

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER IMMIGRATI ISTITUITO DAI COMUNI ADERENTI AL POLO DI TEZZE SUL BRENTA-TRIENNIO 2011-2013.**

L'anno **duemiladieci** addì **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** alle **ore 21.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

|                                | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|--------------------------------|-----------------|----------------|
| 1. TREVISAN Gilberto - Sindaco | *               |                |
| 2. GIACCHERI Paola - Assessore | *               |                |
| 3. MARCON Ezio “               | *               |                |
| 4. SARTORE ALDO “              | *               |                |
| 5. ROSSI FRANCO “              | *               |                |
| 6. VICO SABRINA “              | *               |                |
| 7. GASTALDELLO ANDREA “        | *               |                |

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

**Il Sindaco TREVISAN Gilberto** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER IMMIGRATI ISTITUITO DAI COMUNI ADERENTI AL POLO DI TEZZE SUL BRENTA- TRIENNIO 2011-2013.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- dall'11 aprile 2007, in adempimento a quanto sancito dal decreto legislativo 6 febbraio 2007, nr.30, recante Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri", sono cambiate le regole per l'ingresso e il soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea e dei loro familiari;

- In virtù della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 , come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271, le istanze di rilascio e rinnovo di permesso e carta di soggiorno per cittadini extracomunitari devono essere presentate dall'interessato presso gli Uffici Postali abilitati utilizzando l'apposito [kit](#) disponibile presso tutti gli uffici postali, i Patronati ed i Comuni abilitati;

VISTO che per l'anno 2010, Il Comune di Rossano V.to unitamente al polo di Tezze sul Brenta, ha aderito ad una apposita convenzione affidando all'Associazione Babele Onlus di Bassano del Grappa, la gestione di uno "*Sportello di segretariato sociale*" per gli Immigrati residenti;

VISTO che il servizio di "*Sportello*", svolto in varie sedi comunali, è stato finora un punto di riferimento comodo e prezioso ed ha avuto positivo riscontro nel crescente fenomeno dell'immigrazione, raggiungendo in buona parte i seguenti obiettivi prefissati e che dal 01/01/2010 è stato esteso a tutti i cittadini residenti nei comuni convenzionati assumendo la denominazione di "*Sportello di segretariato sociale*";

ACCERTATO che con verbale del 17.11.2010 , prot. n. 13872 del 17.11.2010, presso la Sala delle Associazioni del Municipio di Tezze sul Brenta, i Comuni afferenti il polo di Tezze sul Brenta (Comune di Cartigliano, Pozzoleone, Rossano Veneto, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Unione dei Comuni del Marosticense) hanno valutato l'opportunità di proseguire l'esperienza dello "*Sportello di segretariato sociale*" per gli immigrati residenti, avvalendosi dell'Ass. Babele;

PRESO atto che nella stessa seduta del 17.11.2010, presso la sede municipale di Tezze sul Brenta, i Comuni afferenti il polo di Tezze sul Brenta (Comune di Cartigliano, Pozzoleone, Rossano Veneto, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Unione dei Comuni del Marosticense) hanno avvalorato la proposta di proseguo della convenzione con l'Associazione Babele per la gestione dello Sportello Immigrati per il triennio 2011-2013;

PRESO atto che la stessa Associazione si è dimostrata disponibile per il gli anni 2011, 2012, 2013 continuare con lo "*Sportello di segretariato sociale*" per immigrati, previa sottoscrizione di convenzione allegata Sub A);

PRESO ATTO altresì che nella medesima seduta è stato quantificato l'ammontare di spesa annuo di competenza di ciascun Comune e che per quanto attiene a Rossano Veneto la spesa sarà di euro 1.750,00 per ogni anno in quanto nel ns Comune risulta esserci uno "*Sportello di segretariato sociale*";

PRESO ATTO che quanto finora esposto è riassuntivo della convenzione trasmessa dal Comune di Tezze sul Brenta allegata alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, redatta a seguito dell'incontro tra i Comuni afferenti il Polo di Tezze sul Brenta in data 17.11.2010;

RITENUTO opportuno delegare il Comune di Tezze sul Brenta all'effettuazione di ogni atto conseguente, compresa la sottoscrizione della convenzione per gli anni 2011, 2012, 2013 e all'effettivo pagamento annuo all'Ass. Babele delle spettanze dovute (€ 11.020,00);

## DELIBERA

1. di recepire, l'allegata sub A) convenzione per la gestione dello "Sportello di segretariato sociale" a favore di immigrati;
2. di delegare il Comune di Tezze sul Brenta capofila all'effettuazione di tutti gli adempimenti necessari all'attuazione di quanto concordato nella seduta del 17.11.2010 (compresa sottoscrizione accordo con la stessa Associazione), e di provvedere al pagamento del contributo annuo di € 11.020,00 onnicomprensivo richiesti dall'Ass. Babele di Bassano del Grappa per la gestione dello "Sportello di segretariato sociale" per Immigrati per il triennio 2011-2013;
3. su richiesta del Comune capofila, il Comune di Rossano Veneto verserà la propria quota di competenza di cui all'art. 4) della allegata convenzione.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
TECNICO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Paolo ORSO)

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria.

