

COPIA WEB
Deliberazione **N. 15**
in data **10/03/2011**
Prot. N. **4254**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2011. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2011 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **DIECI** del mese di **MARZO** alle **ore 23.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “		*
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2011. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2011-2013 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2011 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

DATO ATTO che con la normativa appena citata sono stati fissati i seguenti principi:

- necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

RILEVATO:

- che il Comune di Rossano Veneto in osservanza all'art. 6 del D.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 161 (Art. 6 del D.lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 387 del 1998) ha provveduto a disciplinare con proprio Regolamento, l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo i principi di professionalità come peraltro ribadito dall'art. 89 comma 1° del T.U. "Enti Locali" n. 267/2000 e che con deliberazione di Giunta Comunale 114 del 30.09.2004 tale regolamento è stato aggiornato alla luce del D.lgs. 267/01 e della vigente giurisprudenza amministrativa;

- che negli anni 2005 e 2006 non si è provveduto ad assunzioni di personale e che l'ultima assunzione è relativa all'anno 2004 (DPCM del 2004) con decorrenza Febbraio 2005 essendo stata autorizzata dal DPCM 2004 emanato a fine 2004;

- che nel 2007 si è provveduto all'assunzione di n. 2 unità, di cui una part time nell'area tecnica, come consentito dalla normativa allora in essere;

- che negli anni 2008, 2009 e 2010 non si è proceduto all'assunzione di nuovo personale anche per il fatto che nel 2007 non è stato rispettato il patto di stabilità;
- che, irrazionalmente, la Corte dei Conti ha chiesto spiegazioni al Comune di Rossano Veneto anche per la spesa dell'anno 2008, conseguente al 2007 e alle assunzioni deliberate in quell'anno;
- che il Comune ha replicato in data con documento prot. 18223 del 17/10/2008 ottenendo oltre alla giustificazione di quanto fatto l'invito a tenere sotto controllo la spesa per il personale e il rispetto del tetto programmatico previsto per legge con possibilità di altri tagli nella spesa;
- che nel corso del 2009 si è proceduto, previo parere della Corte dei Conti che ha ritenuto tale fatto obbligatorio alla trasformazione da Part time a Tempo Pieno di n. 2 unità di personale, in quanto posti a suo tempo nati a tempo pieno;
- che ora è stato chiarito, dalla Corte dei Conti sezione centrale, che la riduzione di spesa va computata sempre nell'anno precedente. (sezione autonomie adunanza del 21 Dicembre 2009);
- che dunque, a fronte di una costante riduzione della spesa l'Ente ha provveduto negli anni ad una razionalizzazione delle strutture e dei propri uffici, in attesa dell'emanazione del nuovo DPCM sul costo del personale;
- che la piu' recente normativa consente nel 2011 assunzioni nel limite del 20% della spesa per le cessazioni avvenute nel 2010;
- che nell'anno 2010 (1.1.2010) vi è stata la cessazione di n. 1 dipendente con qualifica D livello economico D3 e che il 20% della spesa (nell'anno) non consente l'assunzione di alcun dipendente a tempo indeterminato;
- che quindi il piano assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2011 deve essere necessariamente negativo, mancando il presupposto di legge per l'assunzione di nuovo personale dipendente,
- che comunque ciò non implica l'impossibilità di procedere con assunzioni a termine, cioè limitate all'anno in corso, nel rispetto del tetto di spesa del personale dell'anno precedente e dei risparmi ottenuti nel 2010;

VISTO che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che:

* **l'ufficio tecnico lavori pubblici** a seguito della concessione ad un dipendente dell'aspettativa per mandato elettorale, necessita per l'anno 2011 del passaggio a tempo pieno del dipendente Toniolo Simone-Geometra-Cat. C1- Part time al 50% - Area lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia, in quanto l'orario settimanale effettuato non è sufficiente a coprire anche i carichi di lavoro del dipendente in aspettativa e garantire così la continuazione del lavoro;

* **l'ufficio servizi demografici** a seguito del notevole incremento della popolazione residente negli ultimi anni, nonché ai notevoli nuovi adempimenti da svolgere nell'anno 2011 oltre il concomitante 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni, **necessita per il 2011** dell'assunzione di una persona a tempo determinato cat. B3 mediante la somministrazione di lavoro temporaneo per supplire ai picchi di lavoro e a concomitanti malattie e assenze del personale in servizio (2 persone di cui una in part time), e comunque tale esigenza è temporanea anche se relativa alle normali funzioni dell'ente, e che della somministrazione di lavoro recenti aperture legislative consentono anche alle Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di tale strumento operativo;

CONSIDERATO che, come già spiegato in precedenza non sono possibili nuove assunzioni stante il 20% della spesa da risparmio dal D3, e la trasformazione stabile di posti nati a Part time a tempo pieno equivale ad una nuova assunzione art. 3 comma 101 Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), si procederà pertanto ad una trasformazione temporanea, fintanto che non ci

sarà la possibilità del passaggio definitivo mediante l'emanazione di un successivo provvedimento, nel rispetto delle norme sulle assunzioni e sul patto di stabilità ;

RICHIAMATE:

* la delibera di G.C. n. 22 del 26.02.2007 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale ed è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il periodo 2007-2009;

* la delibera di G.C. n. 92 del 31/08/2009 di rideterminazione della dotazione organica del personale per il rientro a tempo pieno di due dipendenti a part time e di G.C. N. 101 del 14/09/2009 per la mobilità interna di un dipendente presso l'area lavori pubblici/Manutenzione del patrimonio/Ecologia;

* la deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2010 di verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2010 e di programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2010-2012 e del programma assunzioni per l'anno 2010;

