 262	+ 12,68
Media comp. cens. 1981	=n.	3,37	
Media comp. cens. 1991	=n.	3,14	
Media comp. cens. 2001	=n.	2,90	
Variazioni nel decennio	1991 2001	- 0,84	- 1,28

2. Composizione popolazione residente al 31.12.2010

2.1 Per sesso:

Maschi	n.	3.967	49,84%
Femmine	n.	3.992	50,16%
Totale	n.	7.959	100%

2.2 Per classi di età

0-15 anni	n.	1.349	16,95%
16-21 anni	n.	443	5,57%
22-65 anni	n.	4.760	59,80%
Oltre 65 anni	n.	1.407	17,68%
Totale	n.	7.959	100%

Note:

1. Attività economiche al censimento 2001 – Agricoltura e pesca

Attività	Aziende n.
Agricole	412
Allevamento	
Pesca	
Altre	221
Totale	633

2. Attività economiche al censimento 2001 – Industria

Attività	Imprese	
	N.	Addetti n.
Industrie manifatturiere		
Industrie delle costruzioni		
Industrie elettriche		
Gas, acquedotti		
Altre	186	1.932
Totale	186	1.932

3. Attività economiche al censimento 2001 – Servizi

Attività	Imprese		Unità locali		Istituzioni pubbliche e sociali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Commercio	162	416				
Altre attività	265	603				
Istituzioni					18	161
Totale	440	1.019			18	161

1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo**1.1. Consiglio Comunale**

Consiglieri in carica n. 17	Adunanze	n. 13
	Deliberazioni	n. 81

1.2. Giunta Comunale

Componenti n. 7	Adunanze	n. 33
	Deliberazioni	n. 133

1.3. Commissioni consiliari

Commissioni costituite n. 4	Adunanze	n. 5
	Istruttorie e pareri	n. 6

1.4. Consigli circoscrizionali

Circoscrizioni n.	Adunanze	n.
	Deliberazioni	n.

2. Organico del personale al 31.12.2010 dell'anno cui si riferisce il consuntivo**2.1 Segreteria comunale di classe III**

Segretario Comunale	<input checked="" type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> reggente	<input type="checkbox"/> supplente
Direttore Generale	<input type="checkbox"/> titolare	<input checked="" type="checkbox"/> convenzionato	<input type="checkbox"/> funzioni al Segretario Com.le

2.2 Dipendenti in servizio al 31.12.2010

Qualifica Funzionale	Dipendenti			
	Di ruolo	Non di ruolo		Totale
B1	6			6
B3	2			2
C	18			18
D	7			7
Totale	33			33

- 1 – Bilancio – Approvazione - Variazione**
- 2 – Risultati della gestione finanziaria
di competenza**
- 3 – Risultato Finanziario complessivo**

III/1 BILANCIO – APPROVAZIONE - VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 Bilancio – approvazione

Il Bilancio di previsione per l'esercizio 2010 corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio in corso; è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 7 del 20.01.2010 esecutiva ai sensi di legge.

1.2 Bilancio - variazioni

Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni o effettuati prelevamenti dal fondo di riserva con i seguenti atti deliberativi:

	N./Data		RATIFICA CONSILIARE N./DATA	
	Deliberazione di Giunta Com.le	14	28.01.10	24	29.03.10
Deliberazione di Consiglio Com.le	18	18.02.10		
Deliberazione di Giunta Com.le	28	23.03.10	31	08.04.10
Deliberazione di Giunta Com.le	43	10.05.10	40	09.06.10
Deliberazione di Giunta Com.le	74	12.08.10		
Deliberazione di Giunta Com.le	75	23.08.10	54	29.09.10
	84	23.09.10	63	04.11.10
Deliberazione di Giunta Com.le	108	25.11.10	75	27.12.10
Deliberazione di Giunta Com.le	131	28.12.10		

Divenuti tutti esecutivi ai sensi di legge.

III/1 BILANCIO – APPROVAZIONE - VARIAZIONI

1.3 Avanzo d'amministrazione

In conformità all'art. 187 del D.Lgs 267/2000, l'avanzo d'amministrazione risultante dal rendiconto esercizio 2010 è stato accertato in € 1.357.683,40- ed è distinto come appresso:

a) fondi non vincolati	€ 1.230.683,40
b) fondi vincolati	€ 127.000,00
c) fondi per finanziamento spese in c/capitale	
d)	
e)	
Totale	€ 1.357.683,40-

1.4 Salvaguardia degli equilibri di Bilancio

Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri del bilancio al quale si riferisce il rendiconto 2010 è stato provveduto con le modalità di cui all'Art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale N. 55 del 29.09.2010, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

III/2

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE		COMPETENZA			
		Previsioni definitive	Ripar. %	Accertamenti	Ripar. %
TITOLO I	Entrate tributarie	€ 2.391.350,00	32,87	€ 2.380.291,57	50,59
TITOLO II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	€ 1.508.067,00	20,72	€ 1.433.561,20	30,47
TITOLO III	Entrate extra-tributarie	€ 537.515,00	7,39	€ 561.833,68	11,94
TITOLO IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	€ 2.840.143,26	39,02	€ 329.282,61	7,00
Totale entrate finali		€ 7.277.075,26	100,00	€ 4.705.019,06	100,00
TITOLO V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	€ 3.600,00		€ 3.600,00	
TITOLO VI	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 1.678.102,00		€ 480.590,41	
Totale		€ 8.958.777,26		€ 5.189.209,47	
Avanzo di amministrazione		€ 1.019.000,00			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€ 9.977.777,26		€ 5.189.209,47	

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE		COMPETENZA			
		Previsioni definitive	Ripar. %	Impegni	Ripar. %
TITOLO I	Spese correnti	€ 4.112.932,00	51,57	€ 3.697.375,51	80,55
TITOLO II	Spese in c/capitale	€ 3.862.743,26	48,43	€ 892.593,03	19,45
Totale spese finali		€ 7.975.675,26	100,00	€ 4.589.968,54	100,00
TITOLO III	Spese per rimborsi di prestiti	€ 324.000		€ 323.943,46	
TITOLO IV	Spese per servizi per conto di terzi	€ 1.678.102,00		€ 480.590,41	
Totale		€ 9.977.777,26		€ 5.394.502,41	
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO SPESE		€ 9.977.777,26		€ 5.394.502,41	

III/3	RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO GESTIONE DI COMPETENZA 2010
--------------	--

L'esercizio 2010 si è concluso con le seguenti risultanze

Riscossioni	€ 4.768.176,17
Pagamenti	€ 4.041.184,17
Differenza	€ 726.992,00
Residui attivi	€ 421.033,30
Residui passivi	€ 1.353.318,24
Differenza	- € 932.284,94
<i>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</i>	- € 205.292,94

- *Gestione di competenza*
- *Gestione in conto capitale*
- *Gestione dei residui*

IV/1 RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

1. GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I – ENTRATA

Tit.	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				seg no	IMPORTO
I	Tributarie	€ 2.391.350,00	€ 2.380.291,57	-	€ 11.058,43
II	Trasferimenti Stato-Regioni-altri Enti	€ 1.508.067,00	€ 1.433.561,20	-	€ 74.505,80
III	Extratributarie	€ 537.515,00	€ 561.883,68	+	€ 24.368,68
	Totale	€ 4.436.932,00	€ 4.375.736,45	-	€ 61.195,55
-	Avanzo d'amministrazione:				
	→ Fondo non vincolato	€.		-	
	→ Fondi vincolati	€.		-	
	→ Fondi per spese in c/capitale	€		-	
	Totale entrata	€ 4.436.932,00	€ 4.375.736,45	-	€ 61.195,55
	TOTALE		ACCERTAMENTI D'ENTRATA		€ 61.195,55
	MINORI				

PARTE II – SPESA

Tit.	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
I	Correnti (al netto degli ammortamenti)	€ 4.112.932,00	€ 3.697.375,51	€ 415.556,49
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa)	€ 324.000,00	€ 323.943,46	€ 56,54
	Totale spesa	€ 4.436.932,00	€ 4.021.318,97	
			MINORI IMPEGNI DI SPESA	- € 415.613,03

IV/2	GESTIONE IN CONTO CAPITALE
-------------	-----------------------------------

2. GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

Tit.	ENTRATA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti	€ 2.840.143,26	€ 329.282,61	-	€ 2.510.860,65
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 – anticipazioni di cassa)	€ 3.600,00	€ 3.600,00	-	/
Totale entrata		€ 2.843.743,26	€ 332.882,61		
TOTALE <u>MINORI</u> ACCERTAMENTI D'ENTRATA					- € 2.510.860,65

PARTE II – SPESA

Tit.	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in c/capitale	€ 3.862.743,26	€ 892.593,03	€ 2.970.150,23
Totale spesa		€ 3.862.743,26	€ 892.593,03	€ 2.970.150,23
MINORI IMPEGNI DI SPESA				€ 2.970.150,23

IV.6: RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

1. GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze	
					Maggiori residui	Minori residui
I	Tributarie	€ 599.856,68	€ 460.803,19	€ 139.053,49		
II	Trasferimenti	€ 425.722,09	€ 379.415,04	€ 46.307,05		
III	Extratributarie	€ 24.526,70	€ 21.646,13	€ 2.880,57		
IV	Alienazioni di beni	€ 261.311,78	€ 10.000,00	€ 251.311,78		
V	Accensione di prestiti	€ 386.030,26	€ 20.793,17	€ 365.237,09		
VI	Servizi per conto di terzi	€ 103.649,88	€ 43.174,98	€ 58.629,61		€ 1.845,29
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.801.097,39	€ 935.832,51	€ 863.419,59		€ 1.845,29
DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI ATTIVI					€ 1.845,29	

2. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N.	Titolo spesa	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze	
					Maggiori residui	Minori residui
I	Correnti	€ 781.169,53	€ 569.492,94	€ 127.519,78		€ 84.156,81
II	In conto capitale	€ 1.773.467,19	€ 468.318,79	€ 1.295.566,34		€ 9.582,06
III	Rimborso prestiti	€				
IV	Gestione per conto di terzi	€ 351.243,29	€ 347.511,06	€ 1.661,91		€ 2.070,32
Totale Tit. I-II-III-IV		€ 2.905.880,01	€ 1.385.322,79	€ 1.424.748,03		€ 95.809,19
DIFFERENZA COMPLESSIVA MAGGIORI RESIDUI PASSIVI					€ 95.809,19	
MINORI						

**ANALISI DEI RISULTATI
DI GESTIONE DEI SERVIZI**

V

- 1- Il risultato economico della gestione**
- 2- Servizi istituzionali**
- 3- Servizi a domanda individuale**
- 4- Indicatori finanziari ed economici**

1. L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui al primo comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00.
2. Lo stesso art. 151 prescrive che con la presente relazione la Giunta comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti (Art. 231 del D.Lgs. 267/00).
3. La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore – o minore – produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto/utente, confrontandoli con gli obiettivi programmati.
4. L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio. Non sono quindi valutabili, fino all'introduzione di nuovi sistemi di contabilità riservati alla legge dello Stato.
5. Gli stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termini di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi; per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi ai rapporti dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli stessi sostengono con i tributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.
6. I metodi economici per la rappresentazione delle funzioni di costo e della distribuzione dei benefici dei servizi pubblici consentono misurazioni più razionali e scientifiche di quelle di seguito esposte. La loro individuazione richiede studi approfonditi condotti per ciascun ente e per ogni servizio con continuità, per cogliere tutti gli elementi di valutazione nelle loro variazioni, determinate dalla domanda dei cittadini, dalle tecnologie in continuo progresso, dalle trasformazioni che caratterizzano il processo evolutivo della comunità locale. Nella nuova organizzazione dei Comuni sarà fondamentale la costituzione di un organismo che curi il controllo della gestione, sia rispetto ai fattori interni, sia nei confronti delle esigenze espresse dai cittadini.
7. L'analisi dei risultati economici della gestione è effettuata con i criteri di cui ai precedenti punti 4 e 5, suddividendola in tre parti:
 - a) risultato della gestione corrente;
 - b) risultato della gestione degli investimenti;
 - c) risultato della gestione del patrimonio.
8. I risultati della gestione corrente sono rappresentati distintamente per i:
 - a) servizi istituzionali, con riferimento ai più significativi;
 - b) servizi a domanda individuale;
 - c) servizi produttivi.
9. Vengono infine presentati gli "Indicatori finanziari ed economici generali", gli "Indicatori dell'Entrata", i parametri di efficacia ed efficienza relativamente ai "Servizi indispensabili" ai "Servizi a domanda individuale" e ai "Servizi diversi" e la "Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà".

- TAV. 1** **ORGANI ISTITUZIONALI – partecipazione e decentramento**
- TAV. 2** **SEGRETERIA GENERALE – personale e organizzazione**
- TAV. 3** **SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE**
- TAV. 4** **SERVIZI TECNICI**
- TAV. 5** **GESTIONE ECONOMICA – FINANZIARIA**
- TAV. 6** **GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**
- TAV. 7** **ALTRI SERVIZI GENERALI**
- TAV. 8** **POLIZIA LOCALE**
- TAV. 9** **CENTRO INFANZIA COM.LE /SCUOLA INFANZIA PARITARIA**
- TAV. 10** **ISTRUZIONE PRIMARIA**
- TAV. 11** **ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
- TAV. 12** **ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI
SERVIZI**
- TAV. 13** **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
- TAV. 14** **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**
- TAV. 16** **VIABILITA' – circolazione stradale e servizi connessi**
- TAV. 17** **ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI**
- TAV. 18** **VERDE PUBBLICO E GESTIONE PARCO**

Tav. 1 S.I.

ORGANI ISTITUZIONALI
Partecipazione e decentramento

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per abitante
 € 17,59

SPESE CORRENTI

Per Sindaco, Assessori e
 Consiglieri
 comunali

116.978,18

Per altre

23.024,47

TOTALE SPESE

140.002,65

Attività della Giunta e del Consiglio:

- adunanze della Giunta Comunale	n. 33
- deliberazioni adottate	n. 133
- adunanze del Consiglio com.le	n. 13
- deliberazioni adottate	n. 81

Commissioni consiliari permanenti:

- adunanze delle Commissioni	n. 5
- argomenti trattati	n. 6

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo Netto € 140.002,65 : abit. 7.959 = € 17,59 Costo per abitante

Tav. 2 S.I.

SEGRETERIA GENERALE
Personale ed organizzazione

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per abitante
€ 51,04

SPESE CORRENTI

Per personale

Per altre

TOTALE SPESE

IMPORTO

333.732,81

72.532,58

406.265,39

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo
Netto

€ **406.265,39** : abit. 7.959 = € **51,04**

Costo per
abitante

	IMPORTO
ENTRATE PROPRIE:	4.031,40
TOTALE ENTRATE	4.031,40

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per altre

	IMPORTO
	3.141,97
TOTALE SPESE	3.141,97

Servizio anagrafe:	
- Certificati	2.794
- Carte identità	689
- Altri	370
Totale	3.853
Servizio Stato Civile:	
- Atti di nascita	137
- Atti di matrimonio	61
- Atti di morte	62
- Atti di cittadinanza	31
- Altri atti	43
- Certificazioni e copie rilasciate	1.703
Totale	2.037
Totale complessivo	5.890

SINTESI FINANZIARIA

Spese	€ 496.117,99
-------	--------------

SPESE CORRENTI:

Per personale

€ 384.741,63

Per incentivi progettazioni
interne (vedi relazione)

Per altro

€ 111.376,36

TOTALE SPESE

€ 496.117,99

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo € 496.117,99

: abit. 7.959

= € 62,33

Costo per
Abitante

LAVORI PUBBLICI – CONTRATTI NUOVE OPERE E/O SERVIZI ANNO 2010

Numero di repertorio e data stipula	Natura del Contratto	Ditta Appaltatrice	Importo di contratto €
N. 1902 del 12.1.2010	Appalto fornitura e posa in opera impianto fotovoltaico sul tetto della scuola per l'infanzia in Via S. Zenone.	Energreen Point One Srl di Mestre e Solaris Energy Srl di Vazzola (TV)	186.712,00
N. 1910 del 4.2.2010	Contratto per la realizzazione di un impianto fotovoltaico.	Elpo Srl di Bolzano	(1.500.000,00)
N. 1915 del 23.3.2010	Appalto lavori di manutenzione Villa Caffo - Navarrini.	Impr. Steda SpA di Rossano Veneto	39.800,00
N. 1921 del 19.4.2010	Appalto lavori di realizzazione di un nuovo magazzino interrato in Parco Sebellin.	Impr. Steda SpA di Rossano Veneto	58.500,87
N. 1928 del 15.6.2010	Contratto di appalto per la fornitura e posa in opera di una copertura in legno lamellare di un'area in "zona F" e di un impianto fotovoltaico in località S. Zenone.	Ditta Botter Gianni di Botter G. & C. Snc di Ponzano Veneto (TV)	1.069.200,00
N. 1940 del 4.8.2010	Appalto lavori di realizzazione ampliamento Scuola dell'Infanzia in Via S. Zenone.	Impr. Edilvi Spa di Villorba (TV)	409.529,41
N. 1941 del 4.8.2010	Appalto lavori di realizzazione spogliatoi campo da calcio di Via S. Zenone.	Impr. Edilvi Spa di Villorba (TV)	400.379,56
N. 1943 del 5.10.2010 (a cura del Serv. Urbanistica)	Appalto lavori per la realizzazione di un parcheggio pubblico in Via Stazione.	Gerotto Federico Srl di Campodarsego (PD)	221.379,70
N. 1944 del 5.10.2010	Appalto lavori di bitumature sedi stradali diverse.	PA.MA. Strade di Villorba (TV)	267.914,20
N. 1945 del 19.10.2010	Appalto lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico su Palestra Scolastica di Via Piave.	S.&G. Imp. Elettrici di Marostica	16.610,60
N. 1946 del 21.10.2010	Appalto lavori di fornitura e posa di due pavimentazioni in gomma su Palestra scolastica e Palestrina di Via Piave.	RI.PA. Spa di Roè Volciano (BS)	57.562,72
N. 1948 del 3.11.2010	Contratto per la realizzazione di un impianto fotovoltaico.	Elpo Srl di Brunico (BZ)	(1.500.000,00)

**INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE E/O FORNITURE
REALIZZATI NELL'ANNO 2010:**

Numero e data	Natura dell'opera	Ditta affidataria	Importo dei lavori in €
N. 4 del 29.1.2010	Intervento di asfaltatura di metà carreggiata lungo Via Pradaria.	Road SpA di Cittadella (PD)	5.000,00
N. 33 del 26.2.2010	Sistemazione elementi di recinzione stadio di Via Cusinati e realizzazione tettoia ingresso calciatori.	Consorzio Applicatori Edili Scarl di Montebelluna (TV)	7.900,00
N. 40 del 4.3.2010	Riparazione e manutenzione idropulitrice in dotazione al magazzino comunale.	Essegi Snc di Romano d'Ezzelino	374,00
N. 54 del 6.4.2010	Riparazione dell'impianto di allarme di Villa Caffo – Navarrini.	ELA Sistemi Elettronici Srl di Cassola	425,00
N. 55 del 6.4.2010	Riparazione di una elettropompa dell'impianto di irrigazione di Villa Caffo – Navarrini.	Elettrotecnica Industriale Srl di Bassano del Grappa	416,00
N. 71 del 28.4.2010	Riparazione dell'impianto antincendio della Biblioteca presso Villa Caffo – Navarrini.	Eurotech Srl di Ponte S. Nicolò (PD)	656,00
N. 88 del 4.6.2010	Fornitura di un trattorino usato.	Viasanti Lino di Rossano Veneto	12.083,33
N. 94 del 14.6.2010	Fornitura di una lampada per la macchina di proiezione cinematografica dell'area spettacoli di Parco Sebellin.	Kino Italia Srl di Reggio Emilia	985,00
N. 102 del 18.6.2010	Riparazione dle compressore e di una elettropompa per sollevamento fognatura in dotazione al magazzino comunale.	Elettrotecnica Industriale Srl di Bassano del Gr.	550,00
N. 103 del 22.6.2010	Riparazione del trapano demolitore Mod. Hilti TE 76ATC.	Hilti Italia SpA di Milano.	585,95
N. 108 del 25.6.2010	Fornitura e posa in opera di recinzione elettrosaldata per tratto pista ciclopedonale Scuole-Palestra Comunale.	Vallum di Bonato Monica di Mason V.no.	3.978,00
N. 109 del 25.6.2010	Fornitura di n. 5 lampioni di illuminazione Led per tratto pista ciclopedonale Scuole-Palestra Comunale.	Tecnoluce Srl di Vicenza.	4.374,30
N. 115 del 9.7.2010	Fornitura di tendaggi oscuranti ignifughi per aula audiovisivi Istituto Comprensivo "G.Rodari".	Magazzini Bizzotto Anna Srl di Rossano V.	474,32
N. 133 del 12.8.2010	Rifacimento della segnaletica orizzontale della pista di atletica leggera presso lo stadio comunale di Via Cusinati.	CEIS Impianti Sportivi Srl di Romano d'Ezzelino.	6.800,00
N. 141 del 26.8.2010	Interventi di manutenzione extra contratto sugli impianti di ascensore degli edifici comunali.	Vergati Srl di Rubano (PD)	360,00
N. 144 del 7.9.2010	Integrazione della fornitura e posa in opera arredi Scuola Materna di Via S.Zenone.	Borgione Srl di Rivoli (TO)	8.422,55
N. 154 del 5.10.2010	Intervento di levigatura e riparazione della pavimentazione in parquet di legno palestra Istituto Comprensivo Via Stazione.	Falegnameria Vellardi Srl di Rosà	4.122,00

N. 172 del 27.10.2010	Sostituzione miscelatore termostatico centrale termica Scuola Primaria dell'infanzia "Giro... Giro Tondo" di Via S. Zenone.	Sinergie SpA di Padova	1.050,00
N. 173 del 29.10.2010	Acquisizione scala per Cimitero Comunale.	Ditta LASI Snc di Campodarsego (PD)	415,00
N. 185 del 30.11.2010	Fornitura di decorazioni a LED Professional per luminarie natalizie.	Lina Rober di Riese Pio X° (TV)	2.628,08
N. 187 del 30.11.2010	Tinteggiatura palestrina Scuola Primaria presso Istituto Comprensivo di Via Stazione.	Ditta Errebi di Bonin Luca di Rossano V.	1.370,00
N. 188 del 30.11.2010	Sostituzione della tastiera dell'impianto di allarme del magazzino comunale.	Ditta Gubert System di Rossano Veneto	413,88
N. 196 del 9.12.2010	Fornitura di una cucina completa di elettrodomestici per la nuova sede della Scuola Materna Statale di Via S. Zenone.	Ditta 2 G Srl di Rosà	2.583,33
N. 207 del 16.12.2010	Riparazione del semaforo all'incrocio di Viale Monte Grappa / Castion a causa incidente stradale.	FIS Srl di Melzo (MI) - filiale di Padova.	1.840,00
N. 226 del 30.12.2010	Riparazione del riduttore di potenza "Mach 2" dell'impianto di pubblica illuminazione di Via Castion.	Millennium Com. Srl di Roma	400,00
N. 231 del 30.12.2010	Riparazione portone sezionale autorimessa della Sede Municipale.	Rossidue Nord Snc di Marostica.	635,00
N. 232 del 30.12.2010	Realizzazione passaggio pedonale rialzato in asfalto e resine termoplastiche in Via Bassano.	F.Ili Collese Snc di Padova	4.200,00
N. 234 del 30.12.2010	Fornitura e posa in opera di recinzione elettrosaldata con cancello carraio ad un'anta per il tratto nord dell'Istituto Comprensivo di Via Stazione.	Vallum di Bonato Monica di Mason V.no	2.349,20

TOTALE..... € 75.390,94, più Iva.

Lavori eseguiti in economia a mezzo strutture comunali nell'anno 2010

Q.tà	Descrizione
1.	Realizzazione collettore con rubinetti x lavaggio scarpe atleti c/o Stadio comunale di via Cusinati
2.	Sostituzione di cassette W.C. c/o Scuola Primaria A. Manzoni di via XI Febbraio e Istituto Comprensivo
3.	Installazione accessori funebri su lapidi (cippi a terra – loculi – tombe fam. – cellette ossario), sepolture annuali, ca. n. 40 interventi.
4.	Posa in opera piastre in graniglia di marmo per la costruzione dei vialetti tra le tombe a terra nel campo di inumazione sul Cimitero n. 1.
5.	Manutenzione della segnaletica verticale con sostituzione e posa anche di nuova segnaletica a seguito di usura e/o incidenti stradali.
6.	Montaggio specchi lungo via Salute / XI Febbraio a seguito dei lavori di realizzazione pista ciclopedonale
7.	Rifacimento tetto copertura biglietteria Stadio comunale
8.	Nuovo tratto di linea fognatura in Caffo – Navarrini x attività estive
9.	Piantumazione piante in diverse aree comunali (Q.re Indipendenza – Lott.ne Fontallegra – Lotto di via Bessica – Scuola Materna via San Zenone – Villa Caffo - Navarrini)
10.	Posa staccionata in legno c/o l'entrata Scuola Materna via San Zenone
11.	Posato recinzione lato nord in Parco Sebellin su delimitazione area nuova acquisita da privato
12.	Sistemazione terreno area di pertinenza della Palestra R. Brunello con livellamento e riporto in quota pozzetti sottoservizi
13.	Potatura siepi in Villa Caffo – Navarrini, Parco Sebellin, Piste ciclopedonali via Cusinati, via San Lorenzo, Municipio, via Bassano, viale Monte Grappa, Parco Toniolo e dell'Amicizia
14.	Sistemazione pertinenze esterne dei camerini dell'area spettacoli del Parco Sebellin, vialetto di accesso, parcheggi e verde
15.	Demolizione muro divisorio tra il Magazzino comunale e Palestrina per allargamento della stessa; costruzione di una nuova muratura in blocchi a vista R.E.I. 120
16.	Predisposizione, con posa di n. 5 plinti e cavidotto per impianto pubblica illuminazione lungo il tracciato del nuovo passaggio ciclo/pedonale tra via Stazione e la Lott.ne Fontallegra
17.	Posa di una staccionata in legno c/o Stadio comunale
18.	Lievo pavimentazioni in pvc della Palestra e Palestrina di via Piave, per successiva posa delle nuove pavimentazioni in gomma
19.	Rifacimento bagno (impianto idraulico e rivestimenti in ceramica), appartamento 1° piano nord di Villa Aldina, con sostituzione della vasca con un box doccia
20.	Riparazione guaina tetto Istituto Comprensivo (Scuola Primaria)
21.	Montaggio accessori servizi e bagni presso nuova sede Asilo Nido di via San Zenone

Tav. 5 S.I.	GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA
--------------------	---------------------------------------

SPESE CORRENTI:

Per personale	€ 208.399,10
Per acquisti di beni e servizi	
Altro	€ 32.255,93
TOTALE SPESE	€ 240.655,03

Tav. 6 S.I.	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
--------------------	--

SPESE CORRENTI:

	IMPORTO
Per personale	
Per altro	€ 6.990,95
TOTALE SPESE	€ 6.990,95

Tav. 7 S.I.	ALTRI SERVIZI GENERALI
--------------------	-------------------------------

SPESE CORRENTI:

Per personale	€ 95.702,37
Per acquisti di beni e servizi	€ 20.299,50
Per prestazioni	€ 237.675,59
Per altro	€ 18.127,52
TOTALE SPESE	€ 371.804,98

SINTESI FINANZIARIA

Totale Spese	€ 169.318,46
-----------------	--------------

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

€ 136.000,76

Per acquisti di beni e servizi

€ 5.688,52

Per fitti

Per interessi passivi mutui

Per altre

€ 27.629,18

TOTALE SPESE € 169.318,46**Sanzioni amministrative:**

- Codice della strada	n. 629
- Tasse varie	n.
- Leggi varie	n. 11
- Commercio e pubblici servizi	n.
- regolamenti comunali	n. 5
Totale	n. 644

Vigilanza ambientale (interventi):

- inquinamento idrico	n.
- inquinamento atmosferico	n.
- inquinamento del suolo	n.
- inquinamento acustico	n.
Totale	n.
Totale complessivo	n. 644

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER INTERVENTO

Costo Netto	€ 169.318,46	: abit.	7.959	€ 21,27	Costo per abitante
-------------	--------------	---------	-------	---------	--------------------

Tav. 9 S.I.	CENTRO INFANZIA COMUNALE - Micronido - Sezione Primavera
--------------------	---

Centro Infanzia Comunale

- Micronido N. 12 iscritti Contributo Regionale (L. 32/90)
- Sezione Primavera N. 16 iscritti Contributo Ministero/Regione più copertura
disavanzo eventuale da parte del Comune
- Scuola materna N. 45 iscritti

Scuola materna privata	
- scuole (plessi)	n. 2
"Natività Beata Vergine Maria" e "SS. Innocenti"	

Viene erogato un contributo in base alle sezioni ed al numero di bambini presenti.

Tav.10 S.I.	ISTRUZIONE PRIMARIA
--------------------	----------------------------

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto
Per alunno € 269,45
iscritto

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

- Per personale
- Per acquisti di beni e servizi
- Per fitti
- Per interessi passivi mutui
- Per altre

	€ 2.123,00
	€ 8.707,27
	€ 104.764,29
TOTALE SPESE	€ 115.594,56

Istruzione primaria;	
- scuole (plessi)	n. 2
- Alunni iscritti	n. 429
- Classi	n. 20

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER ALUNNO				
Costo Netto	€ 115.594,56	: abit. 7.959	€ 14,52	Costo per Abitante
Costo Netto	€ 115.594,56	: alunni 429	€ 269,45	Costo per alunno

Tav.11 S.I. ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per alunno iscritto	€ 258,17
---------------------------------	-----------------

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e servizi

Per prestazioni di servizi

Per trasferimenti

TOTALE SPESE

€ 46.794,22

€ 16.974,00

€ 63.768,22

Scuola secondaria di primo grado

- scuole (plessi)	n. 1
- Alunni iscritti	n. 247
- Classi	n. 11

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER ALUNNO

Costo Netto	€ 63.768,22	: abit. 7.959	€ 8,01	Costo per abitante
Costo Netto	€ 63.768,22	: alunni 247	€ 258,17	Costo per alunno

Tav. 12 S.I.

**ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO
REFEZIONE E ALTRI SERVIZI**

SINTESI FINANZIARIA

Spese € 162.616,79

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per prestazioni di servizi

€ 149.405,18

Per altre

€ 13.211,61

TOTALE SPESE

€ 162.616,79

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo
Netto

€ 162.616,79

: abit. 7.959

€ 20,43

Costo per
abitante

Tav. 13 S.I.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

*Con deliberazione di CC n. 76 del 25.11.2003 è stato trasferito alla società Brenta Servizi Spa il servizio idrico integrato con decorrenza 01 dicembre 2003.
Dal 01.01.2006 ETRA Spa*

Tav. 14 S.I.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Dal 01.01.2006 al 31.12.2012 il contratto di servizio con affidamento diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti è assegnato alla società ETRA SPA.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 38/ 16.03.2006.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale N. 18 del 09.04.2008 è stato deliberato il prolungamento al 01.01.2018 con ETRA del contratto di servizio per l'espletamento della gestione di nettezza urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della relativa tariffa.

Tav. 16 S.I.	VIABILITA' Circolazione stradale e servizi connessi
---------------------	--

SINTESI FINANZIARIA
Costo netto per abitante € 18,68

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e prestazione di servizi

TOTALE SPESE

Per acquisti di beni e prestazione di servizi	€ 148.701,87
TOTALE SPESE	€ 148.701,87

Strade comunali:	
- interne	Km 9.2
- esterne	Km 34.00
	Totale Km 43.20

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER KM				
Costo Netto	€ 148.701,87	: abit. 7.959	€ 18,68	Costo per abitante
Costo Netto	€ 148.701,87	: Km 43.20	€ 3.442,17	Costo per Km

Tav. 17 S.I.	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
---------------------	--

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto	€ 39,88
Per abitante	

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e prestazioni di servizi

Per interessi passivi

Per altre

TOTALE SPESE

€ 171.707,16	
€ 145.696,26	
€ 317.403,42	

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
Costo Netto	€ 317.403,42	: abit. 7.959	€ 39,88
			Costo per Abitante

Tav. 18 S.I.	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E GESTIONE PARCO
---------------------	---

SINTESI FINANZIARIA

Spese	€ 67.711,63
-------	--------------------

Costo netto	€ 8,50
-------------	---------------

SPESE CORRENTI:

Per personale
(n. dipendenti)

Per acquisti di beni

Per fitti

Per interessi passivi mutui

Per altre

TOTALE SPESE

€ 7.220,78	
€ 14.348,81	
€ 46.142,04	
€ 67.711,63	

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
Costo Netto	€ 67.711,63	: abit. 7.959	€ 8,50
			Costo per abitante

RENDICONTO 2010 – Riepilogo Generale

DENOMINAZIONE	ENTRATE	SPESE
	Accertamenti	Impegni
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero		
2. Alberghi diurni e bagni pubblici		
3. Asili nido, (le spese sono computate per il 50% dell'importo effettivo – art. 5, L. 498/92)		
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli		
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali		2.180,00
6. Corsi extra-scolastici di insegnamento di arti, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge C.R.E.C.		7.000,00
7. Giardini zoologici e botanici		
8. Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	9.830,00	172.843,00
9. Mattatoi pubblici		
10. Mense comprese quelle ad uso scolastico		
11. Mercati e fiere attrezzati		
12. Parcheggi custoditi e parchimetri		
13. Pesa pubblica		
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		
15. Spurgo di pozzi neri		
16. Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli		
17. Trasporti di carne macellate		
18. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votive	143,43	
19. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili		
TOTALE	9.973,43	182.023,00

Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi realizzato ai sensi di legge

Entrate accertate € **9.973,43** = rapporto 5,48 % (rapporto di legge = 36%)
 Spese impegnate € **182.023,00** Non più obbligatorio

- INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**
- INDICATORI DELL'ENTRATA**
- PARAMETRI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E PROVENTI**
 - **SERVIZI INDISPENSABILI**
 - **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**
- TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'**

	ANNO		
Autonomia finanziaria	2008	2.579.560,72 + 594.167,65	x 100
		2.579.560,72 + 1.616.607,98 + 594.167,65	x 100
	2009	2.320.582,15 + 510.716,07	x 100
		2.320.582,15 + 1.624.002,75 + 510.716,07	x 100
	2010	2.380.291,57 + 561.883,68	x 100
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68	x 100
Autonomia impositiva	2008	2.579.560,72	x 100
		2.579.560,72 + 1.616.607,98 + 594.167,65	x 100
	2009	2.320.582,15	x 100
		2.320.582,15 + 1.624.002,75 + 510.716,07	x 100
	2010	2.380.291,57	x 100
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68	x 100
Pressione finanziaria	2008	2.579.560,72 + 1.616.607,98	x 100
		7.783	
	2009	2.320.582,15 + 1.624.002,75	x 100
		7.875	
	2010	2.380.291,57 + 1.433.561,20	x 100
		7.959	
Pressione tributaria	2008	2.579.560,72	
		7.783	
	2009	2.320.582,15	
		7.875	
	2010	2.380.291,57	
		7.959	
Titolo I + II + III			
Popolazione			
	2009	2.380.291,57	E. 294,68
	2010	7.959	E. 299,07

	ANNO		
Intervento erariale	2008	1.255.229,12	E.
		7.783	
			161,28
Trasferimenti statali	2009	1.380.269,52	E.
		7.875	
			175,27
Popolazione	2010	1.258.543,01	E.
		7.959	
			158,13
Intervento regionale	2008	187.990,88 + 3.900,00	E.
		7.783	
			24,66
Trasferimenti regionali	2009	193.233,62 + 6,00	E.
		7.875	
			24,54
Popolazione	2010	114.600,09 + 1.601,40	E.
		7.959	
			14,60
Incidenza residui attivi	2008	1.222.175,87	
		6.063.753,81	x 100
			20,16%
Totale residui attivi	2009	879.336,85	
		5.939.210,18	x 100
			14,81%
Totale accertamenti di competenza	2010	421.033,30	
		5.189.209,47	x 100
			8,11%
Incidenza residui passivi	2008	748.399,52	
		6.073.187,87	x 100
			12,32%
Totale residui passivi	2009	1.139.051,14	
		5.710.124,77	x 100
			19,95%
Totale impegni di competenza	2010	1.353.318,24	
		5.394.502,41	x 100
			25,09%

	ANNO		
Indebitamento locale pro capite	2008	11.926.326,89	E. 1.532,36
		7.783	
Residui debiti mutui	2009	11.616.003,77	E. 1.475,05
		7.875	
Popolazione	2010	11.295.660,31	E. 1.419,23
		7.959	
Velocita' riscossione entrate proprie	2008	1.979.526,47 + 554.617,34	79,85%
		2.579.560,72 + 594.167,65	
Riscossione Titolo I + III	2009	1.922.112,32 + 489.519,94	85,18%
		2.320.582,15 + 510.716,07	
Accertamenti Titolo I + III	2010	2.062.734,99 + 519.224,66	87,76%
		2.380.291,57 + 561.883,68	
Rigidita' spesa corrente	2008	1.228.934,62 + 780.672,04 + 1.193.390,60	66,86%
		2.579.560,72 + 1.616.607,98 + 594.167,65	x 100
Spese personale + Quote ammortamento mutui	2009	1.186.937,61 + 328.169,28 + 310.323,12	40,97%
		2.320.582,15 + 1.624.002,75 + 510.716,07	x 100
Totale entrate Titolo I + II + III	2010	1.158.576,67 + 204.810,31 + 323.943,46	38,56%
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68	x 100
Velocita' gestione spese correnti	2008	3.709.310,79	86,79%
		4.274.134,41	
Pagamenti Titolo I competenza	2009	3.302.967,21	83,51%
		3.955.122,59	
Impegni Titolo I competenza	2010	2.987.943,28	80,81%
		3.697.375,51	

