

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE COMUNALE – GENNAIO/GIUGNO 2011.

L'anno **duemiladieci** addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle **ore 00.10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE COMUNALE – GENNAIO/GIUGNO 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- L'art. 36 del D.Lgs 165/2001 (come modificato dall'art. 17 comma 26 lett. A) del D.L. 1° luglio 2009 n. 78, conv. In L. n. 102/09) stabilisce che le pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale stabilite nel medesimo decreto, si avvalgono delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare le persone che abbiano compiuto trentacinque anni e che versino in stato di indigenza con idoneità psico-fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere e che siano desiderosi di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze della cittadinanza, intende avviare un programma di attività per la sorveglianza durante le mostre, manifestazioni, vigilanza scuole, palestre impianti sportivi, centri ricreativi e culturali... come meglio descritto di seguito e nell'art. 1 del bando allegato alla presente deliberazione (allegato sub. A);
- che le suddette attività rientrano tra le attività lavorative di natura occasionale rese nell'ambito di attività istituzionali a carattere sociale e solidale;

PRESO ATTO che gli ambiti e le attività del servizio oggetto del bando sono le seguenti:

- a) trasporto con mezzi pubblici per l'accesso a prestazioni sociali e socio sanitarie;
- b) insegnamento nei corsi professionali e tutoraggio nei percorsi formativi di collegamento tra la scuola ed il mondo del lavoro, anche in relazione alle iniziative promosse dalle organizzazioni sindacali e di impresa;
- c) sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche, e sugli scuolabus;
- d) sorveglianza durante le mostre e le manifestazioni;
- e) animazione, gestione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- f) conduzione di appezzamenti di terreno di proprietà o di uso pubblico i cui proventi sono destinati ad uso sociale;
- g) assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani, soggetti portatori di handicap e ad altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla pubblicazione di un avviso per reclutamento delle persone interessate a tale servizio civile, le quali ai sensi dell'art. 2 dell'allegato sub. A), devono possedere i seguenti requisiti: essere cittadini residenti nel Comune di Rossano Veneto, avere compiuto trentacinque anni, avere cittadinanza italiana, avere idoneità psico-fisica, non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, essere in possesso di patente di categoria b;

PRECISATO che le persone ritenute idonee ai fini del suddetto bando e reclutate, presteranno servizio fino ad un massimo di sedici ore settimanali e a chiamata, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO di approvare il programma ed i criteri per il reclutamento delle persone idonee come da allegato avviso sub. A) demandando ad un successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Sociali, l'assunzione del relativo impegno di spesa e l'individuazione dei soggetti incaricati, a seguito dell'espletamento della selezione;

RITENUTO di approvare la domanda di partecipazione al bando 'Servizio Civile Comunale allegata alla presente deliberazione (allegato sub B));

VISTO il D.Lgs 267/2000: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tutto ciò posto,

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare l'avviso, per il reclutamento di personale per l'istituzione del servizio civile comunale, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato sub. A);
3. di precisare che la prestazione delle persone idonee che saranno reclutate per lo svolgimento del servizio civile comunale, avrà frequenza massima di sedici ore settimanali e a chiamata, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
4. di approvare il modulo di domanda per l'ammissione al bando per servizio civile comunale allegato alla presente deliberazione (allegato sub B);
5. di demandare a successivi provvedimenti del Responsabile dei Servizi Sociali l'individuazione dei soggetti incaricati e l'assunzione del relativo impegno di spesa presumibilmente di circa € 15.000,00.

Sulla sujestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI
F.TO (Dott. Paolo ORSO)

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex Art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO (Zelia Rag. PAN)

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione sujestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

ALLEGATO A)
COMUNE DI ROSSANO VENETO
AVVISO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVILE COMUNALE GENNAIO/GIUGNO
2011

Il Comune di Rossano Veneto ha approvato un programma di attività per avviare il servizio civile comunale, al fine di valorizzare le persone che abbiano compiuto trentacinque anni e che versino in stato di indigenza con idoneità psico-fisica all'espletamento di specifiche mansioni da svolgere e che siano desiderosi di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze della cittadinanza (giusta deliberazione di Giunta Comunale n del). Il programma di attività relativo al presente bando è dettagliato all'art. 1 del presente avviso.

