

COPIA WEB
Deliberazione **N. 10**
In data **20/01/2010**
Prot. N. **2748**

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA, IL COMUNE DI ROSSANO VENETO E L'ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CICVICA BERTOLIANA PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARIO PROVINCIALE – 1 GENNAIO 2010- 31.12.2014.

L'anno **duemiladieci** addì **venti** del mese di **gennaio** presso la sede municipale.
Convocato dal Vice Sindaco mediante lettera d'invito **del 14/01/2010, prot. n° 492, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito** il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Trevisan Gilberto - **SINDACO** - e l'assistenza del Segretario Comunale **ORSO Dott. Paolo**.
Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
1. BERNARDI Christian	*		10. MARTINI Morena		*
2. BONAMIN Moreno	*		11. OSELLADORE Paolo	*	
3. CARINATO Riccardo	*		12. PEGORARO Davide	*	
4. GASTALDELLO Andrea	*		13. PESERICO Clemente	*	
5. GIACCHERI PAOLA	*		14. ROSSI Franco	*	
6. GUARISE Giuseppe	*		15. SARTORE Aldo	*	
7. LISCIOTTO Eleana	*		16. TREVISAN Gilberto	*	
8. MARCON Ezio	*		17. VICO Sabrina	*	
9. MARINELLO Roberto	*				

Presenti N. 16 Assenti N. 1

Vengono **nominati scrutatori** i Sigg, **OSELLADORE Paolo, BONAMIN Moreno e CARINATO Riccardo**.

Il Sindaco, **TREVISAN Gilberto**, assume la presidenza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA, IL COMUNE DI ROSSANO VENETO E L'ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CICVICA BERTOLIANA PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARIO PROVINCIALE – 1 GENNAIO 2010-31.12.2014.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 29.06.2004 con la quale è stata approvata la convenzione con l'Istituzione Biblioteca Bertoliana di Vicenza per la fornitura di prodotti da parte del Centro Servizi Provinciale di Vicenza;
- la deliberazione di C.C. n° 82 del 30.12.2004 con la quale è stato approvato l'accordo per l'adesione dei Comuni al Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza con scadenza 31.12.2009;

RILEVATO che il suddetto accordo è scaduto in data 31.12.2009 e che si rende necessario procedere al rinnovo;

VISTO Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n° 490 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali";

VISTO l'art. 32 della Legge Regionale 5 settembre 1984, n° 50;

CONSIDERATO che la cooperazione in ambito bibliotecario ha consentito, nel corso di questi anni, il raggiungimento di importanti obiettivi, quali ad esempio la costruzione di un catalogo collettivo di tutte le biblioteche comunali della provincia, come sistema diffuso di accesso pubblico all'informazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del nuovo accordo, al fine di confermare l'esperienza della cooperazione in atto, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi e di accrescere l'offerta culturale all'intera collettività;

VISTO lo schema di accordo predisposto dall'Ufficio Organizzazione dei Servizi Istituzione Pubblica Culturale Bertoliana, pervenuto in data 16.12.2009, al Prot. 20898:

DELIBERA

➤ **di approvare** l'accordo per l'adesione dei Comuni al Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza, nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

➤ **di precisare** che il suddetto accordo viene stipulato per il periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2014 e che la parte finanziaria verrà regolata con apposito contratto di servizio dalla Biblioteca Bertoliana;

➤ **di demandare** al Segretario Comunale Dott. Palo Orso, Responsabile Servizi alla Persona, l'adozione dell'impegno di spesa e l'adozione degli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267:

VISTO, si esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Il Segretario Comunale
Responsabile Servizi alla Persona
F.TO Dott. Paolo ORSO

◆ VISTO, si esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**.

