

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'I.P.A.B. CENTRO ANZIANI VILLA ALDINA E L'A.V.A.S. ROSSANO SOCCORSO PER FORNITURA DI PASTI CALDI A DOMICILIO BIENNIO 2011-2012**

L'anno **duemiladieci** addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle **ore 00.10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “		*
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'I.P.A.B. CENTRO ANZIANI VILLA ALDINA E L'A.V.A.S. ROSSANO SOCCORSO PER FORNITURA DI PASTI CALDI A DOMICILIO BIENNIO 2011-2012.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Servizio di Assistenza Domiciliare a far data dall'1.1.1996 è stato assunto in gestione diretta dal Comune;

ATTESO che il Capo 5<sup>^</sup> del Vigente Regolamento per l'erogazione dei contributi, prevede che il servizio di Assistenza Domiciliare comprende, oltre agli interventi di carattere economico, di segretariato sociale e interventi di aiuto domestico e cura della persona anche la fornitura di pasti caldi a domicilio;

RICORDATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 23.01.2009 è stata approvata, per le annualità 2009-2010, la convenzione con l'Ipab Centro Anziani Villa Aldina e l'A.V.A.S. Rossano Soccorso per la fornitura dei pasti a domicilio;

PRESO ATTO della disponibilità accordata dall'I.P.A.B. Centro Anziani Villa Aldina e dall'A.V.A.S. Rossano Soccorso, a continuare la collaborazione con l'Amministrazione C.le per la fornitura di pasti caldi a domicilio a favore di anziani e persone in situazione di grave perdita di autonomia;

CONSIDERATO che il servizio reso è risultato soddisfacente per l'utenza del servizio medesimo;

VISTO lo schema di convenzione *allegato sub A)* alla presente proposta di deliberazione, e meritevole di approvazione;

POSTO che il costo per ciascun pasto è fissato in € 6,90 (IVA esente ai sensi art. 10, 27-ter, L.28/99) con possibilità di variazione ed aggiornamento di tale importo al 1° gennaio di ogni anno (successivo alla sottoscrizione della suddetta convenzione), secondo gli indici ISTAT (art. 8 dello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione);

ACCERTATO che le persone che usufruiranno del servizio pasti a domicilio verseranno direttamente al Centro Anziani 'Villa Aldina', il costo dovuto per la fruizione del servizio e che a carico del Comune vi saranno solo le spese di consegna pasti alle persone in carico ai Servizi Sociali per le quali l'Amministrazione riterrà di subentrare al pagamento dei pasti e limitatamente al periodo di intervento dalla stessa autorizzato;

### **D E L I B E R A**

1. **di approvare lo schema di convenzione** allegato sub A) alla presente proposta di deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costo per ciascun pasto è fissato in **€ 6,90** (IVA esente ai sensi art. 10, 27-ter, L.28/99) con possibilità di variazione ed aggiornamento di tale importo al 1° gennaio di ogni anno (successivo alla sottoscrizione della convenzione stessa), secondo gli indici ISTAT (vedi art. 8 dello schema di convenzione allegato sub A));
3. di dare atto che gli utenti verseranno bimestralmente il costo del pasto direttamente alla Tesoreria del Centro Anziani e che a carico del Comune vi sarà la spesa dei pasti usufruiti dalle persone a carico dei 'Servizi Sociali', per le quali l'Amministrazione ritenga di subentrare per il pagamento dei pasti stessi e limitatamente al periodo di intervento individuato.

Sulla sujestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dott. Paolo ORSO)

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESP.LE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.TO (Zelia Rag. PAN)

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione sujestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## ALLEGATO A)

# CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PASTI CALDI A DOMICILIO

Rep. N. \_\_\_\_\_

L'anno duemiladieci, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede Municipale.

Tra i Sigg.:

- Orso Dott. Paolo, nato a Treviso il 10.08.1967, che dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rossano Veneto di cui è Responsabile Servizi Sociali (C.F. 00261630248);
- Bordignon Dott. Angelino, nato a Rosà (VI) il 12.05.1952 e residente a Tezze sul Brenta (VI), in qualità di Segretario - Direttore del Centro Anziani Villa Aldina I.P.A.B. (C.F. 02467360240);
- Sgarbossa ANGELO, nato a Galliera Veneta (PD) il 24.11.1930 e residente a Rossano Veneto in Via Castion 7-1, in qualità di Socio dell'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS (C.F.91010660248).

Premesso:

- Che il Comune di Rossano Veneto intende avvalersi della collaborazione del Centro Anziani Villa Aldina Ipab e dell'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS nell'attuazione del servizio di assistenza domiciliare rivolto agli anziani;
- Che il servizio di assistenza domiciliare propone ai propri utenti una gamma di servizi socio assistenziali resi nell'ambito domiciliare al fine di sostenere e favorire l'autonomia delle persone anziane o in situazione di grave perdita di autonomia, residenti nel Comune di Rossano Veneto, consentendo loro la permanenza nell'ambiente familiare evitandone il ricovero in Casa di Riposo o altre strutture assistenziali, giusto quanto previsto dalla Ris. 170/E/2001 del 29.10.2001;
- Che il Centro Anziani Villa Aldina IPAB e l'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS si sono resi disponibili a collaborare con il Comune per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Che l'art.4 della Legge 18.02.1999 n. 28 prevede l'esenzione da Iva ai sensi dell'art. 10, p.27-ter delle prestazioni socio - sanitarie rese in base a contratti e convenzioni stipulati con enti pubblici.

### ART.1 - PREMESSE

Le parti sopra costituite riconoscono, accettano e confermano quanto dichiarato nelle premesse di questa convenzione e le considerano parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ART.2 - OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la fornitura per il tramite Comune di Rossano Veneto, da parte dell'IPAB Centro Anziani Villa Aldina, di pasti caldi da somministrarsi agli utenti nell'ambito dell'assistenza domiciliare ad anziani ed inabili del Comune.

### ART.3 - MODALITA' DELLA FORNITURA

La fornitura dei pasti avviene per n. 7 giorni alla settimana, comprese quindi le domeniche e le altre festività infrasettimanali.

I pasti sono ritirati, indicativamente, fra le ore 11.30 e le ore 12.30 da personale di Cooperativa incaricato dal Centro Anziani o dall'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS, che provvederanno successivamente alla distribuzione.

### ART.4 - QUANTITA' E QUALITA' DEI PASTI

Il numero dei pasti da fornire dovrà essere contenuto nel numero massimo di **25** pasti giornalieri. L'esatto numero dei pasti giornalieri è determinato dal responsabile comunale che, telefonicamente, comunica entro le ore 9.00 al responsabile della cucina del Centro Anziani Villa Aldina il numero

degli utenti del servizio della giornata, qualora lo stesso si differenziasse dal numero degli utenti già in carico.

La qualità dei pasti deve essere la medesima di quella fornita agli ospiti della Casa di Riposo, con menù tipico della terza età, con la supervisione da parte dell'U.L.S.S.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Rossano Veneto si assume i seguenti obblighi:

- acquistare i nuovi contenitori termici per la fornitura dei pasti che si rendessero necessari;
- segnalare al Centro Anziani Villa Aldina I.P.A.B. eventuali nuove utenze;
- rimborsare al Centro Anziani Aldina – I.P.A.B. le spese sostenute per il reperimento del personale privato incaricato di distribuire i pasti caldi a domicilio nei casi di impedimento dell'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS, e limitatamente ai giorni di sabato, domenica e festività infrasettimanali. Il rimborso avverrà dietro presentazione di apposita fattura, che dovrà pervenire al comune entro e non oltre il giorno quindici del mese successivo.
- informare tempestivamente l'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS di nuove utenze;
- garantire l'Ipab per eventuali inadempienze da parte degli utenti in ordine al pagamento delle fatture, provvedendo ad anticipare il non riscosso all'Ipab per poi attivare in proprio il contenzioso con l'utente stesso.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'I.P.A.B. CENTRO ANZIANI VILLA ALDINA**

Il Centro Anziani Villa Aldina si assume i seguenti obblighi:

- fornire i pasti caldi confezionati ad anziani e persone in situazione di grave perdita di autonomia, residenti nel Comune di Rossano Veneto, su segnalazione dell'assistente sociale dell'Ufficio Servizi Sociali;
- nominare il coordinatore del servizio in parola nella persona dell' infermiere di turno;
- distribuire i pasti caldi al domicilio dal lunedì al venerdì fatte salve le festività tramite personale di Cooperativa convenzionato con il Centro Anziani e nei soli casi di impedimento dell'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS, fatto salvo il diritto a richiedere al Comune di Rossano Veneto, entro il giorno quindici del mese successivo, il rimborso delle spese sostenute per il reperimento del suddetto personale limitatamente ai giorni di sabato, domenica e festività infrasettimanali, qualora non dipendente del Centro Anziani;
- lavare i singoli contenitori.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS**

L' AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS si assume i seguenti obblighi:

- distribuire i pasti caldi a domicilio nei giorni di sabato, domenica e festività infrasettimanali;
- informare tempestivamente il coordinatore del servizio ( infermiere professionale in turno), qualora non possa garantire la distribuzione dei pasti.

#### **ART. 8 - COSTI**

L'utente finale verserà per ciascun pasto il corrispettivo di **€ 6,90** (IVA esente ai sensi art. 10, 27-ter, L.28/99) con possibilità di variazione ed aggiornamento di tale importo al 1° gennaio di ogni anno (dalla sottoscrizione della presente convenzione), secondo gli indici ISTAT.

#### **ART. 9 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità **due anni** con possibilità di rinnovo mediante adozione di apposito provvedimento.

Ciascuna delle parti può recedere dalla convenzione con preavviso di almeno tre mesi, tramite lettera raccomandata indirizzata alle altre parti.

Di comune accordo, la convenzione può essere modificata.

#### **ART. 10 - RAPPORTI ECONOMICI**

Gli utenti del servizio verseranno alla Tesoreria del Centro Anziani, con cadenza bimestrale, l'importo relativo al costo dei pasti fruiti nel bimestre di riferimento, sulla scorta della fattura rilasciata dal Centro Anziani stesso.

Il Comune si impegna a versare al Centro Anziani 'Villa Aldina', con fatturazione bimestrale, i pasti fruiti dalle persone a carico dei 'Servizi Sociali', per le quali l'Amministrazione ritenga di subentrare per il pagamento dei pasti stessi e limitatamente al periodo di intervento individuato.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Qualora il Comune di Rossano Veneto, Centro Anziani Villa Aldina I.P.A.B. e l'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS non ottemperassero rispettivamente agli obblighi di cui agli artt. 5, 6 e 7 della presente convenzione, si procederà, con regolare nota scritta nei confronti dell'attore inadempiente, ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza, con motivato provvedimento e previa notifica agli interessati, potrà disporre la risoluzione della Convenzione.

#### **ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle altre leggi in materia di rapporti contrattuali di natura privatistica.

#### **ART. 13 - NORMA FINALE**

La registrazione della presente convenzione avviene solo in caso d'uso e la relativa spesa è a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Rossano Veneto  
Il Responsabile Servizi Sociali  
Orso Dott. Paolo

Per il Centro Anziani Villa Aldina I.P.A.B.  
Bordignon Dott. Angelino

Per l'AVAS ROSSANO SOCCORSO ONLUS  
Sig.Sgarbossa Angelo

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 28 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **11/01/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **11/01/2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**