ART. 1- Oggetto

Gli ambiti e le attività oggetto del servizio civile comunale sono le seguenti:

- Trasporto con mezzi pubblici per l'accesso a prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- Assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani, soggetti portatori di handicap e ad altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali;
- Insegnamento nei corsi professionali e tutoraggio nei percorsi formativi di collegamento tra la scuola ed il mondo del lavoro;
- sorveglianza durante le mostre e le manifestazioni;
- animazione, gestione, custodia e vigilanza di biblioteca e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- interventi di carattere ecologico, per lo svolgimento di attività di "sfalcio erba e manutenzione aree verdi, aiuole e cigli stradali in supporto alla squadra operai, pulizia piste ciclopedonali e aree pubbliche, compresa la utilizzazione di macchine operatrici, stagionali o straordinari nel territorio.
- Piccole manutenzioni del verde pubblico per consentire una migliore fruizione da parte della collettività;
- Sorveglianza e vigilanza nelle biblioteche, scuole, mostre e palestre, parco pubblico nei luoghi cioè in cui è contenuto il patrimonio della collettività;
- Collaborazione alle attività e alla realizzazione delle diverse iniziative e manifestazioni, sportive e culturali, promosse dall'Amministrazione Comunale;

AREA DI RIFERIMENTO: Area Servizi Sociali

PERSONE: n. 5

DURATA DELLA PRESTAZIONE: da gennaio 2011 fino a giugno 2011

FREQUENZA: fino ad un massimo di 16 ore settimanali (l'orario settimanale da effettuarsi sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale).

ART. 2 – Soggetti aventi diritto

I requisiti per essere ammessi a prestare la propria opera nel servizio civile comunale sono:

- a) Residenza nel Comune di Rossano Veneto;
- b) Età pari o superiore a 35 anni;
- c) Cittadinanza italiana;

- d) Idoneità psico-fisica;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) Patente di categoria b.

L' idoneità psico-fisica dovrà essere accertata prima del conferimento dell'incarico per mezzo di idonea certificazione medica.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere dichiarato nella domanda di ammissione al bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare il possesso dei requisiti.

L'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri e punteggi:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) NON PERCETTORI DI REDDITO..... | PUNTI 10 |
| 2) PERCETTORI DI PRESTAZIONI A SOSTEGNO
DEL REDDITO(CASSA INTEGRATI, DISOCCUPAZIONE ORDINARIA ECC.).... | PUNTI 6 |
| 3) PENSIONATI..... | PUNTI 4 |
| 4) PER OGNI CONVIVENTE MINORE A CARICO
O CONVIVENTE MAGGIORENNE NON PERCETTORE
DI REDDITO..... | PUNTI 1 |

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 3 – Stato giuridico dei volontari

L'affidamento del servizio civile avviene mediante contratto di diritto privato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal predetto contratto.

ART. 4 – Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a svolgere le predette attività dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato da consegnare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto **ENTRO LE ORE 13.00 DEL 17 GENNAIO.**

ART. 5 – Graduatoria idonei

Dopo aver esaminato le domande pervenute, verrà formata una graduatoria provvisoria in base ai seguenti criteri di priorità:

- a) per il 40% redditi soggetti IRPEF ed eventuali pensioni non soggette IRPEF del nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende il coniuge non legalmente separato ed i figli fiscalmente a carico. Il reddito verrà suddiviso per i componenti del nucleo familiare;
- b) per il 60% precedenti esperienze lavorative analoga attività svolta;

I candidati compresi nella graduatoria verranno invitati ad un colloquio per accertare l'effettiva idoneità all'espletamento del servizio.