IL RESP.LE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
(F.to Zelia Rag. PAN)

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**ALLEGATO A)**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SEGRETARIATO  
SOCIALE ANNI 2011/2013**

L'anno **duemiladieci** addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, **tra gli Enti:**

- **Comune di TEZZE SUL BRENTA** (partita IVA e codice fiscale 00216530246) rappresentato dal Responsabile Area Servizi al Cittadino sig. Tessarollo Giovanni, nato a Bassano del Grappa (VI) il 17.09.1961, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di ROSSANO VENETO** (partita IVA e codice fiscale 00261630248) rappresentato dal Segretario Comunale Dott. ORSO Paolo, nato a Treviso il 10/08/1967, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di MASON VICENTINO** (partita IVA e codice fiscale 00434480240) rappresentato dal Segretario Comunale dott. De Antonio dr. Giampietro, nato a Marostica (VI) il 05/09/1952, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di SCHIAVON** (partita IVA e codice fiscale 00522840248 ) rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Contratti/Assistenza, rag. Savio Maristella nata a Montecchio Precalcino il 15.03.1965, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di MOLVENA** (partita IVA e codice fiscale 00520270240) rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa sig.ra Maria Rita Zampieri, nata a Marostica (VI) il 18.06.1960, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di CARTIGLIANO** (partita IVA e codice fiscale 00521900241) rappresentato dalla Responsabile dell'Area Demografici/Servizi Sociali dott.ssa Pivato Maria Giovanna nata a Marostica (VI) il 24.12.1960, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di POZZOLEONE** (partita IVA e codice fiscale 80007870241) rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa sig. Marcon Matteo nato a Marostica il 07.03.1979, legale rappresentante del Comune stesso,
- **UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE, comprendente i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze** (partita IVA e codice fiscale 03015000247) rappresentata dal Responsabile del settore Servizi Sociali, dott.ssa Ivonita Azzolin, nata a Molvena il 20.05.1954, legale rappresentante dell'Unione stessa,

**si conviene e stipula la seguente convenzione.**

I Comuni di Tezze sul Brenta, Cartigliano, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Rossano Veneto, Pozzoleone e l'Unione dei Comuni del Marosticense comprendente i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze,

**premesse**

- che da alcuni anni si sono impegnati ad offrire ai cittadini immigrati residenti nel territorio un servizio capillare di informazione e supporto per le pratiche relative ai titoli di soggiorno ed ai ricongiungimenti familiari nonché sulle problematiche connesse alla casa, al lavoro, all'istruzione e all'integrazione, servizio che a partire dal 01/01/2010 viene esteso a tutti i cittadini residenti nei comuni convenzionati per tutti quegli aspetti che in qualche modo hanno relazione con il flusso di immigrazione o che contribuiscono al processo di integrazione;
- che al fine di assicurare tale servizio è stata stipulata una Convenzione con l'Associazione "*Babele*" Onlus di Bassano del Grappa, specializzata nell'attività di segretariato sociale in materia di immigrazione;

**atteso**

- che il servizio di "*Sportello*", svolto in varie sedi comunali, è stato finora un punto di riferimento comodo e prezioso ed ha avuto positivo riscontro nel crescente fenomeno dell'immigrazione, raggiungendo in buona parte i seguenti obiettivi prefissati e che dal

01/01/2010 verrà esteso a tutti i cittadini residenti nei comuni convenzionati assumendo la denominazione di "*Sportello di segretariato sociale*":

- favorire l'avvicinamento del cittadino straniero alla rete dei servizi, migliorandone l'accesso, con conseguente riduzione dei tempi di attesa;
- offrire informazioni e supporto per tutte le necessità ai cittadini residenti nei comuni convenzionati chiamati ad interagire con il flusso migratorio;
- accrescere la conoscenza a tutti i cittadini residenti di tutte le opportunità esistenti nel territorio grazie ad una fattiva e concreta collaborazione tra lo Sportello di Segretariato Sociale, gli Uffici comunali e per le Istituzioni locali;
- promuovere l'inserimento della popolazione immigrata nel contesto sociale e lavorativo, con conseguente beneficio all'economia locale;
- migliorare la qualità di vita dei nuclei familiari, assistendo e sostenendo l'integrazione istituzionale e scolastica, al fine di limitare l'emarginazione sociale,

**concordano di prorogare il servizio "*Sportello di segretariato sociale*"** sottoscrivendo la presente convenzione:

### **Art. 1 - Oggetto**

Con la presente convenzione gli Enti sottoscrittori prorogano il servizio di Sportello di Segretariato Sociale a favore di tutti i cittadini, con lo scopo di offrire a tutta la popolazione straniera e non residente nei rispettivi territori, servizi di informazione e consulenza nell'espletamento di pratiche amministrative e di creare opportunità per sostenere l'integrazione sociale e culturale degli immigrati nel nostro territorio.

