

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**L.R. 15/2004 Procedimento per conferenza di servizi Grande struttura di vendita -  
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REDISTRIBUZIONE DI SUPERFICI INTERNE ED  
ALLA RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA DI UNA GRANDE STRUTTURA DI  
VENDITA (CENTRO COMMERCIALE) DITTA ARISTAR SPA**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **MARZO** alle ore **18.40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. <b>TREVISAN</b> Gilberto - Sindaco	*	
2. <b>GIACCHERI</b> Paola - Assessore	*	
3. <b>MARCON</b> Ezio “	*	
4. <b>SARTORE ALDO</b> “	*	
5. <b>ROSSI FRANCO</b> “	*	
6. <b>VICO SABRINA</b> “	*	
7. <b>GASTALDELLO ANDREA</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Oggetto: L.R. 15/2004 Procedimento per conferenza di servizi Grande struttura di vendita - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REDISTRIBUZIONE DI SUPERFICI INTERNE ED ALLA RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA DI UNA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA (CENTRO COMMERCIALE) DITTA ARISTAR SPA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

ATTESO che la Ditta ARISTAR SPA con sede in Rossano Veneto (VI), Via A. Moro n. 20, è già titolare dell'autorizzazione commerciale n. 02/2010 del 22.03.2010 relativa ad una grande struttura di vendita – centro commerciale, rilasciata in seguito all'esito favorevole della conferenza dei servizi decisoria tenutasi in data 26.11.2009;

PREMESSO che la Ditta in oggetto ha presentato in data 21.02.2012 a mezzo posta certificata del SUAP protocollata il 22.02.2012 al n. 2492 una domanda di autorizzazione alla redistribuzione di superfici interne ed alla riduzione di superficie di vendita di un Centro Commerciale composto dopo la redistribuzione da n. 7 esercizi per una superficie complessiva di vendita di mq 5.124;

VERIFICATO che il procedimento per l'istruzione di tale domanda è disciplinato dalla L.R. 13.08.2004, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla D.G.R. n. 3756 del 26.11.2004 modificata dalla D.G.R. n. 1417 del 6.09.2011, dai Criteri per il rilascio di autorizzazioni commerciali approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 5.06.2006;

PROVVEDUTO, in applicazione alla normativa sopra richiamata ed in particolare l'art. 7 DGR n. 1417 del 6.09.2011 e cioè:

- A verificare la sussistenza dei requisiti di validità e ammissibilità di cui agli art 5, comma 5 e 8, 6 comma 1, lett. a) b) c) d) e) del provvedimento stesso
- A verificare la sussistenza delle condizioni di priorità eventualmente dichiarate nell'istanza;
- Ad inviare entro il termine di 15 giorni (7 marzo) dalla presentazione dell'istanza in via telematica a provincia e Regione l'istanza ricevuta e la relativa documentazione integrata dall'attestazione e verifiche da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 6, della deliberazione di Giunta Regionale n. 1417 del 6.09.2011 la Regione stabilisce mensilmente il calendario delle conferenze dei servizi di cui all'art. 10, comma 4, in base alle risultanze istruttorie di cui al comma 5 della D.G.R. stessa; le conferenze di servizi di cui al citato art. 10. Comma 4, hanno luogo, di regola, presso gli uffici della Giunta Regionale in Venezia;

DATO atto che la Conferenza di Servizi è presieduta dal rappresentante del Comune procedente, mentre le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della medesima Amministrazione procedente;

CONSIDERATO che: per il Responsabile del Procedimento è il dipendente individuato dall'Amministrazione Comunale nel proprio organico di cui al D.Lgs. n. 267/2000 cui è attribuita la responsabilità degli adempimenti connessi al procedimento relativo allo svolgimento della conferenza dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso,

**DELIBERA**

1. di ritenere procedibile, ammissibile e valida ai sensi della L.R. 13.08.2004, N. 15 e delle disposizioni attuative di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417 del 6.09.2011 la richiesta di autorizzazione alla redistribuzione di superfici interne ed alla riduzione di superficie di vendita della Grande Struttura di vendita Centro Commerciale Le Rogge presentata dalla Ditta ARISTAR SPA con sede a Rossano Veneto (VI) al protocollo di questo Comune in data 22.02.2012 con prot. 2492;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 50 del TUEL quale rappresentante del comune di Rossano Veneto nella Conferenza di servizi il Sindaco o assessore delegato;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento, in collaborazione con gli altri Uffici competenti del Comune:
  - gli adempimenti istruttori di propria competenza;
  - l'indizione della Conferenza di Servizi istruttoria e decisoria in base al calendario stabilito dalla Regione nei termini e nelle modalità stabilite dalla DGR 3756/2004.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Urbanistica

Edilizia Privata Commercio  
f.to geom. Luca De Boni

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Servizio Contabile  
e Gestione delle Entrate  
f.to rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 325 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **06/04/2012** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **06/04/2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**