

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**RECEPIMENTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 20.12.2011.**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **MARZO** alle ore **18.40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 20.12.2011.

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO delle risultanze di cui al verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla *riunione tenutasi in data 20 dicembre 2011* ;

RITENUTO di recepire il verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla riunione del 20 dicembre 2011 allegato alla presente sub A)

DATO ATTO che sarà cura dei Responsabili Servizio Amministrativo e Servizio Contabile e Gestione delle Entrate dare attuazione a quanto pattuito dal punto di vista amministrativo ed economico nel citato verbale;

### **Delibera**

1. di recepire le risultanze di cui al verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla riunione tenutasi in data 20 Dicembre 2011 allegato A);
2. di dare atto che sarà cura dei Responsabili Servizio Amministrativo e Servizio Contabile e Gestione delle Entrate dare attuazione alle pattuizioni relative al profilo amministrativo ed economico.

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Segretario Comunale  
F.TO - Dott. Paolo ORSO -

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile Servizio Contabile  
e gestione delle entrate  
F.TO - Zelia Rag. Pan -

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI ROSSANO VENETO  
Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, N°4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547.118 - Fax 84.935

**VERBALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

L'anno duemilaundici addi venti del mese di dicembre alle ore 09.00, presso la Sede Municipale, si è riunita la delegazione trattante a livello di contrattazione decentrata.

Risultano presenti, per la parte pubblica:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| • <b>Segretario Comunale</b>             | Dott. Paolo ORSO       |
| • <b>Assessore al Personale</b>          | Sig. Ezio Marcon       |
| • <b>Responsabile LL.PP.</b>             | Arch. Corrado BONANNO. |
| • <b>Responsabile Servizio Contabile</b> | Rag. Zelia PAN.        |
| • <b>Responsabile Urbanistica</b>        | Geom. Luca De Boni     |

Risultano presenti i componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| • <b>rappresentante CISL</b>  | Sig. Flavio NICHELE;         |
| • <b>rappresentante UIL</b>   | Sig.ra Marzia HEIDEMPERGHER; |
| • <b>rappresentante SULPM</b> | Sig.ra Laura FABRIS.         |

Risultano presenti i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L.:

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| • <b>rappresentante UIL</b>  | Sig.ra PAGGIN Carola;    |
| • <b>rappresentante CSA</b>  | Sig. Bertuzzo Alessandro |
| • <b>rappresentante CIGL</b> | Sig. Cogo Emilio         |

Il Segretario Comunale, preso atto della regolare costituzione del tavolo della contrattazione, dà inizio alla seduta.

\*\*\*\*\*

**Segretario:**

Fondo Produttività anno 2012.

A differenza che nel 2011 nel quale vi era stato lo spiraglio della Corte dei Conti Liguria, che considerava al di fuori del tetto della spesa per il personale la spesa per i progetti della Polizia Municipale, nel 2012, a seguito della pronuncia della Sezione Centrale Enti Locali, sono escluse dal tetto di spesa per il personale unicamente le spese per gli incentivi alla progettazione e gli incentivi per l'avvocatura, cioè le spese per servizi altrimenti esternalizzabili

*FE. 4 2012*

con maggior costo, ma purtroppo le spese per le pattuglie serali e festive sono ricomprese nel fondo produttività e nel suo tetto, ne consegue che non si potranno più aggiungere tali risorse al fondo, come fatto l'anno scorso, poiché non è più proponibile imputazione fuori fondo progetto vigili e quindi il finanziamento di ulteriori € 10.000,00 da parte dell'Amministrazione. Ne consegue che la parte variabile del fondo dovrà diminuire di 10.000,00 Euro e le risorse residue dovranno essere destinate, per 10.000,00 Euro al progetto vigili pattuglie serali e festive.

Inoltre recenti pareri della Corte dei conti non ritengono possibile superare il tetto del fondo produttività 2010 con il 50% delle economie da riorganizzazione, come previsto dalla circolare Brunetta della fine 2011, in altre parole il tetto al fondo produttività è inderogabile in presenza di un organico stabile del personale in servizio. Così non ha fatto il Friuli e ne è scaturito l'annullamento del Contratto regionale decentrato.

**PAGGIN** segnala che a seguito della mobilità esterna del dipendente Baggio Massimo RSU UIL, subentrerà la dipendente Sandra Santoro.

**HEIDEMPERGHER** ritiene che le indicazioni fornite con la circolare n. 13/2011 sulla contrattazione integrativa, siano difficilmente applicabili alla nostra realtà al fine di recuperare risorse per la contrattazione.

**PAGGIN** sottolinea che il Friuli V.G. è comunque una Regione a statuto speciale e come pure per il Trentino Alto Adige, possono contare su ben altre risorse. Chiede come viene svolto il progetto pattuglie notturne in extraorario con la disponibilità di soli tre Agenti in servizio. Qual è l'articolazione di orario?

**SEGRETARIO** le pattuglie vengono concordate con l'Amministrazione. Si tratta di una pattuglia a settimana svolta in orario straordinario. Alla fine del progetto verrà remunerata l'attività di straordinario, tempo per tempo svolta, vi sarà in più un premio di risultato. Ritiene però non si debbano comprendere in questa attività le processioni, i funerali e le manifestazioni varie.