Al Comune di Tezze sul Brenta è confermato il ruolo di Comune-capofila per coordinare l'attività in rappresentanza dei Comuni convenzionati e portare a buon fine l'iniziativa.

### **Art. 2 - Struttura Organizzativa**

Lo Sportello di Segretariato Sociale svolgerà servizio al pubblico presso le sedi comunali dei Comuni di Tezze sul Brenta, Nove, Marostica e Rossano Veneto.

A tal fine i Comuni sopracitati metteranno a disposizione i locali, le attrezzature e quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività dello Sportello, impegnandosi a svolgere i compiti loro affidati con il presente accordo.

In caso di necessità, previo accordo tra gli Enti firmatari, potranno essere attivate nuove sedi di servizio nell'ambito territoriale dei Comuni sottoscrittori della presente convenzione.

Le modalità di apertura al pubblico nelle diverse sedi di Sportello (orari, giorni, personale) sono stabiliti tra i Comuni partecipanti, in relazione alle capacità logistiche di ciascun Ente ed alla disponibilità dell'Associazione "Babele".

Tutti i cittadini, stranieri e non, residenti in uno dei Comuni firmatari potranno fruire dei servizi offerti dallo Sportello di Segretariato Sociale indifferentemente dalla sede comunale in cui questo è dislocato.

### **Art. 3 - Definizione del servizio di "*Sportello di Segretariato Sociale*"**

Al fine di realizzare lo Sportello di Segretariato Sociale, il Comune di Tezze sul Brenta, in qualità di Comune capofila provvede inoltre a:

a) rinnovare con l'Associazione "*Babele*" di Bassano del Grappa la convenzione per l'espletamento del servizio di sportello per gli anni 2011, 2012 e 2013, affidando i compiti elencati nella precedente convenzione.

b) seguire e curare nell'interesse dei comuni convenzionati le relazioni con altri enti/istituzioni/associazioni per partecipare a nuovi progetti integrativi o richiedere

contributi.

Al fine di valutare l'andamento del servizio e di individuare nuovi progetti o proposte, i Comuni aderenti s'impegnano a promuovere incontri con cadenza periodica (nei mesi di maggio e novembre), aperti anche ai responsabili comunali, ai quali potranno essere invitati l'Associazione Babele ed eventuali altri organismi interessati ai progetti.

#### **Art. 4- Partecipazione economico-finanziaria dei Comuni associati per il servizio di sportello effettuato dall'Associazione Babele Onlus**

Il contributo annuo a favore dell'Associazione "Babele" per la gestione del servizio di sportello, di cui all'art. 3 punto b), pari ad € 11.020,00= è ripartito tra i Comuni convenzionati come segue:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Tezze sul Brenta                                       | € 1750,00=          |
| Nove (tramite Unione dei Comuni del Marosticense)      | € 1750,00=          |
| Rossano Veneto   | € 1750,00=          |
| Pianezze (tramite Unione dei Comuni del Marosticense)  | € 670,00=           |
| Mason Vicentino  | € 670,00=           |
| Schiavon   | € 670,00=           |
| Molvena  | € 670,00=           |
| Marostica (tramite Unione dei Comuni del Marosticense) | € 1750,00=          |
| Pozzoleone   | € 670,00=           |
| Cartigliano  | € 670,00=           |
|  | =====               |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 11.020,00=</b> |

L'importo è da considerare onnicomprensivo di tutte le spese sostenute dall'associazione Babele comprese eventuali spese di carattere straordinario dovute ad aggiornamenti e incontri con altri enti o conseguenti a nuove iniziative concordate tra le parti.

#### **Art. 5 - Modalità di pagamento**

Su richiesta del Comune capofila, gli Enti sottoscrittori verseranno la quota di competenza entro il **31 marzo di ciascun anno** la quota di cui all'art. 4);

#### **Art. 6 - Nuovi Enti convenzionati**

Previo consenso scritto dei Comuni aderenti alla presente iniziativa, è ammessa l'adesione di altri Comuni, da formalizzarsi mediante stipula della Convenzione tra il Comune di Tezze sul Brenta, in qualità di Comune capofila ed il nuovo Ente sottoscrittore.

#### **Art. 7 - Durata**

In considerazione della positiva esperienza per le innovazioni apportate per l'anno 2010, dovute all'estensione dei servizi a tutti i cittadini residenti nei comuni sottoscrittori, la presente, avrà validità dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2013.

**Gli Enti sottoscrittori:**

**Comune di Tezze sul Brenta**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato  
Giovanni Tassarollo  
Responsabile Area Servizi al Cittadino

**Comune di Cartigliano**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato

**Comune di Rossano Veneto**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato  
Dott. ORSO Paolo  
Segretario Comunale

**Comune di Mason Vicentino**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato

**Unione dei Comuni del Marosticense**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato

**Comune di Pozzoleone**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato

**Comune di Molvena**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato

**Comune di Schiavon**

-----  
Firma del legale rappresentante o suo delegato

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO TREVISAN Gilberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 02 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **04/01/2011** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **04/01/2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**