ART. 6 – Modalità di svolgimento delle attività

I soggetti singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per una o più attività di cui all'art. 1, possono essere coordinati da un Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, al quale compete:

- Vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli incaricati rispettino i diritti, la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità

tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

- Verificare i risultati delle attività concordate;
- Mantenere i collegamenti con gli uffici preposti, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione del conteggio delle giornate di attività ai fini del pagamento delle prestazioni rese;

Il responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle singole attività da espletare. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno da quest'ultimo impartite, tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Per determinate attività, quali la sorveglianza presso impianti sportivi, mostre e biblioteche, possono essere previsti turni festivi o pre-festivi o turni serali.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun incaricato in servizio un cartellino identificativo ovvero ogni altro strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

L'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo all'incarico al lavoro.

ART. 7 – Compenso

A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso pari ad € 7,50 lordi orari tramite voucher Inps, per lavoro di tipo occasionale accessorio. La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita rendicontazione.

ART. 8 – Coperture assicurative

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spese a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

ART. 9 – Vestiario e mezzi di servizio

Ai soggetti impegnati ai sensi del presente programma saranno forniti, per l'uso, a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) Gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle diverse attività sociali;
- b) Il trasporto su mezzi pubblici o del Comune per spostamenti inerenti lo svolgimento delle proprie mansioni.

I soggetti incaricati svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di protezione individuati forniti dal Comune. Sarà cura del Responsabile del servizio di prevenzione informare gli stessi del

contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di tali dispositivi di protezione.

ART. 10 – Durata

Il presente programma avrà validità fino a giugno 2011.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto – Ufficio Servizi Sociali e trattati per le finalità inerenti la gestione del servizio civile comunale per le finalità inerenti l'affidamento e gestione del servizio.

Rossano Veneto li,

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI
Dr Paolo Orso

ALLEGATO B)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI**

ROSSANO VENETO (VI)

IL/LA Sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Il _____, C.F. _____ residente in Rossano Veneto in

Via _____, n. _____, tel. _____

CHIEDE

**DI ESSERE RECLUTATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI
SERVIZIO CIVILE COMUNALE (GENNAIO/GIUGNO 2011)**

A tal fine dichiara :

- Di essere residente nel Comune di Rossano Veneto;
- Di aver compiuto il 35° anno di età;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;

- Che il reddito annuo lordo del nucleo familiare è di euro _____
(specificare da dove si desumono tali redditi: Mod. 730, Mod. unico, etc.....)

- Di aver svolto precedenti esperienze lavorative nel Comune di residenza (specificare il tipo di mansioni svolte e il periodo)

- Di avere a carico le seguenti persone conviventi non percettori di reddito:

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA

DICHIARA

- Di essere a conoscenza che (in base all'art. 1 del bando di attivazione del Servizio Civile Comunale per l'anno 2011) la prestazione avrà durata da gennaio a giugno 2011 e che avrà frequenza fino ad un massimo di 16 (sedici) ore settimanali da effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione comunale.

- Di essere altresì a conoscenza che (in base all'art. 6 del bando di attivazione del Servizio Civile Comunale per l'anno 2011), l'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo all'incarico al lavoro o che non si attengano alle disposizioni che verranno impartite dal responsabile individuato dall'Amministrazione C.le come coordinatore degli stessi.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di identità
2. Certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica
3. _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI

DATI PERSONALI

La raccolta dei dati comunicati con la presente istanza è finalizzata alla redazione della graduatoria ed alle finalità inerenti l'affidamento e gestione del Servizio Civile Comunale.

Il trattamento riguarda l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato è indispensabile per le attività connesse all'inserimento e alla liquidazione dei relativi compensi e sarà comunque effettuata in virtù di norme di legge e/o di regolamento e sempre per l'esercizio di attività strettamente istituzionali.

L'interessato può richiedere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei propri dati personali, ferma restando la possibilità che ciò implichi la mancata prosecuzione dei servizi nei confronti dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rossano Veneto.

Rossano Veneto, lì _____

Il/La richiedente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 27 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **11/01/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **11/01/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB