

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESAME DELLE DOMANDE  
PERVENUTE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL  
SERVIZIO CIVILE COMUNALE**

L'anno **duemiladieci** addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle **ore 00.10**  
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la  
Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale  
l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL SERVIZIO CIVILE COMUNALE.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare le persone che abbiano compiuto trentacinque anni e che versino in stato di indigenza con idoneità psico-fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere e che siano desiderosi di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze della cittadinanza, intende avviare un programma di attività per la sorveglianza durante le mostre, manifestazioni, vigilanza scuole, palestre impianti sportivi, centri ricreativi e culturali... come meglio descritto nell'art. 1 del bando allegato alla deliberazione N. 127 del 28.12.2010 (allegato sub. A );
- che con deliberazione di Giunta Comunale n...127 del 28.12.2010 ha approvato l'avviso per il reclutamento di personale per l'istituzione del servizio civile comunale di cui sopra- anno 2011;

VISTO che in data 31.12.2010 prot. n 20169 veniva pubblicato all'albo pretorio del comune l'avviso con i termini di scadenza per la presentazione della domanda per il reclutamento del personale per il Servizio civile comunale;

ATTESO che per procedere all'esame delle domande pervenute e alla formazione della relativa graduatoria si rende necessario provvedere alla nomina della commissione;

VISTO l'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento di Giunta Comunale;

RICHIAMATO altresì l'art. 10 "Commissioni esaminatrici – composizione" comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la quale stabilisce che le commissioni esaminatrici delle selezioni sono composte dal Segretario Comunale e da due esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste nell'avviso di selezione;

RITENUTO perciò di procedere alla nomina della commissione per l'esame delle domande pervenute per la formulazione di una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione, nonché del dipendente dell'Ente che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante così come stabilito dal comma 6 del succitato articolo, come segue:

PRESIDENTE: DOTT. PAOLO ORSO – SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI;

COMPONENTE: RAG. ZELIA PAN – RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE - AREA FINANZIARIA;

COMPONENTE: FASSINA ANNALISA - ASSISTENTE SOCIALE – AREA SERVIZI SOCIALI;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: SANTORO SANDRA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERV. GESTIONE AMMINISTRATIVA – AREA AFFARI GENERALI;

### **D E L I B E R A**

1 - di nominare quali membri della Commissione esaminatrici delle domande pervenute per la formulazione di una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione per il

reclutamento di personale per l'espletamento del servizio civile comunale:

PRESIDENTE: DOTT. PAOLO ORSO – SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI;

COMPONENTE: RAG. ZELIA PAN – RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE - AREA FINANZIARIA;

COMPONENTE: FASSINA ANNALISA – ASSISTENTE SOCIALE – AREA SERVIZI SOCIALI;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: SANTORO SANDRA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERV. GESTIONE AMMINISTRATIVA – AREA AFFARI GENERALI;

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizi Sociali  
Il segretario comunale  
F.to Dr Paolo ORSO

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Resp. Serv. Contabile e  
Gestione delle Entrate  
F.to Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. lgs. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 29 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **11/01/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **11/01/2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**