**FABRIS** ribadisce che le processioni, i funerali e manifestazioni varie non rientrano già da parecchi anni tra i servizi che vengono svolti durante le pattuglie.

**MARCON** ribadisce che per l'Amministrazione è prioritario il progetto della Vigilanza con le pattuglie. Gli altri progetti, anche se da sempre particolarmente importanti per garantire un buon livello di servizio (apertura sportello Servizi Demografici il sabato mattina, progetto sfalci ecc.) non potranno più essere finanziati. Per lo sportello demografici propone di eliminare l'apertura del sabato o di rivedere l'articolazione dell'orario di servizio. Circa l'impiego di risorse per il 2012 afferma che è volontà dell'Amministrazione trasformare il posto di Istruttore Tecnico a part time dei LL.PP. a tempo pieno per l'anno 2012, così pure per lo stesso profilo a part time dell'Urbanistica, sempre per il 2012, per far fronte alla notevole mole di lavoro che prima veniva organizzato con un istruttore tecnico a tempo pieno.

**NICHELE** porta all'attenzione del tavolo la nota con cui il dipendente Toniolo Simone ribadisce la propria disponibilità per la trasformazione del posto da part time a tempo pieno in caso di riorganizzazione del personale.

**SEGRETARIO** ribadisce la mancanza di risorse.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are somewhat stylized and difficult to read, but appear to be a series of initials and names.

**HEIDEMPERGHER** chiede conferma del fatto che mancando le risorse non sarà possibile nemmeno valutare altre soluzioni, come i contratti annuali a tempo pieno precedentemente stipulati.

**SEGRETARIO** conferma.

**HEIDEMPERGHER** porta all'attenzione del tavolo che circa l'erogazione dei compensi incentivanti fondo 2011 vi è il dubbio se necessari o meno un provvedimento e di quale genere. Nell'ultimo verbale di ripartizione del fondo il rinvio alle valutazioni e alla determina del responsabile di servizio aveva un senso unicamente se fosse stata accolta la proposta fatta dalla UIL. La soluzione dell'Amministrazione indica già i dipendenti e i relativi compensi e quindi non avrebbe alcun senso un provvedimento.

**SEGRETARIO:** si liquida in base all'accordo e al verbale sottoscritto. Per quanto riguarda le indennità verranno adottati i relativi provvedimenti.

**PAGGIN**, con riferimento all'istituto contrattuale dei permessi per gravi motivi di famiglia, visto che ci sono stati spesso dubbi sulle modalità e le casistiche per i quali sono fruibili (vedi ad esempio traslochi, partecipazione riunioni scolastiche figli, visite specialistiche ecc.) risulterebbe opportuno disciplinare l'istituto contrattuale con un regolamento interno. In particolare, considerato che si è più volte verificato che, per giustificare l'assenza dal lavoro in caso di visite specialistiche in struttura ospedaliera, sia stato richiesto un giorno di ferie o recupero del lavoro straordinario svolto, ritiene possa essere attinto al monte ore previsto per tali permessi.

**LE PARTI** convergono che possono essere fruiti per le visite mediche specialistiche considerando anche il tempo della percorrenza per raggiungere il luogo di cura. Dovranno essere comunque documentati dal certificato rilasciato dalla struttura. Non sono comunque ricomprese le visite private o dal dentista che possono essere prenotate fuori orario di servizio e comunque programmate in diverso modo.

**SEGRETARIO** la produttività verrà liquidata sulla base dell'accordo raggiunto con l'ultima contrattazione e non verranno adottati altri provvedimenti, salvo per quanto concerne la liquidazione delle indennità.

\$.e

\*\*\*\*\*  
La delegazione trattante di parte pubblica:

Dott. Paolo ORSO

Ass. Ezio MARCON

Arch. Corrado BONANNO

Rag. PAN Zelia

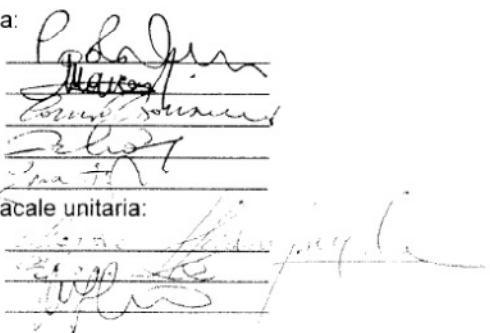
Geom. Luca de Boni

I componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:

Sig.ra HEIDEMPERGHER Marzia

Sig.ra FABRIS Laura

Sig. NICHELE Flavio



I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmataria del C.C.N.L.:

Sig.ra PAGGIN Carola

Sig. COGO Emilio

Sig. BERTUZZO Alessandro

Carola Paggi  
Emilio Cogo  
Alessandro Bertuzzi

Nota a verbale: Lo scrivente COGO EMILIO, pur partecipando e sostenendo le posizioni dei colleghi citati in verbale, ritiene che non sono state riportate con la stessa attenzione le propri dichiarazioni e posizioni.

6/03/2012 Emilio Cogo

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 323 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **06/04/2012** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **06/04/2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**