	ANNO		
Reddittività' del patrimonio	2008	3.350,01	x 100
		2.967.064,08	
Entrate patrimoniali			
Valore patrimoniale disponibile	2009	4.253,86	x 100
		454.463,69	
Patrimonio procapite			
Valori beni patrimoniali indisponibili	2010	1.369,26	x 100
		676.688,06	
Patrimonio procapite			
Popolazione	2008	10.020.622,80	
		7.783	
Popolazione	2009	16.587.644,04	
		7.875	
Popolazione	2010	14.841.186,23	
		7.959	
Patrimonio procapite			
Valore beni patrimoniali disponibili	2008	2.967.064,08	
		7.783	
Popolazione	2009	454.463,69	
		7.875	
Popolazione	2010	676.688,06	
		7.959	
Patrimonio procapite			
Valore beni demaniali	2008	13.404.846,18	
		7.783	
Popolazione	2009	1.197.326,65	
		7.875	
Popolazione	2010	1.543.349,62	
		7.959	

E. 1.722,32

E. 152,04

E. 193,91

	ANNO		
Rapporto dipendenti/popolazione	2008	35	0.00%
		7.783	
Nr dipendenti	2009	33	0.00%
		7.875	
Popolazione	2010	33	0.00%
		7.959	

		ANNO		
Congruita' dell'I. C. I.		2008	#####	E. 0,00
Proventi I.C.I.		2009	1.174.623,00	E. 158,35
nr unita' immobiliari		2010	1.214.310,00	E. 161,97
		2008	#####	E. 0,00
Proventi I.C.I.		2009	2.889 + #####	E. 315,34
nr famiglie + nr imprese		2010	1.214.310,00	E. 319,81
		2008	0,00	0,00%
Proventi I.C.I. prima abitazione		2009	13.188,73	1,12%
Totale proventi I.C.I.		2010	1.174.623,00	0,98%
		2008	11.890,73	0,00%
Proventi I.C.I. altri fabbricati		2009	1.214.310,00	75,18%
Totale proventi I.C.I.		2010	883.023,00	75,81%
		2008	1.174.623,00	
		2009	920.533,86	
		2010	1.214.310,00	

	ANNO		
Proventi I.C.I. terreni agricoli	2008	#####	0.00%
	2009	19.470,00	
	2010	20.111,27	1.66%
Totale proventi I.C.I.	2008	#####	0.00%
	2009	1.174.623,00	
	2010	1.214.310,00	21.34%
Proventi I.C.I. aree edificabili	2008	#####	0.00%
	2009	254.780,00	
	2010	259.092,32	
Totale proventi I.C.I.	2008	#####	0.00%
	2009	1.174.623,00	
	2010	1.214.310,00	21.34%
Congruita' dell'I. C. I. A. P.	2008	0,00	E. 0,00
	2009	7,783	E. 0,00
	2010	0,00	E. 0,00
Provento I.C.I.A.P. Popolazione	2008	#####	E. 0,00
	2009	#####	E. 0,00
	2010	#####	E. 0,00
Congruita' della T. O. S. A. P.	2008	#####	E. 0,00
	2009	#####	E. 0,00
	2010	#####	E. 0,00
T.O.S.A.P. passi carrati nr passi carrati	2008	#####	E. 0,00
	2009	#####	E. 0,00
	2010	#####	E. 0,00

	ANNO		
	2008	#####	E. 0,00
	2009	#####	E. 0,00
	2010	#####	E. 0,00
Tasse occupazione suolo pubblico mq occupati	2008	#####	
	2009	#####	
	2010	#####	
Congruita' della T. R. R. S. U.	2008	##### 2.889 + ##### #####	x 100 0,00%
nr iscritti a ruolo	2009	##### 2.928 + ##### #####	x 100 0,00%
nr fam. + nr utenze comm. + seconde case	2010	##### 2.992 + ##### #####	x 100 0,00%

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	
Servizi connessi agli organi istituzionali	nr addetti	costo totale	
	popolazione	popolazione	
	#####	#####	
	Anno 2008	7.783	0.00%
Anno 2009	#####	144.893,65	0.00%
	7.875	7.875	
	#####	#####	
	Anno 2010	7.959	0.00%
Amministrazione generale, compreso servizio elet. totale	nr addetti	costo totale	
	popolazione	popolazione	
	15	#####	
	Anno 2008	7.783	0.19%
Anno 2009	15	442.430,36	0.19%
	7.875	7.875	
	#####	#####	
	Anno 2010	7.959	0.19%
Servizi connessi all' ufficio tecnico comunale	domande evase	costo totale	
	domande presentate	popolazione	
	#####	#####	
	Anno 2008	7.783	0.00%
Anno 2009	#####	443.316,19	0.00%
	#####	7.875	
	#####	#####	
	Anno 2010	#####	496.117,99	0.00%
	#####	7.959	
			62,33

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	
Servizi di anagrafe e di stato civile	nr addetti	costo totale	
	popolazione	popolazione	
	Anno 2008	2.761,25	
	7.783	7.783	
Anno 2009	0,04%	3.307,12	
7.875	0,04%	7.875	
Anno 2010	2	3.141,97	
7.959	0,03%	7.959	
Servizio statistico	nr addetti	costo totale	
	popolazione	popolazione	
	Anno 2008	0,00%	7.783
	7.783	7.783	
Anno 2009	0,00%	7.875	
7.875	7.875		
Anno 2010	0,00%	7.959	
7.959	7.959		
Servizi commessi con la giustizia	costo totale		
	popolazione		
	Anno 2008	0,00%	
	7.783	7.783	
Anno 2009	0,00%		
7.875	7.875		
Anno 2010	0,00%		
7.959	7.959		

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	
Polizia locale ed amministrativa	nr addetti popolazione	costo totale popolazione	
	Anno 2008	5 7.783	0.06% 252.418,09 7.783
	Anno 2009	5 7.875	0.06% 234.147,16 7.875
	Anno 2010	4 7.959	0.05% 169.318,46 7.959
	costo totale popolazione		
Servizio della leva militare	nr addetti popolazione	costo totale popolazione	
	Anno 2008	##### 7.783	##### 7.783
	Anno 2009	##### 7.875	##### 7.875
	Anno 2010	##### 7.959	##### 7.959
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	nr addetti popolazione	costo totale popolazione	
	Anno 2008	##### 7.783	##### 7.783
	Anno 2009	##### 7.875	##### 7.875
	Anno 2010	1 7.959	0.01% 1.000,00 7.959

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA
	unita' immobiliari servite	.....
	totale unita' immobiliari	.....
Anno 2008	##### #####	0.00%
Anno 2009	##### #####	0.00%
Anno 2010	##### #####	0.00%
Fognatura e depurazione	unita' immobiliari servite	costo totale
	totale unita' immobiliari	km rete fognaria
Anno 2008	##### #####	0.00%
Anno 2009	##### #####	0.00%
Anno 2010	##### #####	0.00%
Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta	costo totale
	7	quintali di rifiuti smaltiti
Anno 2008	##### 7	0.000
Anno 2009	##### 7	0.000
Anno 2010	##### 7	0.000

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	
	unita' immobiliari servite	.....
	totale unita' immobiliari	.....
Anno 2008	##### #####		.....
Anno 2009	##### #####		.....
Anno 2010	##### #####		.....
	Km strade illuminate	costo totale	
	totale Km strade	Km strade illuminate	
Anno 2008	30	##### 30	E. 0.00
Anno 2009	32	##### 32	E. 0.00
Anno 2010	41	##### 32	E. 0.00

Viabilita' e illuminazione

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2010

SERVIZIO	EFFICACIA	EFFICIENZA	PROVENTI
Alberghi, esclusi, dormitori pubblici case di riposo e ricovero	domande soddisfatte	costo totale	provento totale
	domande presentate	nr utenti	nr utenti
	Anno 2008	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00
	Anno 2009	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00
Anno 2010	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	
Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte	costo totale	provento totale
	domande presentate	nr utenti	nr utenti
	Anno 2008	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00
	Anno 2009	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00
Anno 2010	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	
Asilo nido	domande soddisfatte	costo totale	provento totale
	domande presentate	nr bambini frequentanti	nr bambini frequentanti
	Anno 2008	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00
	Anno 2009	30 100.00%	62.101,66 30 E. 2.070,06
Anno 2010	28 100.00%	58.077,86 28 E. 2.074,21	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2010

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI	
	domande soddisfatte domande presentate		costo totale nr utenti		provento totale nr utenti	
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	Anno 2008	##### #####	##### #####	E. 0,00	##### #####	E. 0,00
	Anno 2009	##### #####	##### #####	E. 0,00	##### #####	E. 0,00
	Anno 2010	##### #####	##### #####	E. 0,00	##### #####	E. 0,00
	domande soddisfatte domande presentate		costo totale nr utenti		provento totale nr utenti	
Colonne e soggiorni stagionali, stabili termali	Anno 2008	##### #####	##### 89	E. 0,00	##### 89	E. 0,00
	Anno 2009	87	3.500,00 87	E. 40,23	##### 87	E. 0,00
	Anno 2010	80	3.500,00 80	E. 43,75	##### 80	E. 0,00
	domande soddisfatte domande presentate		costo totale nr iscritti		provento totale nr iscritti	
Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	Anno 2008	##### #####	##### #####	E. 0,00	##### #####	E. 0,00
	Anno 2009	189	23.405,00 189	E. 123,84	21.350,00 189	E. 112,96
	Anno 2010	200	7.000,00 200	E. 35,00	##### 200	E. 0,00
	domande soddisfatte domande presentate		costo totale nr iscritti		provento totale nr iscritti	

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICENZA		PROVENTI		
	nr visitatori popolazione		costo totale totale mq superficie		provento totale nr visitatori		
Giardini zoologici e botanici	Anno 2008	7.783	0.000	0.00	0.00	0.00	
	Anno 2009	7.875	0.000	0.00	0.00	0.00	
	Anno 2010	7.959	0.000	0.00	0.00	0.00	
Impianti sportivi	nr impianti popolazione		costo totale nr utenti		provento totale nr utenti		
	Anno 2008	7.783	0.000000	0.00	0.00	0.00	
	Anno 2009	2	0.000254	196.662.00	2.66	9.599.00	12.97
	Anno 2010	4	0.000503	172.843.00	308.65	9.830.00	17.55
Mattatoi pubblici	quintali carni macellate popolazione		costo totale quintali carni macellate		provento totale quintali carni macellate		
	Anno 2008	7.783	0.000	0.00	0.00	0.00	
	Anno 2009	7.875	0.000	0.00	0.00	0.00	
	Anno 2010	7.959	0.000	0.00	0.00	0.00	

SERVIZIO	EFFICACIA	EFFICENZA	PROVENTI
Mense	domande soddisfatte	costo totale	provento totale
	domande presentate	nr pasti offerti	nr pasti offerti
Anno 2008	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
Anno 2009	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
Anno 2010	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
Mense scolastiche	domande soddisfatte	costo totale	provento totale
	domande presentate	nr pasti offerti	nr pasti offerti
Anno 2008	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
	#####	#####	#####
Anno 2009	275	13.500	13.500
	275	12.000	12.000
	23	5.114.13	5.114.13
Anno 2010	23	1.363	1.363
	23	100.00%	3.75
	23	100.00%	3.75
Mercati e fiere attrezzate	.....	costo totale	provento totale
	.....	mq superficie occupata	mq superficie occupata
Anno 2008	.....	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	.....	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	.....	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2010

SERVIZIO	EFFICACIA	EFFICENZA	PROVENTI
		costo totale nr servizi resi	provento totale nr servizi resi
Pesa pubblica	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2008	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2008	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Spurgo pozzi neri	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2008	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
domande soddisfatte domande presentate	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2008	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
costo totale nr interventi	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2008	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
provento totale nr interventi	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2008	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2009	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
Anno 2010	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####
	#####	#####

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2010

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI		
	nr spettatori	nr posti disponibili x nr rappresentazioni	costo totale nr spettatori	costo totale nr spettatori	provento totale nr spettatori	provento totale nr spettatori	
Teatri	Anno 2008	##### x #####	0.000	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	Anno 2009	##### x #####	0.000	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	Anno 2010	##### x #####	0.000	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	nr visitatori nr istituzioni			costo totale nr visitatori		provento totale nr visitatori	
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	Anno 2008	#####	0	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	Anno 2009	#####	0	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	Anno 2010	#####	0	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	nr visitatori nr istituzioni			costo totale nr visitatori		provento totale nr visitatori	
Spettacoli	Anno 2008	#####		#####		#####	E. 0.00
	Anno 2009	#####		#####		#####	E. 0.00
	Anno 2010	#####		#####		#####	E. 0.00
	nr visitatori nr istituzioni			costo totale nr visitatori		provento totale nr visitatori	

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICENZA		PROVENTI	
	domande soddisfatte domande presentate		costo totale nr utenti		provento totale nr utenti	
Altri servizi	#####		#####		#####	
	Anno 2008	0.00%	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
	Anno 2009	0.00%	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00
Anno 2010	0.00%	#####	E. 0.00	#####	E. 0.00	

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI					
	mc gas erogato	popolazione servita	costo totale	mc gas erogato	provento totale	mc gas erogato				
Distribuzione gas	Anno 2008	#####	0	#####	E.	0.00	#####	E.	0.00	
	Anno 2009	#####	0	#####	E.	0.00	#####	E.	0.00	
	Anno 2010	#####	0	#####	E.	0.00	#####	E.	0.00	
	unita' immobiliari servite									
unita' immobiliari totali										
Anno 2008	#####		0.00%							
Anno 2009	#####		0.00%							
Anno 2010	#####		0.00%							
Centrale del latte										
			costo totale		provento totale					
			litri di latte prodotto		litri di latte prodotto					
Anno 2008	#####		E.	0.00	#####	E.	0.00	#####	E.	0.00
Anno 2009	#####		E.	0.00	#####	E.	0.00	#####	E.	0.00
Anno 2010	#####		E.	0.00	#####	E.	0.00	#####	E.	0.00

SERVIZI DIVERSI per comuni e unioni di comuni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	EFFICIACIA	EFFICENZA	PROVENTI	
Distribuzione energia elettrica	unita' immobiliari servite	costo totale	provento totale	
	unita' immobiliari totali	Kwh erogati	Kwh erogati	
	Anno 2008	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	##### ##### E. 0.00
	Anno 2009	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	##### ##### E. 0.00
	Anno 2010	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	##### ##### E. 0.00
	Teleriscaldamento		costo totale	provento totale
Trasporti pubblici	unita' immobiliari servite	Kcalorie prodotte	Kcalorie prodotte	
	unita' immobiliari totali	#####	#####	
	Anno 2008	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	##### ##### E. 0.00
	Anno 2009	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	##### ##### E. 0.00
	Anno 2010	##### ##### 0.00%	##### ##### E. 0.00	##### ##### E. 0.00
	viaggiatori per Km		costo totale	provento totale
posti disponibili x Km percorsi		Km percorsi	Km percorsi	
Anno 2008	##### ##### 0.000	##### ##### E. 0.0000	##### ##### E. 0.0000	
	##### ##### 0.000	##### ##### E. 0.0000	##### ##### E. 0.0000	
	##### ##### 0.000	##### ##### E. 0.0000	##### ##### E. 0.0000	

SERVIZI DIVERSI per comuni e unioni di comuni - ESERCIZIO 2010

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICENZA		PROVENTI	
	domande soddisfatte	domande presentate	costo totale	unita' di misura del servizio	provento totale	unita' di misura del servizio
Altri servizi	Anno 2008	#####	#####	E.	#####	E.
	Anno 2009	#####	#####	E.	#####	E.
	Anno 2010	#####	#####	E.	#####	E.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

(di cui al decreto ministeriale del 24 settembre 2009 e successive circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010)

CODICE ENTE	2	0	5	0	9	0	0	8	8	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COMUNE DI ROSSANO VENETO

UNIONE DI COMUNI DI _____

PROVINCIA DI VI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2010

delibera n° 31 del 3/5/2011 SI NO

50005

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportati agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III, superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5 per cento dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	SI	NO
50010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50040	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50050	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50080	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50090	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GLI INVESTIMENTI

VI

- 1. Le spese di investimento**
- 2. Spese in conto capitale**
- 3. Spese in conto capitale – Finanziamento**
- 4. Valutazioni del responsabile Area Finanziaria**

LE SPESE D'INVESTIMENTO

1. Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il rendiconto sono stati previsti:

→ nel bilancio annuale – Tit. II : Spese in conto capitale € 892.593,03

Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi – immediatamente successivi.

2. Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali è stato provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Risultanze del Rendiconto

Funzione	DENOMINAZIONE	Previsioni Definitive	Impegni
1	2	3	4
01.	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	€ 62.250,00	€ 17.025,60
02.	Funzioni relative alla giustizia	/	
03.	Funzioni di polizia locale	/	
04.	Funzioni di istruzione pubblica	€ 723.450,00	€ 18.857,00
05.	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	€ 82.400,00	€ 44.579,00
06.	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo ...	€ 713.343,26	€ 99.426,40
07.	Funzioni nel campo turistico	/	
08.	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.....	€ 1.580.300,00	€ 531.595,20
09.	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€ 596.000,00	€ 165.454,00
10.	Funzioni nel settore sociale	€ 105.000,00	€ 15.655,00
11.	Funzioni nel campo dello sviluppo economico		
12.	Funzioni relative a servizi produttivi		
TOTALE		€ 3.862.743,26	€ 892.593,00

SPESE IN CONTO CAPITALE – FINANZIAMENTO
Risultanze del rendiconto

n.	Fonti di finanziamento	Importo accertato
1.	Alienazione beni e diritti patrimoniali	/
2.	Contributo in conto capitale dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri enti e di privati.....	41.105,96
3.	Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	/
4.	Mutui assunti da altri Istituti	
5.	Altre entrate	€ 851.487,07
	FONTI DI FINANZIAMENTO – TOTALE	€ 892.593,03
	SPESE IMPEGNATE – TOTALE	€ 892.593,03

**VALUTAZIONI DEL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA**

TOTALI GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

ANNO DI ESERCIZIO **2010**

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Entrate	4.417.693,82	Uscite	4.625.119,87
Differenza			207.426,05-

CONTO ECONOMICO

Risultato economico dell'esercizio	207.426,05-
---	--------------------

CONTO DEL PATRIMONIO

Totale patrimonio netto				
Consistenza:	finale	5.978.239,14	iniziale	6.185.665,19

Differenza

207.426,05-

RENDICONTAZIONE E VERIFICA DEFINITIVA PROGRAMMI E PROGETTI ESERCIZIO 2010

VII

PROGRAMMA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2010, che completerebbero in generale i programmi già prima evidenziati.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Sono, quindi, di seguito richiamati tutti i lavori pubblici completati nell'anno 2010 ed in fase di esecuzione.

– RISTRUTTURAZIONE DELLE SCUOLE SAN ZENONE – REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI ED ADEGUAMENTO LOCALI. – Importo complessivo € 99.000,00.

- con determinazione n. 138 del 29/09/2009, è stata approvata la Contabilità Finale dei Lavori, la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

– FORNITURA E POSA IN OPERA CONTROSOFFITTO - SCUOLE SAN ZENONE - Importo complessivo € 15.204,00 (IVA 20% inclusa).

- con determinazione n. 137 del 29/09/2009, è stata approvata la Contabilità Finale dei Lavori, la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

– REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO "QUARTIERE MONTEGRAPPA" - Importo complessivo € 430.481,12 (IVA 10% compresa).

- con determinazione n. 209 in data 31/12/2009 è stata approvata la contabilità finale dell'intervento di cui all'oggetto, nonché la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, redatta dalla D.L. nella persona dell'Arch. Cesare Maria Canilli, in data 01.09.2009.

I lavori sono stati ultimati.

– REALIZZAZIONE TRATTO PISTA CICLOPEDONALE SCUOLE – PALESTRA COMUNALE - Importo complessivo € 20.000,00.

- con determinazione n. 32 in data 26/02/2010 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2009, che prevede una spesa complessiva di € 20.000,00 di cui € 14.819,88 per somme a base d'appalto ed € 5.180,12 per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con la medesima determinazione è stato affidata l'esecuzione dei lavori alla Ditta Road S.p.A. Costruzioni Stradali di Cittadella (PD);

- con determinazione n. 174 del 29/10/2010, è stata approvata la Contabilità Finale dei Lavori, la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

– ASFALTATURA DI META' CARREGGIATA LUNGO VIA PRADARIA – Importo complessivo € 6.000,00.

- con determinazione n. 4 del 29/10/2010 – Rep. Gen. n. 34 in pari data, è stato assunto formale impegno di spesa di € 6.000,00 (Iva 20% compresa) per la realizzazione dell'intervento di asfaltatura di cui trattasi ed affidati i lavori, a seguito negoziazione diretta in attuazione dell'art. 7,

comma 1, del vigente Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia, alla ditta ROAD SpA di Cittadella (PD);
- con determinazione n. 57 in data 07/04/2010 è stata approvata la contabilità finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

- **LAVORI DI COMPLETAMENTO PARCO COMUNALE SEBELLIN (SERVIZI IGIENICI, PONTICELLO E CABINA DI PROIEZIONE)** – Importo complessivo € 170.000,00.

- i lavori in argomento sono iniziati in data 21/01/2010 (giusta verbale di consegna dei lavori in pari data);

- con Determinazione n. 106 del 22/06/2010, Rep. Gen. N. 288 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° S.A.L., predisposti dal Direttore dei Lavori Arch. Giorgio Galeazzo di Padova (PD), eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 10/05/2010, ed ammontanti ad € 40.911,92 escluso Iva 10%;

- con Determinazione n. 110 del 29/06/2010 è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta, in data giugno 2010 dall' Arch. Giorgio Galeazzo di Padova (PD), che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 170.000,00 di cui € 121.018,45 per somme a base d'appalto (di cui € 121.018,45 per lavori ed € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 45.981,55 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con determinazione n. 161 in data 11/10/2010, è stata approvata la Contabilità Finale dei Lavori, la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

- **REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO INTERRATO - PARCO SEBELLIN** – Importo complessivo € 80.000,00.

- con Determinazione n. 45 del 12/03/2010, Rep. Gen. n. 133 in pari data, è stato affidato all'Arch. Giorgio Galeazzo di Padova l'incarico professionale per la progettazione, direzione lavori, contabilità e sicurezza dei lavori di "Realizzazione Nuovo Magazzino Interrato - Parco Sebellin";

- con Determinazione n. 51 del 23/03/2010, Rep. Gen. N. 149, in pari data, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Realizzazione Nuovo Magazzino Interrato - Parco Sebellin", redatto dal professionista incaricato, Arch. Giorgio Galeazzo di Padova, che prevede una spesa complessiva di € 80.000,00, di cui € 58.500,87 per lavori (€ 57.000,87 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 21.499,13 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con la sopra richiamata Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 51 del 23/03/2010, Rep. Gen. N. 149, in pari data, sono stati affidati, a seguito di negoziazione diretta, alla Ditta Steda S.p.A., con sede in via Cà Vico n. 31 – Rossano Veneto (VI), i lavori di "Realizzazione Nuovo Magazzino Interrato - Parco Sebellin", per un importo di € 58.500,87 per lavori (€ 57.000,87 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

- i lavori in argomento sono iniziati in data 20/04/2010 (giusta verbale di consegna dei lavori in pari data);

- con Determinazione n. 105 del 22/06/2010, Rep. Gen. N. 287, in pari data, sono stati approvati gli atti contabili, relativi al 1° S.A.L., predisposti dal Direttore dei Lavori Arch. Giorgio Galeazzo di Padova (PD), eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 10/05/2010, ed ammontanti ad € 54.917,06 (€ 53.417,06 per lavori ed € 1.500,00 per oneri di sicurezza), escluso Iva 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 111 del 29/06/2010 è stata approvata la Perizia di Variante n., redatta, in data giugno 2010 dall' Arch. Giorgio Galeazzo di Padova (PD), che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 80.000,00 di cui € 61.600,00 per somme a base d'appalto (di cui € 60.100,00 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 18.400,00 per Somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con determinazione n. 155 in data 06/10/2010, è stata approvata la Contabilità Finale dei Lavori, la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE – VILLA CAFFO-NAVARRINI** - Importo complessivo € 50.000,00.

- con determinazione n. 41, Rep. Gen. N. 128, in data 05/03/2010 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data febbraio 2010, che determina la spesa complessiva in € 50.000,00 di cui € 39.800,00 per somme a base d'appalto (€ 36.800,00 per lavori ed € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 10.200,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con la sopra richiamata determinazione n. 41, Rep. Gen. N. 128, in data 05/03/2010, sono stati affidati, a seguito di negoziazione diretta, alla Ditta STEDA S.p.a di via Ca' Vico, 31 – 36028 Rossano Veneto, i lavori di cui trattasi, verso il corrispettivo di € 39.800,00 per somme a base d'appalto (€ 36.800,00 per lavori ed € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 10.200,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- i lavori in argomento sono stati consegnati con verbale, sottoscritto dalle parti interessate, in data 12/03/2010 ed ultimati in data 10/04/2010, giusta certificato di ultimazione lavori, emesso in pari data;
- con Determinazione n. 99 del 18/06/2010 è stata approvata la contabilità finale dell'intervento di cui all'oggetto, nonché il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati

- BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - Importo complessivo € 400.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 2 in data 20.01.2010 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento in oggetto, redatto in data gennaio 2010 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 400.000,00, di cui € 330.000,00 per somme a base d'appalto ed € 70.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con deliberazione di G.C. n. 9 in data 20.01.2010 è stato approvato "in linea tecnica", ai fini della presentazione alla Regione del Veneto della proposta di intervento per l'accesso ai finanziamenti di cui alla L.R. 30.12.1991, n. 39, art. 9, come modificato dall'art. 7 della L.R. 16/2003, entro il termine perentorio previsto del 22.01.2010; il progetto definitivo dei lavori di "Bitumature sedi stradali diverse – Rossano Veneto", redatto in data gennaio 2010 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 400.000,00, di cui € 340.307,42 per somme a base d'appalto ed € 59.692,58 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con determinazione n. 95 in data 15/06/2010, Rep. Gen. n. 268, in pari data, nei termini e nelle modalità di cui alla Deliberazione di G.C. n. 43 del 10.05.2010, è stato approvato il progetto esecutivo denominato "Bitumature sedi stradali diverse", redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio in data maggio 2010, per una spesa complessiva in € 400.000,00 di cui € 353.830,44 per somme a base d'appalto (€ 349.330,44 per lavori ed € 4.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 46.169,56 per somme a disposizione dell'Amministrazione e con la stessa è stata indetta gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 ed art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e art. 90 del D.P.R. 554/1999);
- con determinazione n. 142 in data 27/08/2010, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori di "Bitumature sedi stradali diverse – Rossano Veneto", alla Ditta PA.MA. STRADE S.R.L. con sede a Villorba (Tv), località Carità, Piazza Aldo Moro n. 15/2, che ha presentato un ribasso percentuale del 24,595% (ventiquattrovirgolacinquecentonovantacinque%), che applicato all'importo a base d'asta determina un corrispettivo pari ad € 263.414,20 (diconsieuroduecentosessantatremilaquattrocentoquattordici/20), esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ex D.Lgs. 81/2008 ed esclusa IVA 10%, per un complessivo importo contrattuale di € 267.914,20 (diconsieuroduecentosessantasette milanovecentoquattordici/20), compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%;
- con Determinazione n. 215 del 22/12/2010, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° S.A.L., predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 27/10/2010, ed ammontanti ad € 145.510,39, più Iva 10%;

I lavori sono in fase di esecuzione.

- REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLO PEDONALE IN VIA SALUTE E VIA XI FEBBRAIO - Importo € 1.090.000,00.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 38 in data 03/03/2010, è stato approvato il 3° Stato di Avanzamento dei lavori di "Realizzazione della Pista Ciclo Pedonale In Via Salute e Via XI Febbraio", predisposto dal Direttore dei Lavori Arch. Ugo Marinello di Rossano

Veneto (VI), eseguito dall'Impresa appaltatrice a tutto il 15/12/2009, ed ammontante ad € 183.717,80, più Iva 10%;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 214 in data 22/12/2010, è stata approvata la Perizia di Variante n. 3 dei lavori di "Realizzazione della Pista Ciclo Pedonale In Via Salute e Via XI Febbraio" redatta dal Direttore dei Lavori Arch. Ugo Marinello di Rossano Veneto che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 1.090.000,00 di cui € 759.459,13 per somme a base d'appalto (di cui € 750.368,23 per lavori ed € 9.090,90 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 330.540,87 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

I lavori sono in fase di ultimazione.

- LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST – 2° STRALCIO – Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Arch. Marinello Ugo di Rossano Veneto (VI), in data luglio 2007, che prevede una spesa complessiva di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d'appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, ai fini della presentazione alla Regione del Veneto della proposta di intervento per l'accesso ai finanziamenti di cui al POR – parte FESR 2007-2013, Asse 4. Linea di Intervento 4.3. Azione 4.3.1 "Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano", entro il termine perentorio previsto del 22/01/2010.

Fase successiva: finanziamento dell'opera.

- AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA SAN ZENONE – ROSSANO VENETO (VI) - Importo complessivo € 512.000,00.

- con Deliberazione di Giunta C. n. 109 del 02/10/2009 è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2010 - 2012 e lo schema dell'elenco annuale dei lavori anno 2010, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, dal D.P.R. 21/12/1999, n. 554, dal Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 22/06/2004;

- con Deliberazione di G. C. n. 127 del 12/11/2009 è stata adottata la Variazione al Programma Triennale LL.PP. 2010/2012 ed Elenco Annuale 2010 con l'inserimento di nuove opere:

- *Bitumature sedi stradali diverse - importo complessivo € 400.000,00;*
- *Ampliamento Scuola dell'Infanzia in via San Zenone - importo complessivo € 300.000,00;*
- *Ampliamento Scuole Mottinello - importo complessivo € 200.000,00;*
- *Realizzazione Spogliatoi Campo da Calcio San Zenone - importo complessivo € 480.000,00;*

- con Deliberazione di C. C. n. 4 del 20/01/2010 è stato approvato il programma triennale LL.PP. 2010 - 2012, nonché l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2010;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2010 è stato approvato un nuovo Studio di Fattibilità, in quanto l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario ridefinire la tipologia e le caratteristiche dimensionali del complesso relativo all'ampliamento del servizio educativo per la prima infanzia, presso la struttura di San Zenone, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Marzo 2010, dell'importo complessivo di € 480.000,00, di cui € 400.000,00 per lavori ed € 80.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Deliberazione di C.C. n. 28 in data 08/04/2010 è stato approvato l'aggiornamento del predetto Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2010-2012, nonché dell'Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2010;

- con determinazione del Responsabile Servizio LL.PP. Manutenzioni del Patrimonio Rep. N. 74, Rep. Gen.le n. 207 in data 30.04.2010, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento, che determina la spesa complessiva in € 480.000,00 di cui € 415.685,46 per somme a base d'appalto (€ 407.685,46 per lavori ed € 8.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 64.314,54 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con determinazione Rep. n. 26, Rep. Gen.le n. 208, del 30/04/2010, è stata indetta procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 3, c. 37, art. 53 comma 2, art. 54, art. 55 c. 1 e art. 160 bis con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei lavori di ampliamento Scuola dell'Infanzia in Via San Zenone – Rossano Veneto (VI) – mediante locazione finanziaria ex art. 160 bis del D.lgs. 163/2006;

- è stato aggiudicato, alla ATI EDILVI S.p.a quale Soggetto Realizzatore/Capogruppo/ Mandatario – con sede legale in Via Roma 164, 31050 Villorba (TV), C.F. 01699250260 P.IVA 01699250260 e ING Lease Italia S.p.a. in qualità di soggetto Finanziatore/mandante, C.F. 03322380175 P.IVA

03622070179, con sede legale in Milano Via Abbadesse, 40, l'appalto in oggetto in base alle seguenti condizioni di offerta, ritenute congrue per l'Amministrazione:
Esecuzione lavori : ribasso pari al 1,51% (unovirgolacinquantauno%) sull'importo posto a base di gara per la realizzazione dell'opera di € 407.685,46 oltre € 8.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Tempo di realizzazione e consegna dell'opera gg. 80 (ottanta).
Locazione Finanziaria: ribasso, sullo spread massimo del 2,50, pari al 18% (diciotto%), quindi pari ad uno spread finale del 2,05% (duevirgolazerocinque%) e ribasso sullo spread massimo del 2,50%, pari al 60% (sessanta%), pari ad uno spread finale dell'1% (uno%), relativo al preammortamento;
- con determinazione n. 177 del 16/11/2010, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1 dei lavori di "Ampliamento Scuola dell'Infanzia in via San Zenone", che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 480.000,00 di cui € 415.700,13 per somme a base d'appalto (di cui € 407.700,13 per lavori ed € 8.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 64.299,87 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con determinazione n. 178 del 16/11/2010 – Rep. Gen. n. 515 in pari data, è stato approvato il 1° S.A.L. dei lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 21/10/2010, ammontanti ad € 244.822,66, IVA inclusa 10%, come da Certificato Pagamento n. 1;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/12/2010, sono state approvate le lavorazioni aggiuntive relative all'Ampliamento Scuola dell'Infanzia in via San Zenone, che quantificano l'importo complessivo dell'opera in € 512.000,00 di cui € 444.046,16 per somme a base d'appalto (di cui € 436.046,16 per lavori ed € 8.000,00 per oneri per la sicurezza), ed € 67.953,84 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con determinazione n. 211 del 21/12/2010, è stato approvato il 2° Stato di Avanzamento dei Lavori di "Ampliamento Scuola dell'Infanzia in via San Zenone", predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 09/12/2010, ed ammontanti ad € 134.684,24, più Iva 10%.;
I lavori sono in fase di ultimazione.

- ARREDI SCUOLA MATERNA IN VIA SAN ZENONE - Importo previsto € 10.107,06.

- il Capitolato Speciale d'Appalto e Condizioni è stato redatto, in data Agosto 2010, a cura dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, attestante l'ammontare della spesa in complessivi € 10.107,06, di cui € 8.422,55 (Eurottomilaquattrocentoventidue55) per fornitura e posa in opera degli arredi, oltre IVA 20% pari a € 1.684,51;
- con determinazione n. 144 del 07/09/2010 è stata affidata alla Ditta BORGIONE Centro Didattico S.r.l. con sede in Via Pavia 120/a - 10098 Rivoli (TO), l'integrazione della fornitura e posa in opera arredi destinati alla Scuola Materna in via San Zenone – Rossano Veneto (VI).
- con atto del responsabile del servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 199 in data 09/12/2010, è stata determinata la presa d'atto della corretta esecuzione della fornitura e posa in opera degli arredi, destinati alla Scuola Materna presso le Scuole di San Zenone, da parte della ditta incaricata, BORGIONE Centro Didattico S.r.l. con sede in Via Pavia 120/A – 10098 Rivoli (TO).
La fornitura e posa in opera è stata effettuata.

- AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO – Importo complessivo € 200.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 126 del 12/11/2009 è stato approvato lo Studio di Fattibilità per la realizzazione dei lavori di "Ampliamento Scuole Mottinello", redatto in data Settembre 2009 dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.
Fase successiva: approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo,

- REALIZZAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO SAN ZENONE – Importo previsto € 480.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 109 del 02/10/2009 è stato adottato lo schema del Programma Triennale dei lavori Pubblici per il periodo 2010-2012 e lo schema dell'elenco annuale dei lavori anno 2010;
- con deliberazione di G.C. n. 127 in data 12/11/2009 ad oggetto "Adozione delle variazioni al programma triennale dei lavori anno 2010", l'Amministrazione ha ritenuto necessario ed indispensabile procedere ad una ulteriore integrazione al programma adottato, con l'introduzione nell'elenco annuale 2010, tra le altre, della "Realizzazione degli Spogliatoi Campo da Calcio San Zenone, per l'importo complessivo di € 480.000,00, al fine di garantire un miglioramento dei servizi relativi alle attività sportive;

- con determinazione del Responsabile Servizio LL.PP. Manutenzioni del Patrimonio Rep. N. 73, Rep. Gen.le n. 206 in data 30/04/2010, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento, che determina la spesa complessiva in € 480.000,00 di cui € 420.543,10 per somme a base d'appalto (€ 415.743,10 per lavori ed € 4.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 59.456,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con determinazione n. 75, Rep. Gen.le n. 209, del 30/04/2010, è stata indetta procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 3, c. 37, art. 53 comma 2, art. 54, art. 55 c. 1 e art. 160 bis con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei lavori di realizzazione degli spogliatoi del Campo da Calcio Via San Zenone – Rossano Veneto (VI) – mediante locazione finanziaria ex art. 160 bis del D.lgs. 163/2006;

- con determinazione n. 96, Rep. Gen. n. 271, del 15/06/2010, è stato aggiudicato alla ATI EDILVI S.p.a quale Soggetto Realizzatore/Capogruppo/Mandatario – con sede legale in Via Roma 164, 31050 Villorba (TV), C.F. 01699250260 P.IVA 01699250260 e ING Lease Italia S.p.a. in qualità di soggetto Finanziatore/mandante, C.F. 03322380175 P.IVA 03622070179, con sede legale in Milano Via Abbadesse, 40, l'appalto in oggetto in base alle seguenti condizioni di offerta, ritenute congrue per l'Amministrazione:

Esecuzione lavori : ribasso pari al 4,85% (quattrovirgolaottantacinque%) sull'importo posto a base di gara per la realizzazione dell'opera di € 415.743,10 (quattrocentoquindicimilasettecentoquarantatre/10) oltre € 4.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Termine di realizzazione e consegna dell'opera gg. 100 (giorni cento);

Locazione Finanziaria: ribasso, sullo spread massimo del 2,50, pari al 18% (diciotto%), quindi pari ad uno spread finale del 2,05% (duevirgolazerocinque%) e ribasso sullo spread massimo del 2,50%, pari al 60% (sessanta%), pari ad uno spread finale dell'1% (uno%), relativo al preammortamento;

- i lavori in argomento sono iniziati in data 18/10/2010 (giusta verbale di consegna dei lavori in pari data).

I lavori sono in fase di esecuzione (ultimazione).

- FORNITURA E POSA IN OPERA DELLE DUE PAVIMENTAZIONI IN GOMMA DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DELLA PALESTRINA DI VIA PIAVE - Importo € 85.000,00.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio N. 89, in data 08/06/2010, Rep. Gen. N. 258 in pari data, sono stati approvati il Progetto Esecutivo e gli elaborati di gara, predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale e per la realizzazione degli interventi di cui trattasi veniva prevista una spesa pari a complessive € 85.000,00, di cui € 70.311,62 per le forniture comprensive della posa in opera poste a base d'appalto (€ 69.911,62 per lavori ed € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 14.688,38 per somme a disposizione dell'Amministrazione (Iva 20% per € 14.062,32 - imprevisti per € 626,06);

- con determinazione n. 132 del 12/08/2010 è stato aggiudicato, alla Ditta RI.PA. SpA di Roè Volciano (BS) in Via Marconi n.105, l'appalto della fornitura e posa in opera, con un ribasso percentuale del 18,132% ed un corrispettivo proposto di € 57.562,72 (compresi oneri per la sicurezza) ed esclusa l'Iva 20%;

- la fornitura e posa in opera è iniziata in data 01/09/2010 (giusta verbale di consegna in pari data).

La fornitura e posa in opera è in fase di ultimazione.

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI VIA PIAVE - Importo € 25.800,00.

- con determinazione n. 85 del 24/05/2010 – Rep. Gen. n. 243 in pari data - sono stati approvati gli elaborati progettuali, redatti dal Serv. Tecnico LL.PP./Manut. del Patrimonio, ammontanti a complessivi € 25.800,00, di cui € 20.934,00 per lavori a base d'appalto (€ 20.434,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), e € 4.866,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- a seguito di procedura negoziata, con determinazione n. 119 del 19/07/2010, è stato affidato, alla Ditta S. & G. Snc di Marostica – Via Dell'Industria, n. 23 - l'appalto degli interventi di "Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico della palestra scolastica di Via Piave", verso il corrispettivo di € 16.610,60 (inclusi gli oneri per la sicurezza di € 500,00) e oltre l'IVA 20%;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 194 del 07/12/2010, è stata approvata la documentazione relativa alla contabilità finale dei lavori in parola, nonché la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, redatti in data

25/08/2010, dall'Ufficio Tecnico LL.PP., che segue la direzione dei lavori in parola, attestante in € 16.295,60 più IVA 20% l'importo complessivo dei lavori eseguiti.

I lavori sono stati ultimati.

- **REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE COMUNALI** – Importo complessivo € 400.000,00.

- con determinazione n. 24 in data 16/02/2010, Rep. Gen. n. 84 in pari data, è stato conferito all'Ing. Giampietro Gobbo di Cittadella (PD), l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità dei corpi illuminanti e dell'impianto elettrico;

- sono stati acquisiti tutti i pareri di competenza da parte degli Enti interessati (Consorzio di Bonifica Brenta, Soprintendenza Beni architettonici e Paesaggistici, RFI – Rete Ferroviaria Italiana, ecc.).

Fase successiva: approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo.

- **OPERE DI FOGNATURA BIANCA IN VIA SANTA GIUSTINA E DELLE OPERE EDILI DI PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA CARTIERA IN COMUNE DI ROSSANO VENETO** - Importo complessivo € 43.945,00.

- con determinazione n. 219 del 23/12/2010 è stato assunto formale impegno di spesa con la ETRA S.p.A., con sede a Bassano del Grappa (VI) – Largo Parolini n. 32/b, per l'incarico della progettazione, direzione dei lavori ed affidamento gestione appalto relativamente ai lavori di realizzazione delle opere di fognatura bianca in via Santa Giustina e delle opere edili di predisposizione dell'impianto di illuminazione pubblica in via Cartiera in Comune di Rossano Veneto.

I lavori sono in fase di esecuzione.

- **REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL LATO OVEST DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE** – Importo € 243.000,00.

- con determinazione n. 78 in data 06/05/2010 – Rep. Gen. n. 214 in pari data, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di “Realizzazione nuovo Parcheggio Pubblico in Via Stazione”, redatto dal Responsabile dell'Area Urbanistica/Edilizia Privata in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, per un importo complessivo dei lavori pari a € 280.000,00;

- con determinazione n. 121 in data 22/07/2010 – Rep. Gen. n. 334 sono stati approvati i verbali di gara e disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori alla Ditta GEROTTO FEDERICO S.R.L. – Costruzioni Stradali e Civili – avente sede a Campodarsego (PD).

I lavori sono in fase di esecuzione.

- **REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA BASSANO** – Importo € 50.000,00.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 in data 04/11/2010, è stato approvato il progetto preliminare-definitivo dei lavori realizzazione di un tratto di percorso ciclopedonale in via Bassano, che quantifica la spesa complessiva dell'opera in € 50.000,00, di cui € 41.000,00 per lavori (compresi oneri per la sicurezza) e € 9.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione n. 236 in data 31/12/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, a firma del responsabile dell'Area Urbanistica e Edilizia Privata, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che determina la spesa complessiva, detratti i costi sostenuti per l'acquisizione degli immobili, in € 50.000,00, di cui € 41.000,00 per lavori (compresi oneri per la sicurezza) e € 9.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: affidamento lavori.

PROGRAMMA TUTELA AMBIENTALE

Il programma di tutela ambientale descritto nella fase previsionale è stato, in linea di massima, osservato e raggiunto, soprattutto per quanto attiene le attività volte a garantire la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Riveste carattere di priorità continuare la sensibilizzazione dell'utenza alla raccolta differenziata, cercando di ottimizzare la differenziazione del rifiuto riciclabile da quello secco, con particolare attenzione al rifiuto umido per ridurre al minimo l'incidenza dei costi di discarica per l'indifferenziato.

Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del Regolamento Comunale di Igiene Ambientale (approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 33 del 20.4.2006) si è inteso uniformarsi alle direttive del D.Lgs. n. 152/2006, nonché all'adeguamento alle misure delle percentuali minime di raccolta differenziata dettate dall'art. 205 del citato D.Lgs..

A tale proposito, si sottolinea che il Comune ha raggiunto la percentuale del 68,8% del rifiuto riciclato classificandosi al n. 234 della speciale classifica stilata da "Lega Ambiente" per i Comuni dell'Area Nord Italia sotto i 10.000 abitanti, ottenendo un soddisfacente risultato che consolida un costante aumento della percentuale del rifiuto riciclato negli ultimi anni.

- Progetto n. 1 "Raccolta differenziata R.S.U."

Con la Deliberazione di G.C. n. 61 del 29.06.2010, con la quale è stato approvato il Piano finanziario e la determinazione delle tariffe per la gestione rifiuti solidi urbani per l'anno 2010, si è dato seguito ed è stata consolidata la modifica della raccolta dei rifiuti, prevedendo il pagamento del servizio per la raccolta del vetro e della plastica porta a porta, mentre per il secco, oltre i 15 svuotamenti previsti nella tariffa base di ogni utenza, viene applicata la tariffa di € 1,00 per ogni svuotamento aggiuntivo, con esclusione delle famiglie con presenza di bambini di età inferiore ai tre anni o di anziani con problemi sanitari, per i quali non verrà addebitato nessun onere aggiuntivo.

Come per il passato, in collaborazione con il Gestore, sono state promosse campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica per incentivare la raccolta differenziata e ridurre nel contempo la quantità della frazione secca da smaltire.

Per il rifiuto umido è stata effettuata, sempre in collaborazione con Etra SpA, la campagna "Umido pulito" al fine di sensibilizzare la cittadinanza al conferimento del rifiuto organico in sacchetti biodegradabili intesa ad aumentare ulteriormente la quota di rifiuto riciclabile.

Per agevolare l'utilizzo di questo tipo di sacchi, è stata stipulata una convenzione con i negozianti del territorio comunale disponibili alla vendita al prezzo stabilito di € 0,07 cad., prezzo sostanzialmente inferiore a quello normalmente proposto.

Rimane ancora indispensabile vigilare sul territorio per contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti lungo le strade periferiche intercomunali che non ha però registrato incrementi sostanziali, anche se permangono ancora alcuni siti interessati dal fenomeno (via San Giuseppe, via San Giovanni e via A. Volta).

L'Ufficio Tecnico, coadiuvato dalla squadra operai, ha seguito e segue con particolare attenzione le segnalazioni che pervengono per eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale, provvedendo successivamente alla raccolta e allo smaltimento, in collaborazione con il Gestore.

Anche per l'anno 2010 è stato realizzato e consegnato a tutti gli utenti (famiglie e ditte) il calendario annuale, realizzato su carta riciclata, che permette di avere tutte le informazioni inerenti il servizio di raccolta dei rifiuti, oltre ad utili informazioni e indicazioni per una corretta raccolta differenziata.

L'Ecocentro, in gestione completa all'Etra SpA dall'1.7.2007 (Det. Resp. Serv. n. 194 del 27.08.2007 - Rep. Gen. n. 510), aperto due giorni alla settimana, rimane risorsa fondamentale per il conferimento del prodotto riciclato da parte dei cittadini, costituendo un valido punto di raccolta.

Rimangono da definire con il gestore, alcuni interventi per migliorare il servizio e lo stesso sito, quali la recinzione antiscavalco, l'apertura del secondo accesso e la sistemazione del container usato come guardianeria.

Nel complesso si ritengono raggiunti gli obiettivi prefissati per l'anno 2010 in merito alla gestione dei rifiuti, in particolare per quanto attiene la raccolta differenziata e la raccolta porta a porta.

- Progetto n. 2 "Verde pubblico e interventi di salvaguardia della salute e dell'ambiente"

La gestione del verde pubblico, ha registrato negli ultimi anni un forte dispendio di energie e un aumento sostanziale dei costi di gestione, dovuto essenzialmente all'incremento delle aree a verde in totale manutenzione al Comune (aiuole rotatorie, aree verdi di lottizzazioni, aiuole piste ciclopedonali, ecc.).

Per far fronte alla carenza di personale e di risorse finanziarie e poter dare compimento e continuità alla manutenzione, che in alcuni casi è limitata al solo sfalcio dell'erba e alla eliminazione delle infestanti, nell'anno 2010 sono state incaricate n. 4 persone in mobilità e/o disoccupazione, con prestazione di lavoro occasionale tramite l'INPS ed utilizzo dei buoni lavoro "voucher" (Delibera di G.C. n. 17 del 18.02.2010).

L'iniziativa, svolta durante i mesi estivi (dal mese di giugno al mese di settembre), è da ritenersi positiva ed ha consentito la realizzazione di numerosi interventi nell'ambito della manutenzione del verde.

Per la medesima finalità, l'Amministrazione Comunale, aderendo all'iniziativa della Regione Veneto (L.R. n. 9 del 22.01.2010), con D.G.C. n. 78 del 23.08.2010 ha dato avvio al progetto del "servizio civile anziani" per la durata di tre mesi, consentendo di utilizzare la prestazione d'opera di altre 3 (tre) persone che sono state affiancate alla squadra operai e impiegate per la manutenzione in generale del patrimonio comunale.

L'iniziativa è stata valida ed efficace e ha riportato risultati più che positivi, contribuendo a gestire i vari interventi di manutenzione compiutamente e con regolarità.

Anche per l'intero anno 2010, è rimasto in comando presso il Tribunale di Venezia, un nostro operatore.

Il programma degli interventi per l'anno 2010, ha interessato la manutenzione del Parco Comunale Sebellin, del parco attiguo a Villa Caffo-Navarrini e delle numerose aree a verde delle lottizzazioni e delle piste ciclopedonali, oltre alle aree che delimitano il campo da calcio in erba sintetica di via San Zenone.

La manutenzione lungo i cigli e le cunette stradali, affidata a ditta esterna, è stata regolarmente assicurata.

Sono stati intensificati i controlli e i richiami per sollecitare la manutenzione di lotti ineditati e/o terreni agricoli mantenuti in riposo produttivo.

La lotta contro la zanzara tigre, in collaborazione con l'ULSS n. 3, è stata sostenuta anche quest'anno con l'affidamento a ditte esterne - Rentokil Initial SpA fino al mese di giugno e, a partire dal successivo mese di luglio, tramite la ditta Ongaro Disinfestazioni di Thiene. L'effettuazione di interventi antilarvali sulle caditoie stradali per lo scolo dell'acqua meteorica delle strade e, successivamente, con interventi adulticidi nelle aree a verde pubblico delle zone residenziali, è stato comunque assicurato, ottenendo risultati apprezzabili.

Rimane indispensabile, comunque, per contrastare il fenomeno legato al proliferare di questi insetti, sensibilizzare ancora i cittadini affinché adottino misure e comportamenti tali da eliminare le cause che creano condizioni ambientali favorevoli al loro sviluppo, con interventi mirati nelle proprietà private (potatura di siepi, svuotamento di vasi e sottovasi, pozzetti fognatura ed in genere svuotamento di contenitori in cui possa ristagnare acqua, sfalcio delle erbe infestanti).

Anche la lotta contro i ratti, effettuata in modo continuativo con la dislocazione lungo fossi e rogge di postazioni fisse e più sicure, ha contribuito al contenimento del fenomeno.

A seguito dell'insorgenza della rabbia nella nostra Regione, con l'Ordinanza Ministeriale n. 2847 del 26.11.2009 e l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 251 del 24.11.2009, sono state rese obbligatorie anche nel territorio dell'ULSS N. 3 diverse misure urgenti volte a contrastare la diffusione della rabbia silvestre.

In particolare è stata assicurata piena collaborazione all'ASL n. 3 – Dipartimento di Prevenzione – Servizi Veterinari – per l'organizzazione della campagna di vaccinazione antirabbica precontagio per tutti i cani del territorio comunale (disponibilità e preparazione dei locali, supporto amministrativo durante le sedute di vaccinazione, diffusione capillare degli avvisi al pubblico, riportanti il calendario della campagna di vaccinazioni, ecc.).

Le vaccinazioni obbligatorie sono state effettuate presso i locali di Villa Caffo-Navarrini nel periodo dal 17 al 24 Febbraio 2010.

Oltre che per la divulgazione della campagna vaccinale dei cani, si è collaborato con la Regione Veneto e la Prefettura per garantire un'adeguata divulgazione informativa sul piano di vaccinazione per via orale delle volpi (tramite distribuzione aerea di esche vaccinali) programmato anche per il territorio di Rossano Veneto nei mesi di Gennaio, Aprile, Agosto/Settembre e Novembre 2010.

In merito alla pratica della fertilizzazione dei terreni agricoli, effettuata attraverso lo spandimento degli effluenti provenienti dagli allevamenti zootecnici e dalle piccole aziende agroalimentari, sulla base delle indicazioni e criteri applicativi forniti dalla Regione Veneto, il Consiglio Comunale ha approvato (con deliberazione n. 9 del 20.1.2010) il "Regolamento per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue nel territorio comunale designato zona vulnerabile ai nitrati di origine agricola", quale valido apporto alla salvaguardia e tutela ambientale.

Inoltre, con la deliberazione consiliare n. 74 del 27.12.2010 è stato approvato il "Regolamento Comunale di Polizia Rurale" (che sostituisce il vecchio regolamento del 1932), che regola la gestione e la tutela del territorio agricolo in quanto interesse di pubblica

utilità, atteso il ruolo fondamentale rivestito dall'agro-sistema nel rapporto con le aree urbanizzate, nonché la difesa del patrimonio zootecnico. Questo nuovo atto amministrativo, consentirà alla popolazione di individuare i comportamenti più corretti da tenere nelle diverse situazioni in cui la libertà del singolo deve necessariamente tenere conto delle esigenze della collettività, e consentirà al personale preposto di svolgere, in modo più efficiente ed efficace, sia le attività di tipo preventivo/informativo all'utenza, che le attività di tipo repressivo/sanzionatorio per comportamenti illeciti e dannosi.

Per quanto attiene la tutela ambientale e il contenimento dell'inquinamento prodotto dalle attività produttive, in collaborazione con gli Enti sovracomunali, in particolare con la Provincia, l'ARPAV e l'A.S.L. n.3, sono state seguite le problematiche che periodicamente emergono nel territorio e avviate le relative procedure.

E' ancora in fase di messa in sicurezza il sito dismesso dell'ex Galvanica Plastimec, monitorato periodicamente dall'ARPAV e seguito dalla Provincia – Settore Ambiente - e dal Servizio Ecologia Comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006.

I monitoraggi della matrice terreno e dell'acqua stanno comunque registrando valori che, lentamente, rientrano nei valori tabellari previsti dalle norme in vigore; si prevede di procedere con la bonifica entro il prossimo anno.

Rimangono aperte le problematiche inerenti il sito produttivo della Fonderia Rossano Fond di Via Crearo, la cui soluzione sarà definitivamente risolta con il trasferimento concordato per il 2012.

Nel complesso, pur evidenziando la carenza di personale e le limitate disponibilità finanziarie, si possono ritenere raggiunti gli obiettivi prefissati nel programma del Servizio Ecologia.

PROGRAMMA SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.

- Progetto n. 1 "Viabilità"

Il progetto ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade comunali al fine di prevenire situazioni di rischio e disagio per i cittadini causate dalla presenza di dissesti stradali. Con il personale esterno è stata garantita la manutenzione della segnaletica verticale, mentre per quanto attiene la segnaletica orizzontale, considerate le avversità atmosferiche invernali, si è ritenuto rinviare gli interventi al periodo primaverile.

Sono stati inoltre effettuati diversi interventi di manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche, provvedendo alla pulizia delle caditoie stradali con canal-jet.

Sono state puntualmente evase le pratiche relative alle autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico degli Enti gestori dei diversi sottoservizi (ETRA, Enel, Italgas e Telecom).

- Progetto n. 2 "Illuminazione pubblica"

Sono stati affidati a Ditta esterna la maggior parte degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione, per la mancanza in organico di un elettricista, anche se, per particolari tipi di intervento, il personale della ditta appaltatrice è stato affiancato da personale comunale.

E' stato completato e messo in funzione l'impianto di p.i. della pista ciclopedonale di Via XI Febbraio – Via Salute.

Per il contenimento dei consumi nella rete di pubblica illuminazione è stata garantita l'efficienza dei controllori di potenza già installati, assicurandone la corretta funzionalità.

Con la realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra via Stazione e la Lott.ne Fontallegra, sono stati installati n. 5 punti luce a led, realizzando il primo impianto, seppur di piccola estensione (ca. 110 mt.), con lampade a basso consumo energetico. L'obiettivo del progetto, nel suo complesso, soprattutto per quanto riguarda la gestione della manutenzione degli impianti (visti anche i tempi di risposta alle segnalazioni e la celerità negli interventi di riparazione) si può ritenere raggiunto.

- Progetto n. 3 – “Istruzione e Sport”

Sport – Si è cercato di assicurare la manutenzione degli impianti sportivi, ottimizzando la gestione degli impianti, per un più allargato utilizzo da parte dell'utenza, garantendo il riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda negli orari d'uso.

I servizi di custodia, manutenzione e gestione degli impianti sportivi comunali di Via Cusinati, sono stati affidati in concessione ad alcune Società sportive del Comune, con le quali si collabora anche per affrontare situazioni di urgenza e/o di manutenzione straordinaria.

E' stata rifatta la segnaletica orizzontale della pista di atletica leggera presso lo Stadio comunale.

Con delibera di G.C. n. 76 del 23.8.2010, è stata inoltre rinnovata la Convenzione per l'affidamento della gestione e piccola manutenzione dello Stadio alla Società sportiva U.S. Rossano 2004 per il periodo 01.09.2010 / 31.08.2011.

Per le altre strutture sportive sono stati eseguiti lavori di ordinaria manutenzione per mantenere efficiente l'impiantistica e gli ambienti esterni, in particolare:

- Campo da calcio in erba sintetica di Via San Zenone: è stato consentito l'uso per gli allenamenti alla Società sportiva U.S. Rossano 2004, in attesa che vengano definite modalità e criteri per una eventuale gestione;

- Palestra scolastica di via Piave: sono stati completati i lavori per la sostituzione delle due pavimentazioni in gomma della palestra principale e della palestra sottostante; è stato messo a norma l'impianto elettrico dell'intero complesso sportivo, con sostituzione dei quadri elettrici, delle apparecchiature di manovra e comando con sostituzione dei conduttori non rispondenti alle normative vigenti; sono state sostituite alcune vetrate in plexiglass danneggiate e le relative guarnizioni; è stato sostituito il bollitore per la produzione dell'acqua calda con posa dell'impianto termico – solare.

- Stadio comunale di via Cusinati: è stato installato l'impianto termico – solare, a corredo della centrale termica, per ridurre i consumi relativi alla produzione di acqua calda per le docce degli spogliatoi.

È stata completata la copertura in legno lamellare presso la sede degli Alpini in via San Zenone, sulla quale verrà installato un impianto fotovoltaico di ca. 20 Kw, non appena verranno realizzati i lavori della linea elettrica in M.T. e posato il trasformatore dalla cabina realizzata a tale scopo da parte della Società ENEL SpA.

Tale struttura dovrà essere successivamente completata, predisponendo nell'area coperta, la sistemazione della pavimentazione interna e i servizi.

Istruzione – E' stata garantita e assicurata, per l'anno 2010, la manutenzione degli edifici scolastici, per quanto attiene all'impiantistica elettrica, termoidraulica, fognaria e dei servizi sanitari in genere.

- Plesso scolastico di via San Zenone: è stato installato l'impianto di climatizzazione centralizzato.

- Plesso scolastico di via XI Febbraio: sono state poste in opera su tutti i radiatori, delle valvole termostatiche, per consentire una migliore regolazione delle temperature durante i mesi di riscaldamento.

- Istituto Comprensivo: è stata completata la manutenzione straordinaria della pavimentazione in parquet di legno della palestra della Scuola Primaria (sostituzione di alcuni elementi rotti con levigatura e lucidatura dell'intera superficie di ca. 170 mq).

Sono state effettuate le manutenzioni dei cortili dei vari plessi scolastici per l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011.

- Progetto n. 4 – “Immobili comunali”

Si è cercato di assicurare una adeguata manutenzione conservativa degli immobili di proprietà comunale.

In diverse strutture sono state poi eseguite riparazioni varie sugli impianti idrico – sanitari ed elettrici, nonché per opere di falegnameria e carpenteria.

In particolare, in Villa Caffo – Navarrini sono state riverniciate tutte le balconate esterne e restaurate le due scale in pietra, oltre ad aver ripassato tutta la copertura della Villa, sostituendo i coppi rotti e provvedendo ad ancorarli alla struttura per consolidarne la stabilità.

Rimane ancora irrisolto il problema della copertura di Palazzo Sebellin e del progetto di ristrutturazione conservativa dell'edificio, qualora non venga alienato.

L'obiettivo del progetto, considerate le risorse disponibili, si può ritenere nel suo complesso raggiunto, anche se sarebbe auspicabile riuscire a risolvere radicalmente alcune problematiche che si ripresentano, vedi infiltrazioni d'acqua nel complesso scolastico di via Stazione, Palestra compresa.

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIALE

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 3 PROGETTI:

N. 1 : PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Il servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D) è un servizio socio-assistenziale offerto dal Comune ed erogato direttamente presso il domicilio dell'utente attraverso operatori socio-sanitari formati e qualificati in possesso del titolo O.S.S.

Tale servizio può integrarsi, attraverso la convocazione di UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale) con figure sanitarie (infermieri del Distretto Socio-Sanitario, medico di medicina generale, medico specialista) diventando Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I).

Il servizio ha raggiunto un buon livello di realizzazione, e si conferma, anche per il 2010, come un servizio gradito dall'utenza e di importante sostegno ai familiari delle persone che versano in condizioni di bisogno e difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale.

In seguito al costante aumento delle richieste di attivazione del servizio, sicuramente aiutata dall'aumento della prospettiva di vita e dalla volontà dei cittadini di rinviare il più possibile l'ingresso in struttura protetta (Casa di Riposo, RSA, HOSPICE) si è dovuto procedere alla stesura di un nuovo regolamento che introduce il parziale pagamento del servizio.

Il calcolo del tariffario viene effettuato secondo attestazione ISEE del nucleo familiare di appartenenza. ISEE, termine noto da alcuni anni, è un parametro dal quale risulta la situazione economica, patrimoniale e reddituale del nucleo familiare anagrafico di appartenenza.

Precisando che l'assistenza domiciliare integrata vede la compresenza presso il domicilio dell'utente, di figure multiprofessionali di tipo socio-sanitario (il medico di famiglia,

l'infermiere professionale, l'operatore addetto all'assistenza) è importante sottolineare che si conferma un ottimo livello di collaborazione tra le operatrici addette all'assistenza, gli Infermieri Professionali Territoriali e i medici di medicina generale. Tale sistema integrato di interventi, agendo in modo coordinato e costruttivo, consente di ottimizzare la risposta socio-sanitaria nei confronti delle persone che richiedono e necessitano del servizio.

Anche per l'anno 2010, in una visione di costante crescita e rielaborazione del servizio, le assistenti domiciliari hanno eseguito e stanno tuttora eseguendo funzioni di tutor per tirocini di studenti che stanno frequentando il corso di Operatore Socio Sanitario. Oltre al tirocinio O.S.S. nel 2010 è nata una collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia che prevede l'assegnazione di un tirocinante Assistente Sociale che può supportare il personale dipendente in alcune funzioni previste dal tirocinio stesso.

Il personale in servizio all'assistenza domiciliare nel 2010 è stato di 3 operatori dipendenti della Cooperativa Sociale in convenzione col Comune a tempo parziale. Tale organico ha consentito di dare risposta alle numerose richieste di interventi a domicilio, evitando ai pazienti di essere inseriti in struttura sanitaria protetta.

La presenza del terzo operatore della Cooperativa, da tempo consolidato nell'organico dei Servizi Sociali, continua a testimoniare il positivo riscontro ed il radicamento di tale servizio presso la comunità, evidentemente svolto con professionalità e sensibilità nei confronti di ciascun caso in cui si è chiamati ad intervenire.

Nell'anno 2010 sono stati seguiti 27 utenti/casi di Assistenza domiciliare, di cui 5 utenti seguiti dal servizio assistenza domiciliare con presenza dell'infermiere professionale distrettuale e del medico di medicina generale (A.D.I.).

N. 2 : PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

L'Amministrazione C.le, oltre ad incentivare il Centro Infanzia Comunale già attivo dal 2004 e ora trasformato in Micronido e che accoglie bambini di età 1-3 anni, ha autorizzato già dalla fine del 2007 con rinnovo annuale, il funzionamento di un nuovo servizio istituito in via sperimentale dal Ministero della Pubblica Istruzione denominato 'Sezione Primavera', localizzato presso il plesso di San Zenone e rivolto ai bambini dai 2 ai 3 anni di età.

Tale servizio è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2010/2011 con la richiesta di finanziamento all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

E' proseguita e continua inoltre la collaborazione con l'equipe affido dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa finalizzata alla promozione nel territorio dell'affido familiare, tema sempre più attuale anche nella comunità rossanese, cui i Servizi Sociali danno diffusione anche attraverso un'apposita sezione inserita all'interno del Sito internet comunale.

E' continuato anche nel 2010 il servizio di educativa domiciliare a favore di minori, progetto nato inizialmente da una collaborazione tra la Regione Veneto e la Conferenza dei Sindaci del polo dell'ULSS 3, volto al sostegno dei minori in quelle che possono essere difficoltà comportamentali, scolastiche,... cui la famiglia non riesce a dare un' adeguata risposta e proseguito poi con risorse interamente dell'ente locale. Tale servizio è finalizzato a supportare il corretto sviluppo socio-educativo di tali minori qualora vi sia un contesto familiare carente per supportare le lievi difficoltà emerse nell'ambito scolastico evitando che essi possano avere ripercussioni nella propria crescita. Attraverso il sostegno del minore i servizi riescono così a monitorare e supportare anche il nucleo familiare del minore e poter prevenire situazioni di trascuratezza genitoriale che potrebbero sfociare nell'ambito della tutela minori.

Per quanto riguarda nello specifico il sostegno alle famiglie e al sostegno del reddito, dopo il traguardo raggiunto nel 2009 con l'assegnazione dei 12 alloggi popolari siti in Via Novelletto, i Servizi Sociali, hanno continuato la collaborazione con l' ATER di Vicenza per il completamento delle varie esigenze, pubblicando a settembre 2010 nuovamente il bando per l'assegnazione delle case popolari con conseguente iter amministrativo volto all'aggiornamento della graduatoria ATER.

N.3 : PROGETTO SOSTEGNO ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Amministrazione ha sempre dimostrato interesse e sensibilità sul tema della disabilità, con particolare attenzione ai diritti e alle opportunità delle persone diversamente abili, le quali devono essere riconosciute come risorse e non problemi della società.

Nel 2010 è stato potenziato rispetto al 2009, l'impiego del mezzo attrezzato alza-carrozzine (acquistato con contributi sia della Regione Veneto che della Provincia di Vicenza, e patrimonio dei Servizi Sociali del Comune dall'inizio del 2005) a favore di quelle persone anziane o con disabilità motorie che si sono rivolte ai Servizi Sociali per recarsi presso strutture sanitarie varie. Ad esempio da diversi mesi viene trasportato un paziente in carrozzina presso il Servizio di Riabilitazione dell'Ospedale di Bassano del Grappa, e vengono fatti costantemente trasporti al Centro Diurno di Nove. Il trasporto è stato ed è effettuato dall'operatore del servizio di assistenza domiciliare a seguito di opportuna richiesta effettuata presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Nel 2010 i Servizi Sociali si sono occupati dell'istruttoria delle domande volte all'eliminazione delle barriere architettoniche (ai sensi L.R. 16/2007 e L.13/89), presentate sulla base dei relativi bandi nazionali e regionali, cui l'Ufficio ha dato pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e alle bacheche comunali e mediante contatto diretto con l'Associazione A.V.A.S. Sezione diversamente abili di Rossano Veneto. Entro le scadenze stabilite nei relativi bandi, sono state raccolte n. 4 domande.

L'Amministrazione Comunale, ha incaricato l'Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili, I.P. Franco Rossi, per la realizzazione del progetto denominato "Prendiamoci per Mano", donando una sede al gruppo diversamente abili denominato "Gruppo Raggi di Sole" AVAS Onlus presso Villa Aldina.

PROGRAMMA N. 3 – SVILUPPO DI COMUNITA'

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 5 PROGETTI:

N. 1 : PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani che questo Assessorato segue, considera i giovani di Rossano una risorsa importante per la crescita sociale e culturale del paese.

Il Progetto si sviluppa con l'obiettivo generale di sostenere, promuovere ed attivare le risorse umane del territorio allo scopo di rafforzare i processi di responsabilizzazione, autonomia e partecipazione giovanile nel contesto territoriale di appartenenza. Inoltre esso mira a favorire e sostenere il confronto e la promozione delle realtà di gruppo giovanili attraverso la condivisione di una rete territoriale formale che miri alla collaborazione e al sostegno reciproco anche con collegamento alle istituzioni politiche.

Obiettivi specifici del progetto che vengono perseguiti sono invece il sostegno di gruppi giovanili, promotori di attività, già presenti nel territorio e gruppi nascenti, l'aggancio di gruppi giovanili informali, attraverso i leaders significativi del territorio, intercettando e condividendo i loro bisogni da trasformare poi in azioni; la facilitazione e la promozione di forme di incontro e confronto tra le realtà associative e non, presenti nel territorio, nonché la facilitazione di momenti formativi e di confronto nell'ambito educativo con particolare attenzione a tutti coloro che lavorano a contatto con i giovani.

Come atto innovativo mediante deliberazione n. 53 di Consiglio Provinciale del 08.06.2010 la Provincia di Vicenza ha approvato il Piano Provinciale Giovani il cui Comitato, allegato sub A), di cui è stato individuato come componente l'Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Rossano Veneto I.P. Franco Rossi e come suo sostituto la Cons.

Dott.ssa Lisciotta Eleana, ha il compito di fissare gli indirizzi politico e strategici comuni in materie di Politiche Giovanili.

Si è individuata la figura responsabile del servizio ovvero l'Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili, I.P. Franco Rossi e la Cons. Dott.ssa Lisciotta Eleana a tenere i contatti con l'associazione IESS confermata anche per anno 2010 del Progetto Giovani.

Destinatari

- I destinatari finali sono i giovani dai 14 ai 25 anni, in particolare l'attenzione è rivolta a partire dai ragazzi frequentanti la terza media per giungere fino ai giovani di 25 anni.
- I destinatari intermedi sono i personaggi chiave delle realtà significative del territorio, (scuola media, associazioni, parrocchie) e tutti coloro che appartengono al mondo adulto e che in qualche modo hanno la volontà di coinvolgersi in questo progetto.

Il progetto giovani, anche per il 2010 copre il periodo che va dal 1° Gennaio 2010 al 31 Dicembre 2010, e diversamente dagli anni scorsi in cui si era aderito al polo di Tezze sul Brenta per la realizzazione del Progetto Giovani, per il 2010 il Comune di Rossano Veneto autonomamente ha affidato all'Ass. IESS di Rossano Veneto la realizzazione del bando denominato 'LiberaMente', che ha realizzato i seguenti progetti:

- rafforzamento della rete: è continuato l'impegno da parte dell'operatore nella cura delle relazioni con i referenti delle realtà locali attraverso contatti personali e/o la partecipazione a momenti aggregativi quali, ad esempio, le manifestazioni cittadine.
- favorire progetti volti a sostenere la creatività, il protagonismo giovanile, e la partecipazione attiva alla vita sociale, culturale della comunità.

Le aree di intervento del concorso sono state le seguenti:

- a) Attività e azioni di promozione sociale, volti a promuovere tra i giovani la cultura della cittadinanza attiva e partecipativa, del volontariato e della solidarietà;
 - b) Attività culturali, artistiche, sportive e del tempo libero;
 - c) Attività di promozione ambientale e di tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale comunale;
- In particolare è stata realizzata il 27 novembre 2010 presso Villa Caffo, la manifestazione 'IMAGE BOOK SOUND' che ha visto l'esposizione di 7 opere fotografiche di dimensione circa 70x100 cm tratte da 7 libri che toccavano diversi temi sociali ed emotivi, allo scopo di far riflettere i visitatori. Alla sera sono state proposte due performance musicali.
 - E' proseguito nel 2010 il progetto "Principio attivo": laboratorio aperto a chiunque volesse formulare progetti da presentare, a fronte di specifici bandi istituzionali.
 - E' stato dato supporto all'attivazione e alla gestione di una sala prove: un gruppo di giovani rossanesi ha presentato in Regione il progetto Junior (che ha ottenuto un finanziamento regionale), relativo all'attivazione di una sala prove presso l'Istituto Comprensivo G. Rodari. In questo progetto risulta partner anche l'Amministrazione C.le attraverso il proprio Progetto Giovani. La sala prove rappresenta una risorsa accessibile per i gruppi musicali e ai studenti dell'Istituto Comprensivo G. Rodari che diversamente si vedrebbero costretti a migrare in altri comuni attrezzati. Inoltre, l'incontro tra gruppi musicali favorisce la naturale voglia di organizzare eventi di interesse pubblico e di collettiva aggregazione creando cittadinanza attiva.
 - E' proseguito il progetto Officinaldea, in collaborazione col Progetto Giovani, ovvero un gruppo di adulti che riunendosi, ha trattato di tematiche che riguardano il mondo giovanile, non astrattamente, ma considerando gli ambiti e le sfaccettature in cui i giovani sono inseriti: la Parrocchia, la famiglia, la scuola, ...

- E' proseguita l'attività della Consulta giovanile per i giovani, al fine di far incontrare in momenti di interazione, gruppi di giovani provenienti dalle varie realtà sociali. Tale iniziativa, operativa da qualche anno, consente di instaurare un filo diretto tra i giovani e le Istituzioni, al fine di farsi portavoce delle aspettative e delle necessità del mondo giovanile.
- E' proseguito il progetto di partenariato "Il canto della Terra": esso coinvolge cinque Associazioni (AVAS "Rossano Soccorso" Onlus, Ass. tra le Note, Ass. Culture Amiche Onlus, Ass. Cuore Verde, Ass. Aprirsi di VI, Ass. Arcobaleno di Nove) finalizzato alla promozione sociale e culturale del territorio rossanese, coordinato dagli operatori del progetto giovani comunale. In particolare ogni associazione ha sviluppato un proprio progetto relativo al proprio ambito di competenza (ambiente piuttosto che arte/letteratura/cucina/corsi di italiano...)
- Rocksano 2010: anche quest'anno in collaborazione con il gruppo Donatori Sangue Montegrappa di Rossano Veneto e "l'Associazione tra le Note", gli operatori del progetto giovani hanno collaborato nell'organizzazione delle manifestazioni, che quest'anno ha privilegiato l'esibizione di gruppi musicali locali e provinciali.
- E' proseguita l'attività di un gruppo di genitori "Genitori Attori", che è impegnato nell'organizzazione di attività teatrali dagli stessi rappresentate, mettendosi in competizione tra di loro e con i loro figli. L'Assessorato alle Politiche Sociali e Giovanili ha collaborato in supporto ai loro progetti, fornendo gratuitamente i locali per le suddette attività e avendo attenzione alle loro esigenze operative.

Inoltre ha continuato anche per il 2010 il Progetto denominato "La Casa de la Esmeralda", in attesa di finanziamento regionale (già deliberato dalla Regione ma in attesa di liquidazione) e che si pone come obiettivo il miglioramento della qualità di vita delle popolazioni di quartieri degradati della Città di Rosario, in particolare donne e bambini attraverso le strutture esistenti di intervento sociale all'interno di una politica regionale di sviluppo di cooperazione decentrata allo sviluppo internazionale in stretto rapporto con la Regione Veneto.

N. 2 - PROGETTO ANZIANI

Il progetto è rivolto prevalentemente alla popolazione della terza età, sempre più spesso vittima di isolamento ed emarginazione sociale, e promuove e incoraggia tutta una serie di attività ricreative, culturali, formative e di prevenzione, che già hanno raccolto molti consensi ed ottimi risultati.

I soggiorni climatici 2010, come risulta dai prospetti di seguito riportati, hanno confermato una buona e costante partecipazione, confermando l'importanza di questa iniziativa quale momento di socializzazione, svago e divertimento.

A) con riferimento ai soggiorni climatici per anziani e minori disabili si forniscono i seguenti dati comparativi:

Soggiorno marino – organizzato solo per i residenti di Rossano Veneto - situazione comparata:

ANNO	LOCALITA'	ANZIANI ISCRITTI	ANZIANI PARTECIPANTI EFFETTIVI	ANIMATORE ED INFERMIERIE	Totale PARTECIPANTI
2008	CAORLE	55 ANZIANI	53 ANZIANI	2	55
2009	CAORLE	50 ANZIANI	50 ANZIANI	2	50
2010	CAORLE	62 ANZIANI	62	2	62

Soggiorno alla terme (Salsomaggiore) – organizzato dal Comune di Tezze sul Brenta – situazione comparata:

ANNO	LOCALITA'	ANZIANI ISCRITTI di ROSSANO	ANZIANI PARTECIPANTI EFFETTIVI di ROSSANO	ANIMATORE / INFERMIERIE	Totale PARTECIPANTI
2008	SALSOMAGGIORE	9 ANZIANI	9 ANZIANI	/	9
2009	SALSOMAGGIORE	10 ANZIANI	10 ANZIANI	/	10
2010	SALSOMAGGIORE	8 ANZIANI	8 ANZIANI	/	8

Soggiorno in montagna – organizzato dal Comune di Tezze sul Brenta - situazione comparata:

ANNO	LOCALITA'	ANZIANI ISCRITTI di ROSSANO	ANZIANI PARTECIPANTI EFFETTIVI Di ROSSANO	ANIMATORE ED INFERMIERIE	Totale PARTECIPANTI
2008	SAN LORENZO IN BANALE	5ANZIANI	5ANZIANI	/	5
2009	SAN LORENZO IN BANALE	5ANZIANI	5 ANZIANI	/	5
2010	SAN LORENZO IN BANALE	5ANZIANI	2 ANZIANI	/	2

Soggiorno in mare– organizzato dal Comune di Tezze sul Brenta - situazione comparata:

ANNO	LOCALITA'	ANZIANI ISCRITTI di ROSSANO	ANZIANI PARTECIPANTI EFFETTIVI Di ROSSANO	ANIMATORE ED INFERMIERIE	Totale PARTECIPANTI
2008	IGEA MARINA	6 ANZIANI	6 ANZIANI	/	6
2009	SAN MAURO MARE	4 ANZIANI	4 ANZIANI	/	4
2010	RIVABELLA DI RIMINI	4 ANZIANI	4 ANZIANI	/	4

Soggiorno in mare ad agosto/settembre organizzato dal Comune di Tezze sul Brenta - situazione comparata:

ANNO	LOCALITA'	ANZIANI ISCRITTI di ROSSANO	ANZIANI PARTECIPANTI EFFETTIVI Di ROSSANO	ANIMATORE ED INFERMIERIE	Totale PARTECIPANTI
2008	BELLARIA	9 ANZIANI	9 ANZIANI	/	9
2009	BELLARIA	12 ANZIANI	12 ANZIANI	/	12
2010	VISERBA	7 ANZIANI	4 ANZIANI	/	4

Come si può notare vi è stato nel 2010 un aumento degli iscritti al turno di Caorle, turno interamente organizzato dal nostro Ufficio Servizi Sociali, che ha raggiunto un ottimo grado di apprezzamento sia dal punto di vista della qualità dei servizi offerti dalla struttura alberghiera, che dalla qualità del servizio fornito dall'animatrice e dall'infermiera che si confermano ben gradite ai partecipanti.

Confermata la collaborazione con l'A.V.A.S. "Rossano Soccorso" ONLUS nella gestione del Centro Ricreativo per Anziani presso Villa Aldina.

Vengono garantite le seguenti attività:

- ◆ Attività socio assistenziali: servizio domiciliare a supporto delle situazioni più a rischio di emarginazione sociale;
- ◆ Attività ricreative e sportive: attività per il tempo libero, giochi da tavolo, gite, feste a tema;
- ◆ Attività culturali: conferenze;
- ◆ Attività formative e di prevenzione: incontri di educazione e prevenzione sanitaria e socio-sanitaria;
- ◆ Attività sportiva motoria.

Queste alcune delle iniziative realizzate:

- ◆ consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
- ◆ trasporto anziani e disabili al Centro ricreativo, per visite,.. con il mini-bus;
- ◆ sportello per l'anziano;
- ◆ incontri conviviali: festa dell'Epifania, festa del papà, festa della donna, la festa dell'anziano in collaborazione con l'Ammistrazione C.le e la Casa di Riposo in fase di organizzazione per il prossimo ottobre;
- ◆ corso di ginnastica dolce, corso di nuoto, corso di cucito e ricamo.

N. 3 : PROGETTO IMMIGRATI

Anche per l'anno 2010 si è continuata l'esperienza positiva in tema di immigrazione con lo Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa in convenzione col Comune di Tezze sul Brenta.

Lo Sportello è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 con lo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio per la compilazione di pratiche.

Un operatore esperto nelle tematiche dell'immigrazione, è in grado di fornire informazioni e dare assistenza:

- su pratiche amministrative (rilascio e rinnovo permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, acquisizione cittadinanza italiana, ottenimento carta d'identità e codice fiscale,...);
- in tema di lavoro (iscrizione alle liste di collocamento, rilascio libretto di lavoro, chiarimenti in merito alla busta paga,..);
- su problematiche riguardanti la casa (affitto, acquisto,..);
- sulla tutela della salute(iscrizione al S.S.N., vaccinazioni,...);
- su corsi di italiano e formazione professionale.

Data l'esperienza maturata con l'Associazione Babele e visto che questa sin dal 2001 opera con i comuni aderenti al Polo di Tezze sul Brenta, (al quale la Questura di Vicenza ha concesso la possibilità di svolgere il servizio di prenotazione telematica degli appuntamenti presso la Questura stessa per lo svolgimento delle pratiche di rinnovo dei permessi di soggiorno, di ricongiungimento familiare, etc...), il Comune di Rossano Veneto ha deciso di confermare l'adesione alla gestione associata per lo Sportello Immigrati afferente al Polo di Tezze sul Brenta, con apposito atto deliberativo di convenzione.

I nuovi compiti in cui si è cimentato lo sportello immigrati nel 2010 sono le procedure di regolarizzazione delle colf/badanti; il proseguo della cura dell'elenco dei badanti che si offrono e danno la loro scheda anagrafica per i comuni in convenzione (Rossano Veneto, Tezze sul Brenta, Comune di Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Unione dei Comuni del Marosticense) e l'organizzazione all'interno dei Comuni della Conferenza dei Sindaci, di una attività di doposcuola per minori stranieri con problematiche linguistiche.

N. 4 : PROGETTO CIVITAS

Si è confermata sempre cospicua la partecipazione dei ragazzi di età 6-13 all'attività estiva del Crec, organizzato dal Comune e, nel 2010 in collaborazione con l'Associazione PlanetSport di Tezze sul Brenta. La partecipazione è stata di 105 iscrizioni per tutti e due i turni, dove ciascun turno di due settimane prevedeva almeno una uscita alla settimana in piscina e una presso una delle località ludico-sportive individuate nel programma di presentazione delle attività. Per la prima volta si è introdotta la formula dalle 8 fino alle 16 (con possibilità di posticipo previo pagamento integrativo) comprensivo di servizio mensa.

Inoltre è stata organizzata dagli operatori del Progetto Giovani, la VI° edizione dello "scooter raduno", svoltasi il 16 e 17 ottobre, dove ragazzi di età indicativamente compresa tra i 13/14 e i 17/25 anni, hanno sfilato con i loro scooter accessoriati in uno o più circuiti individuati dagli operatori del Progetto Giovani in collaborazione con la Polizia Locale e l'Ufficio Tecnico. Inoltre si è realizzata anche nel 2010 la Vesparaduno, giunta alla sua terza edizione.

N.5: PROGETTO SPAZIO BIMBI/SEZIONE PRIMAVERA/ SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE- SERVIZIO INTEGRATIVO DELL'ORARIO SCOLASTICO.

E' proseguita per l'anno 2010 l'attività della Sezione Primavera, di supporto al già esistente Centro Infanzia Comunale (ora Micronido), entrambi gestiti in convenzione con l'Ass. Spaziobimbi di Crespano del Grappa.

All'inizio di settembre ha preso avvio per il secondo anno la Scuola dell'Infanzia Statale ed il relativo servizio di integrazione all'orario dalle ore 16.00 18.30 a cura dell'Associazione Spazio Bimbi di Crespano del Grappa. Il plesso di San Zenone è divenuto così un polo scolastico unificato dedicato all'infanzia (età 1-3 anni) e all'età prescolare. Si è raggiunto un buon numero di iscrizioni che ha consentito l'attivazione di n. 3 classi. Ciò a testimonianza dell'effettiva esigenza della comunità di disporre di un ulteriore servizio per la fascia d'età 3-6 anni dato che le locali Scuole materne paritarie risultavano sature da anni. La Scuola dell'Infanzia Statale è gestita dall'anno sc. 2010/2011 interamente dalla Direzione dell'Istituto C. G. Rodari e vede garantita la presenza di insegnanti statali, che coprono la fascia oraria dalle ore 7:30 alle ore 16:00. Molti erano però i genitori, che nelle varie riunioni con l'Amministrazione Comunale hanno sollevato l'esigenza di un servizio che occupasse i loro bimbi anche nelle ore pomeridiane fino alle ore 18.30, servizio svolto dalle operatrici dell'Ass. Spaziobimbi e svolto anche nel mese di luglio per chi ne avesse bisogno.

PROGRAMMA CULTURA 2010

Obiettivo 1 - Eventi culturali: nell'ambientazione degli spazi di Villa Caffo Navarrini e Parco Sebellin, da poco "dotato" di nuovi servizi igienici e di una nuova cabina di proiezione, sono state organizzate varie serate che hanno visto la partecipazione numerosa dei cittadini di Rossano e dei comuni limitrofi: film, concerti, balletto, teatro amatoriale, spettacoli per bambini (minifest), opera lirica sono stati realizzati come da programma.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2 – Valorizzazione e crescita culturale della persona:

Presso la sala conferenze di Villa Caffo hanno avuto luogo una serie di conferenze sull'arte, e sulla salute della persona, incontri con docenti esperti su temi sociali, storici, letterari e linguistici, all'interno dei quali il cittadino ha avuto l'opportunità di accrescere, approfondire e sviluppare conoscenze e competenze.

A gennaio sono state presentate presso la sala conferenze di Villa Caffo l'opera di Dante Bizzotto ed il catalogo di Luigi Bizzotto, entrambi pittori locali.

Tre serate sono state dedicate agli Incontri con gli Autori.

Nel mese di settembre, in Villa Caffo, sono state allestite la mostra di *Reticello Antico* e la mostra fotografica *"Sulle tracce del nostro passato"*, organizzata dall'Associazione Cuore Verde.

E' partito nel mese di novembre, presso la sala conferenze della biblioteca, il 2° ciclo di conferenze sul tema *"I Grandi maestri della storia dell'arte"*, relatrice la dott.ssa Rizzo Francesca critica e storica e dell'arte. Numerosa la partecipazione del pubblico e grande interesse per i temi proposti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3 - Biblioteca Comunale: sono stati organizzati con esperti del settore cicli di letture espressive e animate in biblioteca dedicate ai bambini:

letture animate in Biblioteca con Giacomo Bizzai, autore teatrale ed esperto di letture espressive per i bambini: n° 6 incontri settimanali di 2 turni per ogni incontro, rivolti ai bambini della scuola primaria; animazione alla lettura con l'equipe dei Servizi Educativi della Fondazione Pirani Cremona di Bassano del Grappa: n° 8 incontri di due turni per ogni incontro rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia.

Da gennaio a fine maggio, il personaggio "Odetta", (*alias* la disponibile signora Roberta Zonta) ha raccontato fiabe e storie con cadenza quindicinale ai bambini che frequentano la sala bimbi della biblioteca.

Obiettivo raggiunto.

La Biblioteca Comunale, inoltre, ha aderito, assieme ad altre 44 biblioteche della provincia di Vicenza, al nuovo progetto *"Biblioinrete"*, che ha visto la realizzazione del "catalogo unico" e di una unica anagrafe di tutti gli utenti della rete, mediante il nuovo *programma di gestione Clavis*.

Questa operazione ha garantito agli utenti un apprezzabile miglioramento della qualità dei servizi: si è verificata infatti una notevole semplificazione nelle procedure del prestito interbibliotecario a favore degli utenti ed un forte aumento del prestito interbibliotecario stesso, in termini quantitativi.

Obiettivo 4 – Associazionismo locale: : la realizzazione delle varie manifestazioni che si sono svolte in Parco Sebellin ed in Villa Caffo è stata possibile anche grazie alla fattiva collaborazione con l'Associazione Culturale "L'Opera" e con il Circolo Culturale Amici del Teatro Montegrappa di Rosà. L'Assessorato alla Cultura ha partecipato alla realizzazione del ricco calendario di iniziative proposte dal Centro Italiano Femminile patrocinando, suggerendo ed anche proponendo le iniziative, mettendo a disposizione le sale di Villa Caffo e di Villa Aldina, nonché la cucina interna alla mensa dell'Istituto Comprensivo G. Rodari, per i corsi di cucina. Positiva anche la collaborazione con la Pro Loco nell'organizzazione della Festa del 2 giugno.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo 5 - Collaborazione con la Scuola: sostegno di progetti previsti nel Piano Offerta Formativa Scolastico. Si sono svolte nel periodo aprile/maggio alcune visite guidate in biblioteca da parte delle scolaresche. L'ufficio ha inoltre collaborato anche nel progetto di educazione stradale che ha visto coinvolto l'ufficio di Polizia Locale. Sono stati inoltre effettuati 7 incontri con la

sottoscritta da parte di altrettante scolaresche (classi 3^a e 4^a della scuola primaria) finalizzati a conoscere il funzionamento del Comune ed i compiti degli amministratori, e capire come chi governa tuteli i diritti del bambino, fra gli argomenti di studio dell'anno scolastico

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo 6 – Collaborazione con l'iniziativa Teatro Incontri: a causa della riduzione degli stanziamenti destinati all'area cultura, non è stato possibile realizzare gli eventi proposti dalla Provincia.

Obiettivo non raggiunto.

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2009 – UFFICIO SEGRETERIA

SEGRETERIA DEL SINDACO:

Attività del Servizio:

La prima finalità che deve essere conseguita dalla Segreteria del Sindaco è porsi nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Vi sono poi le attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Segretario Comunale. Supporto alle attività di competenza istituzionale del Consiglio Comunale mediante gestione degli atti da sottoporre allo stesso, predisposizione degli ordini del giorno delle sedute, gestione delle interpellanze ed interrogazioni e comunque di tutte le fasi organizzative pre e post Consiglio. Supporto all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e a quella nei confronti di Enti di Società e di Associazioni partecipate. Gestione e predisposizione degli atti di nomina di competenza del Consiglio Comunale e del Sindaco. Sostegno alle attività promozionali e di rappresentanza. Organizzazione delle manifestazioni civili e militari. Organizzazione di eventi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale (giornata del Patrono, eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri, particolari iniziative istituzionali e promozionali, supporto per l'ideazione, elaborazione e realizzazione di materiale di comunicazione e promozione a carattere straordinario.

Parametri:

obiettivi raggiunti secondo il calendario degli eventi.

UFFICIO CONTRATTI:

Attività del Servizio:

L'Ufficio Contratti segue la stipula dei contratti, nelle varie tipologie e forme, in cui è parte l'Amministrazione Comunale occupandosi anche delle eventuali successive fasi della migliore modulistica e di partecipazione diretta allo svolgimento di gare in relazione all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici; registrazione e trascrizione degli stessi. Rilevanti, inoltre, sono: le attività di gestione dei rapporti di locazione passiva, l'attività di segreteria del Segretario Comunale.

Sono stati stipulati n. 56 contratti;

n. 65 determinazioni;

n.4 Commissioni Consiliari;

n. 11 convocazioni Consiglio Comunale;

n. 10 Scritture private;

n. 9 deliberazioni di Consiglio Comunale;

n. 22 deliberazioni di Giunta Comunale.

ATTIVITA' SPORTIVE E IMPIANTI:

Attività del Servizio:

E' stata curata la stipula di convenzione con la Società Pallavolo Rossano e adempito ai compiti secondo le scadenze dettate dagli eventi sotto elencati:

Gestione palestre e palestrine Comunali con redazione di vari calendari d'uso da parte Società Sportive e quantificazione dei relativi corrispettivi;
Compartecipazione all'organizzazione delle manifestazioni sportive per la cittadinanza;
Fornitura materiali di premiazione;
Gestione delle tariffe per l'utilizzo e affitto di sale o impianti per svolgimento manifestazioni;
Contributi nel campo dello sport con gli interventi necessari a sostenere le Società Sportive operanti in città mediante erogazione di contributi, al fine di favorire la pratica sportiva soprattutto nel settore giovanile: Sono state altresì sostenute le manifestazioni di alto valore agonistico o promozionale per la diffusione della pratica sportiva:
Concorso Ippico;
Corsa ciclistica Cicli Mondial;
Corsa ciclistica in notturna in memoria di Riccardo Brunello;
Giro del Veneto – anno 2010;
Corso di nuoto estivo per ragazzi;
sostegno ai corsi di acquargento per persone over 60.

PUBBLICA ISTRUZIONE:

Attività del Servizio:

- Sono stati erogati i Contributi alle Scuole statali: l'intervento è finalizzato a sostenere il funzionamento delle scuole statali contribuendo a sostenere i costi di gestione.
- E' stato erogato un ulteriore contributo straordinario alle Scuole statali, a fronte delle ingenti spese sostenute nell'anno scolastico 2009/2010.
- Assegni di studio a studenti Scuola Media: erogati a studenti che sono meritevoli per profitto;

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Attività del Servizio:

E' un servizio offerto per agevolare le famiglie con abitazioni distanti dalle sedi scolastiche e per promuovere ed incentivare la cultura del trasporto pubblico. Il servizio è dato in appalto alla Ditta VIAGGI REBELLATO & C. Snc da Rosà ed è regolato da apposito contratto, stipulato nel corso dell'anno 2007 e valido per n 3 anni scolastici e con scadenza 30.06.2010. Il servizio è articolato con n. 5 linee urbane.

Sono state raccolte le adesioni per il servizio, per l'a.s. 2010/2011.

ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE:

Attività del Servizio:

La funzione principale del progetto è quella di predisporre, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Comunale, l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale: curato n. 1 asta pubblica di riassegnazione n. 1 lotto in Q.re Gen. Giardino.

Sono stati rinnovati i contratti di conduzione dei terreni di proprietà comunale in affitto ad aziende zootecniche;

URP:

Contatti quotidiani con i cittadini per eventuali coordinamenti con uffici ed Amministratori;
Evaso richieste di accesso agli atti amministrativi da parte di cittadini e Consiglieri Comunali.

GESTIONE AMMINISTRATIVA:

- INSERIMENTO NEL SITO COMUNALE OLTRE CHE DEGLI OGGETTI ANCHE DEL TESTO DELLE DELIBERE DI G.C. E C.C. PUBBLICATE, IN MODO CHE GLI INTERESSATI POSSANO VEDERE LE DELIBERE SENZA CHIEDERNE COPIA O VENIRE PRESSO IL COMUNE.

LA SUDETTA PROCEDURA UNA VOLTA AVVIATA DOVRA' SERVIRE ANCHE PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO DELL'INVIO AI CAPIGRUPPO CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE EVITANDO IN TAL MODO L'USCITA DEL MESSO COMUNALE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

- CONTROLLO, ESECUTIVITA', ARCHIVIAZIONE COPIE, DELIBERE ANNO 2009.

OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE MANCA LA RILEGATURA.

- INVIO AVVISI DI SCADENZA CONCESSIONI LOCULI IN SCADENZA NEL 2010 E STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI DI RINNOVO

ANCORA DA INIZIARE IN QUANTO A CAUSA DI PROBLEMI TECNICI LEGATI ALLA SEPOLTURA A TERRA IN CIMITERO NON E' STATO ANCORA POSSIBILE CONCLUDERE LE ESTUMULAZIONI RELATIVE AI CONTRATTI SCADUTI NEL 2008 E 2009, PERTANTO SI E' DECISO DI RINVIARE ALL'ANNO 2011 LE COMUNICAZIONI DELLE SCADENZE DEI CONTRATTI 2010.

- INFORMAZIONI PRESSO GLI STUDI LEGALI DI INCARICHI VECCHI IN SOSPESO IN MODO DA POTER PROCEDERE CON L'ARCHIVIAZIONE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

REALIZZAZIONE OBIETTIVI AREA FINANZIARIA ANNO 2010

RELAZIONE FINALE

1. Modalità informatica ordinativi di pagamento e incasso

E' in fase avanzata la realizzazione di questo progetto che presenta evidenti vantaggi e, con l'Istituto che attualmente svolge il servizio di tesoreria (2010-2014) Banca Antonveneta sono state attivate delle verifiche che permettano la gestione dei flussi con la tesoreria stessa. La collaborazione fra software house e l'Istituto di credito che detterà degli specifici standard a cui uniformarsi, permetteranno pertanto a breve di compiere test in parallelo, ottenendo vantaggi tra i quali: riduzione del cartaceo, efficacia ai controlli e rapidità nell'esecuzione degli ordini.

2. Conto del Bilancio entro il 15.02.2010

L'approvazione del Rendiconto 2009 è avvenuta con deliberazione di Consiglio N. 18 del 18.02.10 e ciò ha permesso di applicare al Bilancio di Previsione 2010 l'avanzo di amministrazione accertato. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

3. Aggiornamento Patrimonio

L'obiettivo risulta raggiunto. Sono stati iscritti in inventario gli immobili ed aggiornati i beni mobili; ciò ha consentito al Servizio Finanziario di redigere un conto patrimoniale del Comune reale oltre a valutare gli atti gestionali in termini di economicità, produttività e qualità.

RELAZIONE 2010 RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI VIII

Secondo quanto disposto della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.

L'esigenza di contenimento delle spese correnti per il funzionamento degli Uffici delle amministrazioni pubbliche è un tema ricorrente che impone di fatto un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie interne ed è quanto questo apparato amministrativo nel 2010 ha raggiunto come scopo.

Telefonia mobile al 31.12.2010

Sono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 10 utenze mobili così distribuite:

Ass. pubblica sicurezza	1 Utenza
Anagrafe	1 Utenza
Operai	1 Utenza
Servizi Sociali	2 Utenze
LL.PP.	1 Utenza
Sindaco	1 Utenza
Vigili	2 Utenze
Alfa	1 Utenza

Rispetto all'anno 2009 c'è stato un lieve aumento di spesa di circa € 159,66.- e più precisamente relativo alle utenze Ass. pubblica sicurezza, LL.PP. e Sindaco.

La grave situazione economica che ha determinato numerose disoccupazioni o cassa integrazioni ha di conseguenza aumentato anche i contatti e le richieste di aiuto di molti cittadini, cui, per rispetto e comprensione delle loro situazioni di disagio, sono stati dati i numeri di cellulari per opportune verifiche da parte degli Amministratori sull'evolversi delle varie situazioni.

Inoltre, considerando l'avvio di opere pubbliche importanti quali asfaltature, nido comunale, spogliatoi campo da calcio, collocazione di impianti fotovoltaici, anche il lavoro dell'Ufficio LL.PP. ha risentito di notevole aumento di interventi.

Autoparco al 31.12.2010

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'Autoparco risulta così composto:

1	LANCIA DELTA	AD407EV
2	ALFA	DA 470CR
3	PANDA	DK464VW
4	PANDA YOUNG Vigili	BB087WK
5	FIAT PUNTO 60 Vigili	AV423YT
6	FIAT STILO 192 Vigili	CS679HC
7	FIAT DOBLO'	CG169ER
8	IVECO ML 20	CZ823WC
9	Taglia Erba GRILLO	ACX913
10	Autocarro DAILY	DB903RZ
11	VOLKSWAGEN	CS157FZ
12	FIAT PANDA - messo	AV856YD

Gli automezzi di servizio sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione, nel corso del 2010 non è stato aumentato il numero delle autovetture e prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato. Gli automezzi sono stati efficienti e funzionali rispetto alle esigenze dei diversi Uffici che ne hanno fatto utilizzo.

Si sottolinea che non essendo stato possibile ridurre il numero di autovetture si è provveduto a razionalizzarne l'uso delle stesse.

Rispetto all'anno 2009 c'è stato un risparmio di spesa di circa €.-. **-2.200,00**

Le dotazioni strumentali informatiche sono continuamente rinnovate sulla base dell'obsolescenza raggiunta nell'arco del ciclo di vita delle stesse.

Si è provveduto pertanto nell'anno 2010 alla sostituzione di alcuni PC obsoleti presenti nell'Area dei Servizi Demografici in quanto si necessitava di strumentazioni dotate di specifiche potenzialità per mettere gli Uffici nella condizione di funzionare a regime utilizzando in modo ottimale la rete comunale.

Per evitare alcuni aspetti critici legati ad un notevole calo di prestazione dell'infrastruttura del Terminal Service, non più in grado di supportare la mole di lavoro a cui viene sottoposta, nel corso dell'anno 2010 si è provveduto all'implementazione del sistema di rete attraverso l'acquisto di un nuovo server che va ad affiancare i due preesistenti, ora adibiti ad una più ottimale gestione di altri servizi, quali backup e accessi al fine di ottimizzare i processi di acquisizione e protezione dei dati elaborati, server che permette ai diversi utenti di lavorare in modo snello ed efficiente attraverso il "terminal server 2008" ciascun con il proprio profilo e da qualsiasi postazione di lavoro.

Per adempiere al provvedimento Generale del Garante relativamente alle attività degli Amministratori di Sistema è stato adottato un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema con registrazioni (access log) comprendenti i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate, conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Tutti i network sono dotati di sistemi di sicurezza e firewall; gli accessi alle singole postazioni ed alla rete comunale sono previsti tramite autenticazione e log di registrazione.

La dotazione informatica della Sede Comunale è la seguente:

- N. 41 pc
- N. 3 notebook
- N. 24 stampanti
- N. 1 plotter
- N. 3 fotocopiatori stampante
- N. 3 server Windows
- N. 1 server Linux
- N. 2 scanner
- N. 3 router
- N. 2 access point wireless
- N. 1 firewall
- N. 1 gruppi di continuità
- N. 1 stampante fotocopiatore altre sedi

La dotazione informatica della Biblioteca Comunale è la seguente:

- N. 6 pc
- N. 2 fotocopiatore stampante
- N. 1 firewall

Sono stati introdotti sistemi e procedure tesi al miglioramento dell'efficienza interna degli Uffici anche attraverso processi di dematerializzazione, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, sostituendo la stampa con la pubblicazione e la consultazione on line, grazie anche all'Albo web.

Il Comune di Rossano Veneto ha attuato nel 2010 un grosso sforzo di informatizzazione e di razionalizzazione della funzionalità dei servizi dotandosi di una serie di strumentazioni che ormai appaiono irrinunciabili.

Il comune di Rossano Veneto ha intrapreso nel 2010 misure di razionalizzazione:

- ottimizzazione dell'uso della carta, con l'uso del fronte-retro in tutte le copie delle determinazioni diminuendo il numero delle copie e più in generale di tutti gli atti interni degli uffici ove possibile, grazie alla pubblicazione diretta sulla rete comunale e lo scambio di informazioni favorendo l'uso della posta elettronica evitando la stampa dei documenti. Vi è stato un risparmio nell'acquisto di carta bianca passando da 320 risme del 2009 a 300 risme nel 2010 e riciclata da 500 risme del 2009 a 450 risme nel 2010.
- ottimizzazione dell' utilizzo di cartucce per stampanti, dove possibile, con toner rigenerato con un risparmio rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto di materiale compatibile di circa € 130,00.-;
- postazioni di stampa condivise sui fotocopiatori a noleggio il cui costo del toner, la sostituzione di apparati guasti, la manutenzione e l'assistenza sono ricompresi nel canone trimestrale della Consip;
- controllo dei consumi previa analisi dei prezzi di mercato dei prodotti, monitoraggio e vigilanza sulla fornitura dei diversi materiali;

**ELENCO RESIDUI ELIMINATI
 ATTESTAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO
 INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO
 QUADRO ESPLICATIVO CONTO PATRIMONIALE
 CERTIFICAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITÀ 2010
 IX**

RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ELIMINATI ANNO 2010		ENTRATA		USCITA			
	RESIDUO ELIMINATO		RESIDUO ELIMINATO				
Tit. VI	€ 1.845,29	insussistenti	€ 297,20	Tit. II	Cap. 1135	€ 8.000,00	Economia di Bilancio
Cap. 540			€ 93,01		Cap. 1160	€ 1.582,06	Economia di Bilancio
			€ 320,50			€ 9.582,06	
			€ 0,89				
			€ 9,96				
			€ 3,17		Cap. 1210	€ 2.070,32	Economia di Bilancio
			€ 99,29				Economia di Bilancio
			€ 9.676,26			€ 2.070,32	
			€ 452,00				
			€ 89,43				
			€ 82,50				
			€ 145,84				
			€ 529,82				
			€ 452,80				
			€ 115,20				
			€ 2.029,17				
			€ 191,94				
			€ 2.282,86				
			€ 758,21				
			€ 232,20				
			€ 786,54				
TOTALE	€ 1.845,29						

Cap. 4	€	929,69	Economia di Bilancio
Cap. 121	€	425,16	Economia di Bilancio
Cap. 123	€	252,00	Economia di Bilancio
Cap. 125	€	4,64	Economia di Bilancio
Cap. 129	€	1.000,00	Economia di Bilancio
Cap. 131	€	495,85	Economia di Bilancio
Cap. 135	€	847,20	Economia di Bilancio
Cap. 137	€	2.726,50	Economia di Bilancio
Cap. 151	€	2,25	Economia di Bilancio
Cap. 172	€	564,88	Economia di Bilancio
Cap. 282	€	1.319,99	Economia di Bilancio
Cap. 953	€	653,89	Economia di Bilancio
Cap. 330	€	42,94	Economia di Bilancio
Cap. 340	€	5,24	Economia di Bilancio
Cap. 342	€	652,68	Economia di Bilancio
Cap. 346	€	388,47	Economia di Bilancio
Cap. 339	€	270,39	Economia di Bilancio
Cap. 343	€	155,06	Economia di Bilancio
Cap. 381	€	144,00	Economia di Bilancio
Cap. 383	€	21,30	Economia di Bilancio
Cap. 403	€	1.000,00	Economia di Bilancio
Cap. 453	€	150,00	Economia di Bilancio
Cap. 450	€	500,00	Economia di Bilancio
Cap. 452	€	840,00	Economia di Bilancio
Cap. 472	€	0,64	Economia di Bilancio
Cap. 469	€	922,50	Economia di Bilancio
Cap. 470	€	1.870,15	Economia di Bilancio
Cap. 474	€	1.356,97	Economia di Bilancio
Cap. 477	€	351,53	Economia di Bilancio
Cap. 417	€	7,40	Economia di Bilancio
Cap. 484	€	470,19	Economia di Bilancio
Cap. 699	€	80,00	Economia di Bilancio
Cap. 704	€	369,37	Economia di Bilancio
Cap. 840	€	2.593,65	Economia di Bilancio

TOTALE	€	95.809,19
---------------	----------	------------------

Cap. 849	€	500,00	Economia di Bilancio
Cap. 850	€	3.016,94	Economia di Bilancio
Cap. 844	€	852,93	Economia di Bilancio
Cap. 854	€	1.009,89	Economia di Bilancio
Cap. 870	€	1.515,63	Economia di Bilancio
Cap. 871	€	500,00	Economia di Bilancio
Cap. 872	€	96,30	Economia di Bilancio
Cap. 495	€	500,00	Economia di Bilancio
Cap. 630	€	8,44	Economia di Bilancio
Cap. 634	€	412,88	Economia di Bilancio
Cap. 696	€	32,25	Economia di Bilancio
Cap. 697	€	103,00	Economia di Bilancio
Cap. 550	€	857,87	Economia di Bilancio
Cap. 651	€	45,28	Economia di Bilancio
Cap. 683	€	348,06	Economia di Bilancio
Cap. 686	€	261,00	Economia di Bilancio
Cap. 687	€	85,85	Economia di Bilancio
Cap. 688	€	391,00	Economia di Bilancio
Cap. 693	€	264,72	Economia di Bilancio
Cap. 698	€	872,87	Economia di Bilancio
Cap. 740	€	383,55	Economia di Bilancio
Cap. 750	€	78,30	Economia di Bilancio
Cap. 743	€	162,54	Economia di Bilancio
Cap. 745	€	1.537,74	Economia di Bilancio
Cap. 754	€	100,00	Economia di Bilancio
Cap. 763	€	191,50	Economia di Bilancio
Cap. 786	€	2.180,30	Economia di Bilancio
Cap. 730	€	180,00	Economia di Bilancio
Cap. 760	€	17.830,14	Economia di Bilancio
Cap. 766	€	6.102,37	Economia di Bilancio
Cap. 801	€	127,98	Economia di Bilancio
Cap. 581	€	2.544,16	Economia di Bilancio
Cap. 584	€	1.000,00	Economia di Bilancio
	€	84.156,81	



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.ZZA MARCONI, 4 36028 Rossano Veneto

li, - 4 APR. 2011

VISTO il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2010;

VISTI gli atti d'ufficio;

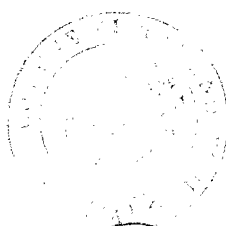
I sottoscritti:

- ⑦ **SINDACO TREVISAN Gilberto ;**
- ⑦ **SEGRETARIO Generale Dott. ORSO Paolo;**
- ⑦ **RESPONSABILE Servizio contabile e gestione delle entrate Zelia Rag. PAN;**

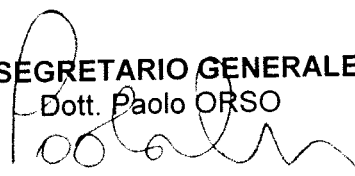
Attestano

Che tutti i beni e i diritti sono inclusi nel rendiconto.

IL SINDACO
Gilberto TREVISAN



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO



**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE**
Zelia Rag. PAN



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, - 4 APR. 2011

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2010;

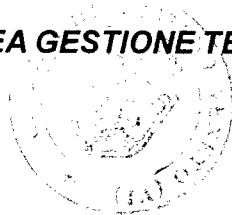
VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto BONANNO Corrado , Responsabile del Servizio Lavori Pubblici,
Manutenzioni del Patrimonio, Ecologia e Protezione Civile

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.

IL RESP.LE AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO
BONANNO Arch. Corrado



Corrado Bonanno

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, - 4 APR. 2011

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2010;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto Segretario Generale ORSO Dott. Paolo Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa e Personale, Servizi alla Persona, Servizi Sociali e Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Statistici, Informatici, Biblioteca, Protocollo, Messo, Responsabile del Servizio Polizia

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, 1 APR. 2011

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2010;

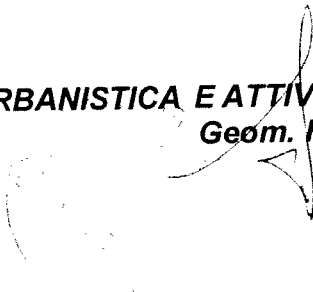
VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto FARESIN Geom. Giancarlo , Responsabile del Servizio Urbanistica, Sportello Unico dell'Edilizia, Sportello Unico per le attività produttive, Servizio Attività Economiche;

Attesta

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.

IL RESP.LE AREA URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE
Geom. FARESIN Giancarlo



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, - 4 APR. 2011

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2010;

VISTI gli atti d'ufficio;

La sottoscritta Zelia Rag. PAN, Responsabile del Servizio Contabile e
Gestione delle Entrate

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.

IL RESP. LE AREA FINANZIARIA
Zelia Rag. PAN



COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

QUADRO ESPLICATIVO CONTO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2010

Classificazione	da Conto finanziario			da altre cause			riferimenti CE
	Var. +	Importo	Var. -	Importo	Var. -	Importo	
Immobilizzazioni Immateriali		6.564,00			quota amm.to	22.974,87	B16
Immobilizzazioni Materiali	Mand. Tit. II* + mand. Tit. I* per € 6.618,18	655.311,07			quota amm.to	920.830,87	B16
Crediti	Accertamenti competenza	5.189.209,47	Riscossioni competenza + Residui	5.704.008,68	maggiori residui attivi	1.845,29	E25
Crediti per IVA					da prospetto di conciliazione Iva acquisti	36.067,33	non va a conto economico
					da prospetto di conciliazione Iva vendite	51.864,46	economico
					aggiustamento con dichiarazione Iva annuale	1.200,83	E25
Fondo di cassa	Reversali emesse	5.704.008,68	Mandati emessi	5.426.506,96			
Ratei e risconti					da Prospetto conciliazione	6.446,65	non va a conto economico
Opere da realizzare	Impegni competenza Ti. II*	892.593,03	Pagamenti competenza + residui titolo II*	719.184,82	economiche su residui Tit. II*	9.582,06	
Conferimenti	Accertamenti competenza tit. IV* Cat. 2, 3, 4, 5	328.430,11	Pagamenti per restituzioni e contributi Tit. II*	41.635,34			
Debiti per mutui	Accertamenti Tit. V*	3.600,00	Pagamenti Tit. III*	323.943,46			
Debiti funzionamento	Impegni titolo I*	3.697.375,51	Pagamenti competenza e residui titolo I*	3.557.436,22	eliminazione residui passivi	84.156,81	E22
Debiti somme anticipate da terzi	Impegni titolo IV*	480.590,41	Pagamenti competenza e residui tit. IV*	825.942,46	eliminazione residui passivi	2.070,32	E22

TOTALI GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE		C
Anno di esercizio	2010	0
PROSP. DI CONCILIAZ.: Tot. Entrate		Risultato
	4.417.693,82	207.426,05-
Tot. Uscite		
	4.625.119,87	
CONTO ECONOMICO: Risultato economico dell'esercizio		207.426,05-
Differenza tra P.D.C. e C.E. ---->		0,00
CONTO DEL PATRIMONIO: Totale patrimonio netto		Risultato
Consist. Iniziale		207.426,05-
6.185.665,19		
Consist. Finale		
5.978.239,14		
Differenza tra C.E. e C.P. ---->		0,00

Patto di stabilità interno 2010 - Art. 77-bis, comma 15, del d.l. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008

(Decreti legge n. 112/2008, n. 5/2009, n. 78/2009, n. 2/2010 e n. 78/2010)

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2010

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2011

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di ROSSANO VENETO

VISTO il decreto n. 0060780 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0060940 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2010;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2010 trasmesse da questo Ente al sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

SALDO FINANZIARIO 2010		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	4.666
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	4.416
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	250
4	EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI	0
5=3-4	SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI	250
6	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2010	220
7=5-6	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO	30

Sulla base delle predette risultanze si certifica che: il patto di stabilità interno per l'anno 2010 è stato rispettato

LUOGO _____

IL PRESIDENTE/IL SINDACO

DATA 25/3/2011

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO



[Handwritten signature]

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 411 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **10/05/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **10/05/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA PER USO WEB