RICHIAMATE inoltre le determinazioni del Segretario Comunali n. 5, Rep. Gen. n. 31 e n. 7 Rep. Gen. n. 33, con le quali sono stati concessi n. 2 part time rispettivamente a 30 ore settimanali alla dipendente Geron Chiara e 34 ore settimanali alla dipendente Lollato Ernesta;

RITENUTO di non eliminare il posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza resosi vacante dal 01/01/2010 a seguito del pensionamento del dipendente e pertanto il suddetto posto risulterà vacante nella dotazione organica del personale dipendente, in modo tale da consentire nel 2012 una scelta in merito;

RITENUTO inoltre per i motivi sopra specificati di rideterminare la dotazione organica del personale come da allegato A);

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione, è stata oggetto solo di informazione preventiva in data 21/02/2011. alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999, anche se le dotazioni organiche risultano essere materia esclusa dalla contrattazione sindacale ai sensi del Dlgs150/2009;

VISTO altresì il verbale prot. n. 3088 del 03/03/2011 del Revisore Unico del conto, reso ai sensi dell'art. 19, della L. 448/2001, allegato sub B);

D E L I B E R A

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2010 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, stabilendo il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time al 50%, a tempo pieno, dal 01/01/2011 al 31/12/2011 e l'assunzione mediante somministrazione di lavoro di una figura cat. B3 da inserire presso l'ufficio servizi demografici a datare dal 01/01/2011 al 31/12/2011;

2) che il piano assunzioni risulta negativo in quanto non sono possibili nuove assunzioni a tempo indeterminato di personale con il 20% della spesa della cessazione del dipendente di categoria D livello economico D3, cessato il 01/01/2010

3) che per gli anni 2011, 2012 e 2013 si procederà alla luce del emanando DPCM sul personale e delle norme sulle assunzioni contenute nelle leggi finanziarie emanande;

4) di rideterminare a seguito del passaggio da tempo pieno a part time di due dipendenti comunali la dotazione organica del personale come da allegato A);

4) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal Segretario Comunale quale responsabile del personale ex art. 55 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 114 del 30.09.2004.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il segretario comunale
F.TO Dr Paolo ORSO

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

ALLEGATO SUB A)

AREA					TOTALE POSTI DI ORGANICO
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	
1) AREA AFFARI GENERALI <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - GEST. AMM. - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA, INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA) - 1 ESECUTORE AMM.		- 3 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORI AMMIN. - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC.	N. 5 TEMPO PIENO N. 4 PART TIME
2) AREA FINANZIARIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB. - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO N. 3 PAR TIME
3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>			- 2 ISTRUTT. TECNICI - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 3 TEMPO PIENO N. 1 PART TIME
4) AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (<u>PART TIME DIPENDENTE IN ASPETTATIVA</u>) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PART TIME)	N. 6 TEMPO PIENO <i>N. 4 PART TIME</i>
5) AREA VIGILANZA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.	- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 SOTTO UFF. DI VIG.	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME

TOTALE	N. 5 tempo pieno N. 1 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 6 tempo pieno N. 2 part time	N. 21 tempo pieno N. 13 part time TOT. 34 POSTI ORGANICO TOT. 33 DIPENDENTI IN SERVIZIO



Guerrino Marcadella
Ragioniere Commercialista Revisore Contabile

COMUNE DI ROSSANO VENETO
VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI
RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Il sottoscritto rag. Guerrino Marcadella, Revisore Unico dei Conti del Comune di Rossano Veneto della provincia di Vicenza,

Vista la proposta di delibera di Giunta inviata al sottoscritto revisore con p.e.c. del 02.03.2011 avente ad oggetto *“Verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2011. Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2011-2013 e del programma assunzioni per l'anno 2011 e rideterminazione dotazione organica del personale.”*;

Letto il comma 557 della Legge 296/2006, comma modificato dall' articolo 3, comma 120, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, dall'articolo 76, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, come modificato dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 ed infine sostituito dall'articolo 14, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale recita che *“ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;*
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

Letto il successivo comma 557-bis il quale dispone che *“ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all' articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

Rilevato che con l'effettivo fabbisogno di personale programmato nella delibera di G.C. per il 2011 si rende necessario un puntuale monitoraggio affinché la spesa del personale non superi il corrispondente ammontare dell'anno 2010 come imposto dalla norma sopra richiamata e come indicato dai pronunciamenti della Corte dei Conti;



Guerrino Marcadella
Ragioniere Commercialista Revisore Contabile

Letto l'art. 14, comma 9, del dl 78/2010, convertito in legge 122/2010, il quale recita che dal 1° gennaio 2011 *"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente"* e considerato che la sezione di Controllo della Toscana spiega che *"la locuzione spesa corrispondente alle cessazioni"* va interpretata quale spesa annuale, estendendo agli enti locali la logica seguita dal dipartimento della Funzione pubblica nella circolare 18 ottobre 2010 Uppa, la quale precisa che i risparmi realizzati per cessazione vanno calcolati *"sempre sui 12 mesi"*.

Citato l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 il quale prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate;

Tutto ciò considerato e sentito il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario,

Il Revisore prende atto

- Che il piano assunzioni risulta negativo per il triennio 2011-2013;
- Che la dotazione organica per il 2011 è stata rideterminata secondo le esigenze di efficienza e di funzionalità dell'ente,

e esprime favorevolmente il proprio giudizio in merito, con subordinazione al rispetto delle norme dettate dal comma 557 L.296/06 e da i vincoli imposti sul rispetto del Patto di Stabilità Interno.

Rossano Veneto, li 02 marzo 2010.

IL REVISORE UNICO
Marcadella Rag. Guerrino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 231 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **23/03/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **23/03/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB