

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2010.  
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2010-  
2012 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010.**

L'anno **duemiladieci** addì **VENTOTTO** del mese di **GENNAIO** alle **ore 17.30.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “		*
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “		*

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2010. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2010-2012 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010.**

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

#### **CONSIDERATO che:**

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

- L'art. 91 comma 2° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 stabilisce che gli Enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva delle spese di personale, in particolare per le nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;

DATO ATTO che con la normativa appena citata sono stati fissati i seguenti principi:

- necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

#### **RILEVATO:**

- che il Comune di Rossano Veneto in osservanza all'art. 6 del D.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 161 (Art. 6 del D.lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 387 del 1998) ha provveduto a disciplinare con proprio Regolamento, l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo i principi di professionalità come peraltro ribadito dall'art. 89 comma 1° del T.U. "Enti Locali" n. 267/2000 e che con deliberazione di Giunta Comunale 114 del 30.09.2004 tale regolamento è stato aggiornato alla luce del D.lgs. 267/01 e della vigente giurisprudenza amministrativa;

- che negli anni 2005 e 2006 non si è provveduto ad assunzioni di personale e che l'ultima assunzione è relativa all'anno 2004 (DPCM del 2004) con decorrenza Febbraio 2005 essendo stata autorizzata dal DPCM 2004 emanato a fine 2004;

- che nel 2007 si è provveduto all'assunzione di n. 2 unità, di cui una part time nell'area tecnica, come consentito dalla normativa allora in essere;

- che negli anni 2008 e 2009 non si è proceduto all'assunzione di nuovo personale anche per il fatto che nel 2007 non è stato rispettato il patto di stabilità e quindi, perdurando il rispetto del patto di stabilità, le prossime nuove assunzioni a tempo indeterminato potranno intervenire solo dal 2011 in poi (triennio di rispetto del patto di stabilità).

- che, irrazionalmente, la Corte dei Conti ha chiesto spiegazioni al Comune di Rossano Veneto anche per la spesa dell'anno 2008, conseguente al 2007 e alle assunzioni deliberate in quell'anno;

- che il Comune ha replicato in data con documento prot. 18223 del 17/10/2008 ottenendo oltre alla giustificazione di quanto fatto l'invito a tenere sotto controllo la spesa per il personale e il rispetto del tetto programmatico previsto per legge con possibilità di altri tagli nella spesa;

- che nel corso del 2009 si è proceduto, previo parere della Corte dei Conti che ha ritenuto tale fatto obbligatorio alla trasformazione da Part time a Tempo Pieno di n. 2 unità di personale, in quanto posti a suo tempo nati a tempo pieno;

- che ora è stato chiarito, dalla Corte dei Conti sezione centrale, che la riduzione di spesa va computata sempre nell'anno precedente. (sezione autonomie adunanza del 21 Dicembre 2009);

- che dunque, a fronte di una costante riduzione della spesa l'Ente ha provveduto negli anni ad una razionalizzazione delle strutture e dei propri uffici, in attesa dell'emanazione del nuovo DPCM sul costo del personale;

- che il Comune di Rossano Veneto non ha rispettato il patto di stabilità nel 2007 e che quindi, come da Legge Finanziaria 244/2007 (Legge finanziaria 2008) non sono possibili nuove assunzioni a tempo indeterminato di personale fino al 1.01.2011, permanendo il rispetto del patto;

- che quindi **il piano assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2010 deve essere necessariamente negativo**, mancando il presupposto di legge per l'assunzione di nuovo personale dipendente,

- che comunque ciò non implica l'impossibilità di procedere con assunzioni a termine, cioè limitate all'anno in corso, nel rispetto del tetto di spesa del personale dell'anno precedente.

RITENUTO che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che l'ufficio tecnico lavori pubblici a seguito della concessione ad un dipendente dell'aspettativa per mandato elettorale a datare dal 01/10/2009 e fino al 30/09/2010 prorogabili fino a quando il medesimo manterrà la carica elettiva, **necessita per l'anno 2010 del passaggio a tempo pieno del dipendente Toniolo Simone-Geometra-Cat. C1- Part time al 50% - Area lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia**, in quanto l'orario settimanale effettuato non è sufficiente a coprire anche i carichi di lavoro del dipendente in aspettativa e garantire così la continuazione del lavoro;

CONSIDERATO che, come già spiegato in precedenza, il Comune non ha rispettato il patto di stabilità nel 2007 e che quindi non sono possibili nuove assunzioni fino al 1.01.2011 e la trasformazione di posti nati a Part time a tempo pieno equivale ad una nuova assunzione art. 3 comma 101 Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), si procederà ad una trasformazione temporanea, fintanto che non ci sarà la possibilità del passaggio definitivo

nel 2011 mediante l'emanazione di un successivo provvedimento, nel rispetto delle norme sul patto di stabilità ;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 22 del 26.02.2007 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale ed è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il periodo 2007-2009;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 92 del 31/08/2009 di rideterminazione della dotazione organica del personale per il rientro a tempo pieno di due dipendenti a part time e di G.C. N. 101 del 14/09/2009 per la mobilità interna di un dipendente presso l'area lavori pubblici/Manutenzione del patrimonio/Ecologia;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 104 del 14/09/2009 con la quale sono state accettate le dimissioni volontarie presentate dal dipendente Bonamigo Graziano- Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comandante – per collocamento a riposo a datare dal 01/01/2010;

RITENUTO pertanto di non eliminare il posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza e pertanto il suddetto posto risulterà vacante nella dotazione organica del personale dipendente, come da allegato A), in modo tale da consentire nel 2011 una scelta in merito;

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione, è stata oggetto solo di informazione preventiva in data 19/01/2010 alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999, anche se le dotazioni organiche risultano essere materia esclusa dalla contrattazione sindacale ai sensi del Dlgs150/2009;

VISTO altresì il verbale del 28/01/2010 del Revisore Unico , reso ai sensi dell'art. 19, della L. 448/2001, allegato sub B);

## D E L I B E R A

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2010 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, **stabilendo il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time al 50%, a tempo pieno, dal 01/02/2010 al 31/12/2010;**

2) **che il piano assunzioni risulta negativo** in quanto il Comune di Rossano Veneto non ha rispettato il patto di stabilità nel 2007 e che quindi, **come da Legge Finanziaria 244/2007 (Legge finanziaria 2008)** non sono possibili nuove assunzioni a tempo indeterminato di personale fino al 1.01.2011, permanendo il rispetto del patto;

3) che per gli anni 2011 e 2012 si procederà alla luce del emanando DPCM sul personale e delle norme sul patto di stabilità.

4) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal Segretario Comunale quale responsabile del personale ex art. 55 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 114 del 30.09.2004.

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico

Il segretario comunale  
F.to Dr Paolo ORSO

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
F.to Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/0

## DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

ALLEGATO SUB A)

AREA	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				TOTALE POSTI DI ORGANICO
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	
<b>1) AREA AFFARI GENERALI</b> <b>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</b> Servizi: - GEST. AMM. - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF. STATISTICA - INFORMATICA, MESSO, - PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA) - 1 ESECUTORE AMM.		- 2 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 2 ISTRUTTORI AMMIN. - 1 ISTRUTTORE AMM BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC.	N. 6 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
<b>2) AREA FINANZIARIA</b> <b>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</b> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 3 ISTRUT. CONTAB. - 1 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 4 TEMPO PIENO N. 2 PAR TIME
<b>3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA</b> PRIVATA/SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE <b>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</b>			- 2 ISTRUTT. TECNICI - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 3 TEMPO PIENO N. 1 PART TIME
<b>4) AREA PATRIMONIO ECOLOGIA</b> <b>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</b>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (PART TIME VACANTE) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PART TIME)	N. 6 TEMPO PIENO N. 4 PART TIME
<b>5) AREA VIGILANZA</b> <b>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</b> Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.	- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 SOTTO UFF. DI VIG.	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
<b>TOTALE</b>	N. 5 tempo pieno N. 1 part time	N. 2 tempo pieno	N. 10 tempo pieno N. 8 part time	N. 6 tempo pieno N. 2 part time	N. 23 tempo pieno N. 11 part time TOT. 34 POSTI ORGANICO TOT. 33 DIPENDENTI IN SERVIZIO



**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI DEL 28.01.2010  
PROPOSTA DI DELIBERA DI GC:  
VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2010.  
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
ANNO 2010-2012 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010.**

Il sottoscritto Marcadella Rag. Guerrino, Revisore dei Conti del Comune di Rossano Veneto della provincia di Vicenza,

Vista la proposta di deliberazione di G.C., e relativi allegati, inerente il fabbisogno di personale per l'anno 2010, la programmazione triennale dello stesso ed il programma delle assunzioni per l'anno 2010;

Letto il comma 557 della Legge 296/2006, come modificato dalla legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal D.L. 25 giugno 2008 n. 112 e s.m., il quale recita che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative. A tale fine, nell'ambito della propria autonomia, possono fare riferimento ai principi desumibili dalle seguenti disposizioni: a) commi da 513 a 543 del presente articolo, per quanto attiene al riassetto organizzativo; b) articolo 1, commi 189, 191 e 194, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la determinazione dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa al fine di rendere coerente la consistenza dei fondi stessi con l'obiettivo di riduzione della spesa complessiva di personale. Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 98, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, e all'articolo 1, commi da 198 a 206, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni medesime per gli anni 2005 e 2006, sono disapplicate per gli enti di cui al presente comma, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge. Eventuali deroghe ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, fermi restando i vincoli fissati dal patto di stabilità per l'esercizio in corso, devono comunque assicurare il rispetto delle seguenti ulteriori condizioni:*

- a) che l'ente abbia rispettato il patto di stabilità nell'ultimo triennio;*
- b) che il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non sia superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;*
- c) che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non superi quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto. ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.”*

Citato l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 il quale prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate;

Il Revisore, sentito il Responsabile del Servizio Finanziario,

- Appura l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere a nuove assunzioni sino al 31.12.2010 visto il mancato rispetto del patto di stabilità per l'anno 2007;
- Prende atto della necessità di estendere temporaneamente l'orario lavorativo, da part-time a full-time, di un dipendente dell'Area lavori pubblici, manutenzione del patrimonio ed ecologia al fine di coprire i carichi di lavoro eccedenti l'attuale capacità lavorativa, ciò dovuto in seguito alla messa in aspettativa di un dipendente della medesima Area. Si rileva che, come da prospetto predisposto dal responsabile finanziario, la spesa del personale per l'anno 2010 non eccederà il limite imposto dell'anno precedente.

Rossano Veneto, li 28 gennaio 2010.

IL REVISORE

*Marcadella Rag. Guerrino*



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 138. Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **09/02/2010** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **09/02/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... **ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
.....

-----  
**COPIA USO WEB**