Il Responsabile Servizio Contabile
e Gestione delle Entrate
F.TO Rag. Zelia PAN



**PROVINCIA DI VICENZA
AREA SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO CULTURA**

**Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA - Tel. 0444.908514 - C. Fisc. P. IVA
00496080243**

ACCORDO

TRA

l'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA (di seguito denominata Provincia),
in persona di _____, dirigente del _____, a ciò autorizzato dalla Deliberazione
della Giunta Provinciale n. ____ del _____;

E

il **COMUNE di ROSSANO VENETO**, rappresentato dal Segretario Comunale Dott.
Paolo Orso, Responsabile del Servizio;

E

l'ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (di
seguito denominata Biblioteca Bertoliana) rappresentata da _____,
_____;

Richiamate:

- la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il DLgs. 267/00, T.U.E.L. , all' art. 19, comma 2 (Funzioni della Provincia)
- la Legge Regionale n. 50 del 1984 all'art. 24 (Funzioni delle Province);
- la Legge Regionale n. 11 del 2001;
- il Manifesto UNESCO per le Biblioteche Pubbliche;
- l'Accordo sottoscritto in data 18 novembre 2004 tra la Provincia di Vicenza e la Biblioteca Bertoliana per la gestione del Centro Servizi Provinciale per le biblioteche, in scadenza a fine anno;
- Considerato che la Provincia, in forza delle disposizioni normative soprarichiamate, è tenuta a svolgere funzioni di programmazione, di coordinamento e di sviluppo, secondo gli indirizzi regionali e d'intesa con gli Enti Locali, dei sistemi museali, *bibliotecari* e di altri servizi culturali sul proprio territorio promuovendo, in particolare, la collaborazione tra i Comuni per i servizi di pubblica lettura, favorendo le iniziative e le attività atte a sostenere lo sviluppo del servizio;
- Considerato che tali funzioni devono essere esercitate secondo criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, ai quali dovranno richiamarsi nella loro azione gli organi politico-amministrativi e tecnici previsti dal presente accordo;

si concorda quanto segue:

ART.1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente accordo si intende per:

a. **Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino (SBPV):** il sistema delle biblioteche vicentine che cooperano con l'intento di raggiungere il miglior livello di efficienza, di efficacia ed economicità nella gestione del servizio bibliotecario pubblico.

b. **Centro Servizi (CS)**: la parte operativa dell'attività di cooperazione che risponde ad esigenze di gestione unitaria dei servizi e di coordinamento delle attività, al fine di permettere e garantire a tutte le biblioteche aderenti una partecipazione diffusa e omogenea al SBPV. Il CS è costituito da uno o da più Soggetti aderenti al presente Accordo;

. **Centro Catalografico (CC)**: la struttura operativa – gestita direttamente dal CS o affidata ad altro soggetto - che garantisce il servizio di catalogazione delle unità documentarie acquisite dalle biblioteche, attuata in forma originale o derivata, anche attraverso la cooperazione con altri sistemi bibliotecari o centri servizi o fornitori;

d. **Bacino di utenza**: suddivisione interna all'area geografica servita dal SBPV, funzionale a consentire un'adeguata rappresentatività e risposta alle esigenze del territorio in ordine alle funzioni del SBPV ;

e. **Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo**: Organo rappresentativo delle diverse amministrazioni afferenti al SBPV che collabora con la Provincia nel coordinamento, nella programmazione, nello sviluppo e nel controllo delle funzioni oggetto del presente accordo. Approva annualmente, su proposta del CS, una relazione sullo stato dei servizi del SBPV, comprensiva del bilancio di esercizio;

f. **Commissione Tecnica (CT)**: Organo tecnico rappresentativo delle biblioteche afferenti ai diversi bacini di utenza. Svolge compiti di informazione e comunicazione, di studio, consultivi e propositivi nei confronti dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo per favorire il maggior livello di efficienza, efficacia ed economicità del SBPV così che lo stesso risulti, sul piano tecnico, il più adeguato alle esigenze delle biblioteche servite.

g. **Gruppi di Lavoro**: Gruppo di bibliotecari costituito su base volontaria previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, o su indicazione dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, sentita la CT, al fine di affrontare problematiche specifiche inerenti il SBPV. Risponde alla CT tanto per l'oggetto del compito da affrontare quanto per i risultati raggiunti.

ART. 2 – FUNZIONI DELLA PROVINCIA

La Provincia, titolare delle competenze di programmazione, di coordinamento e di sviluppo dei sistemi bibliotecari a livello provinciale, le esercita avvalendosi anche della collaborazione di un "Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo", così composto:

- Assessore provinciale alla Cultura , con funzioni di Presidente;
- Rappresentante della Regione Veneto;
- Cinque Assessori alla Cultura dei Comuni aderenti all'Accordo eletti, uno per ciascun Bacino, dalle Assemblee degli Amministratori dei Comuni interessati;
- Presidente della Istituzione Bertoliana;
- Due Esperti designati dal Presidente della Provincia.

I componenti dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo rimangono in carica per il periodo di durata delle amministrazioni di provenienza.

Ogni componente dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo può essere **sostituito, in caso di impedimento**, da un delegato.

L'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ha le seguenti funzioni:

- definire i piani di sviluppo dell'attività di cooperazione predisposti dalla Commissione tecnica e in particolare, predisporre l'atto di indirizzo per l'innovazione tecnologica, secondo quanto previsto dall'art. 11 ;
- programmare la spesa annuale per le attività di SBPV e l'utilizzo dei finanziamenti SBPV a residuo;
- favorire il più possibile l'integrazione e la collaborazione fra le biblioteche di ente locale e le altre biblioteche presenti sul territorio in particolare con la Rete Biblioteche Scolastiche e con le biblioteche specialistiche vicentine;

La partecipazione alle attività dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo avviene a titolo gratuito.

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza degli atti, gli atti di indirizzo e di controllo dell' Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo vengono pubblicati sul sito internet del SBPV.

La Provincia cofinanzia il Centro Servizi Provinciale per le Biblioteche tramite:

- fondi assegnati dalla Regione Veneto o da altri soggetti pubblici o privati;
- finanziamenti propri previsti nel Bilancio provinciale, compatibilmente con le previsioni del Bilancio annuale e pluriennale, nonché con le disposizioni normative di finanza pubblica.

Per l'attività dell'Istituzione Bertoliana svolta a favore del Centro Servizi e per ciascun anno di validità dell'accordo viene prevista la somma di euro 20.000,00 nell'ambito dei finanziamenti di cui sopra.

ART. 3 – SERVIZI OFFERTI AI COMUNI

I Comuni aderenti all'Accordo usufruiscono dei seguenti servizi erogati e/o coordinati dal SBPV :

1. il coordinamento delle attività di selezione per gli acquisti operate territorialmente dalle biblioteche sia tramite visione novità presso le biblioteche centro bacino, sia tramite servizi on line;
2. la catalogazione originale o derivata delle unità documentarie acquisite dalle biblioteche, che può essere attuata anche in forma decentrata e partecipata attraverso la cooperazione con altri sistemi bibliotecari o centri servizi o fornitori, l'arricchimento delle chiavi di accesso al catalogo mediante la catalogazione (come ad es. spogli per il materiale locale, fasce di età, tematizzazione, determinazione di generi letterari).
3. il coordinamento e il controllo delle autonome attività di catalogazione e inventariazione operate localmente dalle biblioteche : in particolare attraverso il controllo di uniformità delle liste di autorità, la redazione di protocolli comuni di catalogazione, la formazione e certificazione degli operatori di biblioteca attivi nella catalogazione decentrata e partecipata;
4. la gestione in linea e il controllo del catalogo unico del SBPV;
5. il coordinamento del prestito interbibliotecario e del relativo servizio di trasporto;
6. il prestito interbibliotecario nazionale e internazionale;
7. la misurazione e valutazione dei servizi;
8. l'aggiornamento del personale delle biblioteche in primis per le iniziative formative messe a punto da Provincia e Regione;
9. la formazione tecnica del personale volontario, di cui i Comuni intendano avvalersi.

L'erogazione avviene tramite il Centro Servizi e può avvenire anche, per alcuni servizi di carattere locale, tramite i Soggetti aderenti al presente Accordo.

L'eventuale ricorso a soggetti terzi, diversi da quelli aderenti al presente Accordo, può avvenire previo assenso dell'Amministrazione provinciale.

Art. 4 – IMPEGNI DEI COMUNI

I Comuni aderenti all'Accordo si impegnano:

- 1) ad acquisire almeno 100 unità documentarie/anno per ogni 1.000 abitanti, delle quali faranno fede i dati inventariali rilevabili dal catalogo unico SBPV;
- 2) a corrispondere all'assegnatario del Centro Servizi i seguenti costi:

a) per il trasporto interbibliotecario:

- 1) euro 600 annui, per i Comuni con popolazione fino a tremila abitanti, per due trasporti settimanali se il Comune rispetta i parametri di acquisizione sopra indicati;

altrimenti il costo è di euro 700 annui. Per gli altri Comuni con popolazione superiore a tremila e fino a ventimila abitanti il costo di due trasporti settimanali è di euro 700 annui, se il Comune rispetta i parametri di acquisizione sopra indicati, altrimenti il costo è di euro 800 annui. Per i Comuni con popolazione superiore ai ventimila abitanti il costo di due trasporti settimanali è di euro 800, se il Comune rispetta i parametri di acquisizione sopra indicati, altrimenti il costo è di euro 900 annui.

2) Per un solo trasporto settimanale il costo è di euro 500 annui per i Comuni fino a tremila abitanti e di euro 700 annui per gli altri.

3) Durante il periodo di validità del presente accordo si potrà valutare l'opportunità funzionale ed economica di estendere il servizio di trasporto interbibliotecario oltre i due passaggi settimanali, adeguando di conseguenza i costi ma nell'osservanza dei criteri adottati ai due punti precedenti.

Per i Comuni che aderiscono per la prima volta all'accordo il costo viene ridotto del 50% per il primo anno.

b) per il servizio di catalogazione:

Il Centro Servizi – direttamente oppure indirettamente tramite affidamento a terzi - garantisce la creazione ex novo e/o il controllo e/o l'armonizzazione dei record catalografici relativi alle unità documentarie acquisite annualmente al patrimonio delle Biblioteche afferenti al SBPV. Tali record catalografici possono essere creati centralmente, derivati da banche dati, partecipati con altri soggetti o creati localmente dalle singole biblioteche. Questo servizio verrà definito ed attuato non appena approvati il Piano e le iniziative previsti al successivo art. 11. Fino ad allora il servizio di catalogazione continuerà con le modalità attualmente in atto, con un costo a carico del Comune pari ad euro 2,50 per la catalogazione di ogni singolo documento.

c) per altri servizi previsti dall'accordo ma non regolati da tariffa prevista, (come ad es. i servizi di aggiornamento, promozione della lettura, tirocini per personale destinato ad operare in biblioteca, addestramento di volontari, progetti biblioteconomici, progetti specifici di recupero materiali particolari), si rimanda a relativi contratti di servizio a ciò stipulati tra il Centro Servizi e i Comuni interessati previo assenso dell'Amministrazione provinciale.

Ai Comuni aderenti al Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza, per garantire un'offerta pubblica adeguata, è richiesto di rispettare alcuni standard e requisiti minimi di funzionamento dell'attività bibliotecaria quali:

- un orario apertura che ottemperi a quanto disposto dalla legge regionale;
- la continuità del servizio;
- l'impiego di personale qualificato nel coordinamento e nella gestione del servizio bibliotecario;
- l'adozione dei contenuti delle linee guida elaborate dalla Commissione Tecnica ai fini della redazione dei regolamenti;
- la continuità nell'acquisto di novità librarie anche tramite i gruppi settimanali di selezione coordinata degli acquisti organizzati presso le biblioteche-centro bacino.
- la disponibilità al prestito di documenti con tutte le biblioteche del sistema sulla base del principio di reciprocità e l'obbligo di inserire tutte le nuove acquisizioni nel Catalogo provinciale, attività da attuarsi con modalità definite dalla Commissione Tecnica in dialogo con le biblioteche aderenti;
- l'eventuale utilizzo di personale volontario, appositamente formato, per forme di collaborazione integrativa e non sostitutiva del servizio e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di volontariato.

ART.5 – COMPITI E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO SERVIZI

Il Centro Servizi (CS) costituisce la parte operativa dell'attività di cooperazione che risponde ad esigenze di gestione unitaria dei servizi e di coordinamento delle attività, al fine di permettere e garantire a tutte le biblioteche aderenti una partecipazione diffusa e omogenea al SBPV.

Le sue principali funzioni sono le seguenti:

1. Gestire e/o coordinare il Sito Internet del Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino, quale portale informativo e via d'accesso ai servizi erogati;
2. Coordinare il servizio di catalogazione secondo le modalità indicate all'art.3;
3. Coordinare il servizio di trasporto interbibliotecario dei documenti;
4. Coordinare, anche attraverso canali informatici, le attività di selezione (coordinata) degli acquisti da parte delle biblioteche aderenti a SBPV;
5. Curare l'aggiornamento professionale del personale in servizio presso le biblioteche;
6. Assicurare – su richiesta - l'attuazione di progetti specifici (es. revisione delle raccolte documentarie), recupero di materiale bibliografico pregresso;
7. Curare la preparazione professionale di personale destinato ad operare in biblioteca. Per la preparazione professionale di personale destinato a operare in biblioteca, su richiesta dei Comuni interessati, il Centro Servizi si attiva tramite accordi, tra comuni, per fornire tirocini pratici a personale destinato a operare in biblioteca;
8. Svolgere la funzione di referente e validatore dei dati regionali nell'ambito del progetto Misurazione e Valutazione dei servizi bibliotecari della Regione Veneto, organizzando la formazione inerente ed elaborando annualmente la relazione statistica del Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza;
9. Fornire – su richiesta - consulenza per la messa a punto di un progetto biblioteconomico da porre alla base per la realizzazione di nuove biblioteche o la ristrutturazione funzionale ed architettonica di biblioteche esistenti;
10. Programmare iniziative di promozione della lettura;
10. Coordinare le iniziative di promozione del progetto nazionale Nati per leggere nell'ambito della Provincia di Vicenza;
12. Predisporre annualmente una relazione tecnica sul SBPV, riassuntiva dei dati statistici e di servizio e comprensiva del bilancio di esercizio del SBPV, da sottoporre **all'approvazione** da parte dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;
13. Curare la pronta e regolare pubblicazione sul sito internet del SBPV dei verbali relativi alle attività dei Comitati, Commissioni e Gruppi di lavoro operanti in seno al SBPV. Tale pubblicazione deve intendersi avente diretto valore informativo nei confronti delle Amministrazioni e delle Biblioteche affrenti al SBPV, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

ART. 6 – COMPOSIZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE TECNICA

La Commissione Tecnica (CT) è nominata dall' Assessore provinciale alla Cultura, su proposta dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Per costituire la stessa, si tiene conto delle indicazioni motivate dei Comuni aderenti all'accordo, oltre che del curriculum formativo e professionale dei candidati.

La Commissione tecnica è composta da cinque componenti rappresentativi dei rispettivi bacini di utenza – scelti tenendo conto anche delle diversità dei sistemi tecnico organizzativi -, da un componente dei piccoli Comuni montani e da un dipendente pubblico esperto di informatica nel settore della biblioteconomia. I Componenti della CT possono essere revocati e sostituiti dall'Assessore provinciale alla Cultura, su proposta motivata dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Della CT fa parte di diritto il direttore della Biblioteca Bertoliana-Centro servizi . Il Coordinatore della CT è designato dall'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Alla Commissione tecnica spettano compiti di studio, consultivi e propositivi nei confronti dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, al fine di favorire il maggior livello di efficacia della cooperazione provinciale così che la stessa risulti, sul piano tecnico, la più adeguata alle esigenze delle biblioteche servite. Alla Commissione Tecnica spetta altresì il compito di controllare l'attuazione operativa delle indicazioni provenienti dall'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esegue, inoltre, il controllo dell'applicazione degli standard che governano la rete, fornendo le necessarie indicazioni al Centro Servizi, al Centro Catalografico e ai rispettivi gestori. I componenti della Commissione Tecnica svolgono compiti di puntuale informazione nei confronti delle biblioteche afferenti ai rispettivi bacini di utenza e sono rappresentativi delle esigenze che in tali sedi si manifestano. Al fine di garantire pubblicità e trasparenza degli atti, i verbali delle riunioni della CT vengono pubblicati a cura del CS sul sito internet del SBPV.

La CT dura in carica fino al termine di validità del presente Accordo.

ART. 7 – COMPITI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA

La Biblioteca Bertoliana gestisce il CS e svolge inoltre le seguenti funzioni:

1. Coordinare e gestire il Sito Internet del Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino, quale portale informativo e via d'accesso ai servizi erogati.
2. Coordinare ed assicurare direttamente o indirettamente, tramite anche la collaborazione di terzi – da attivare previo assenso della Provincia –, il servizio di catalogazione secondo le modalità indicate all'art. 3;
3. Coordinare il servizio di trasporto interbibliotecario locale, nazionale ed internazionale dei documenti;
4. Coordinare, anche attraverso canali informatici, le attività di selezione (coordinata) degli acquisti da parte delle biblioteche aderenti a SBPV;
5. Curare l'aggiornamento professionale del personale in servizio presso le biblioteche;
6. Assicurare – su richiesta - l'attuazione di progetti specifici;
7. Curare la preparazione professionale di personale destinato ad operare in biblioteca. Per la preparazione professionale di personale destinato a operare in biblioteca, su richiesta dei Comuni interessati, la Bertoliana si attiva, tramite accordi tra comuni, per fornire tirocini pratici a personale destinato a operare in biblioteca;
8. Svolgere la funzione di referente e validatore dei dati regionale nell'ambito del progetto Misurazione e Valutazione dei servizi bibliotecari della Regione Veneto, organizzando la formazione inerente ed elaborando annualmente la relazione statistica del SBPV.
9. Fornire – su richiesta - consulenza per la messa a punto di un progetto biblioteconomico da porre alla base per la realizzazione di nuove biblioteche o la ristrutturazione funzionale ed architettonica di biblioteche esistenti;
10. Programmare iniziative di promozione della lettura;
11. Ordinare le iniziative di promozione del progetto nazionale Nati per leggere nell'ambito della Provincia di Vicenza;
12. Predisporre annualmente una relazione tecnica sul SBPV, riassuntiva dei dati statistici e di servizio e comprensiva del bilancio di esercizio del SBPV, da sottoporre all'approvazione da parte dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
13. Curare la pronta e regolare pubblicazione sul sito internet del SBPV dei verbali relativi alle attività dei Comitati, Commissioni e Gruppi di lavoro operanti in seno al SBPV. Tale pubblicazione deve intendersi avente diretto valore informativo nei confronti delle Amministrazioni e delle Biblioteche afferenti al SBPV, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

ART. 8 – GRUPPI DI LAVORO

Su problematiche specifiche e per il tempo ritenuto necessario possono essere previsti Gruppi di lavoro costituiti su base volontaria previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, o su indicazione dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo, sentita la CT, al fine di affrontare problematiche specifiche inerenti il SBPV.

Tali gruppi di lavoro rispondono alla CT tanto per l'oggetto del compito da affrontare quanto per i risultati raggiunti. Al fine di garantire pubblicità e trasparenza degli atti, i verbali delle attività dei Gruppi di lavoro vengono pubblicati a cura del CS sul sito internet del SBPV.

ART. 9 – ASSEMBLEA DEI COMUNI ADERENTI

La Provincia, d'intesa con la Biblioteca Bertoliana, convoca almeno una volta all'anno un'assemblea dei Comuni aderenti al Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino con l'intento di valutare lo stato dei servizi e tracciare possibili linee di sviluppo della cooperazione da proporre all'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Al fine di garantire pubblicità e trasparenza degli atti, i verbali delle assemblee vengono pubblicati a cura del Centro Servizi sul sito informatico del SBPV.

ART.10 – ASSEMBLEA DEI RESPONSABILI DELLE BIBLIOTECHE

Il Coordinatore della CT convoca almeno una volta l'anno un'assemblea dei responsabili delle biblioteche per presentare la Relazione annuale sulla gestione del SBPV e per approfondire aspetti tecnico-gestionali del Servizio Bibliotecario Provinciale. Alla predetta assemblea partecipa anche un rappresentante tecnico della Provincia. Al fine di garantire pubblicità e trasparenza degli atti, i verbali delle assemblee vengono pubblicati a cura del Centro Servizi sul sito informatico del SBPV.

ART. 11 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI SERVIZI E CATALOGO UNICO

Entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente Accordo l'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo predispone un Atto di indirizzo per l'innovazione tecnologica e dei servizi del sistema bibliotecario vicentino e per il Catalogo unico.

Entro i successivi tre mesi la Commissione Tecnica predispone il capitolato tecnico del sistema che sarà la base per la costituzione della rete geografica delle biblioteche vicentine e per il Piano dell'innovazione tecnologica e del Catalogo unico, che dovranno essere approvati dall'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e successivamente presentati all'Assemblea dei Comuni aderenti.

A tal fine possono essere costituiti uno o più gruppi di lavoro nominati dall'Organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo.

Il Piano dell'innovazione tecnologica e del Catalogo unico entra in vigore dopo l'approvazione da parte della Provincia di Vicenza.

ART. 12 – FONDO PROVINCIALE PER LA PROMOZIONE DEI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE

Viene costituito presso la Provincia uno specifico capitolo di bilancio denominato “Fondo per la promozione dei servizi delle Biblioteche vicentine”, costituito dalle somme provinciali destinate al sistema bibliotecario vicentino, dai trasferimenti regionali, dai residui passivi del Centro Servizi gestito dall'Istituzione Bertoliana nel quinquennio precedente, da contribuzioni di soggetti pubblici e privati. Le risorse del fondo provinciale vengono utilizzate per cofinanziare i servizi previsti dal presente accordo ed il cui costo è, in parte, a carico dei Comuni e per eventuali ulteriori iniziative di promozione alla cultura.

ART. 13 - CONTRATTO DI SERVIZIO

La Biblioteca Bertoliana provvede a disciplinare i servizi offerti ai Comuni e previsti dal presente Accordo con un “Contratto di Servizio”, attuativo del presente Accordo e che viene approvato e sottoscritto da ogni singolo Comune aderente all'Accordo stesso.

ART. 14 - DURATA DELL'ACCORDO E NORMA TRANSITORIA

Il presente Accordo viene approvato e sottoscritto dai soggetti aderenti entro gennaio 2010 e avrà durata sino al 31.12.2014. Ognuno dei Soggetti aderenti al presente Accordo può recedere previo preavviso notificato alla Provincia di Vicenza almeno tre mesi prima della data del recesso

Fino alla data di sottoscrizione del Contratto di Servizio, che deve avvenire entro settembre 2010, è prorogato il precedente “ Accordo per l'adesione dei Comuni al Servizio bibliotecario provinciale di Vicenza” relativamente alle modalità di erogazione dei servizi, fatta eccezione per i costi dei servizi di trasporto e di catalogazione.

A partire da gennaio 2010 i costi per i Comuni dei servizi di trasporto e di catalogazione sono ridotti e pari a quelli previsti nel presente accordo. L'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e la Commissione Tecnica sono nominati entro febbraio 2010.

ART. 15 - ESERCIZIO PROVVISORIO

Per i primi quattro mesi del 2010 la Biblioteca Bertoliana effettua l'esercizio provvisorio delle attività del Centro Servizi utilizzando, se necessario, residui passivi (di risorse

assegnate dalla Provincia nel precedente quinquennio) per finanziare eventuali maggiori spese, rispetto a quelle previste a carico dei Comuni dal presente Accordo.

Entro febbraio 2010 la Biblioteca Bertoliana, direttamente o per il tramite del Comune di Vicenza, presenta all'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo il Piano Finanziario per l'anno 2010. Il Piano finanziario entra in vigore dopo l'approvazione dell'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, effettuata entro 30 giorni dalla presentazione.

ART. 16 - CONTROVERSIE

In caso di inosservanza di una delle disposizioni vincolanti del presente accordo, le parti firmatarie interessate comunicano l'inosservanza alla controparte nelle forme di legge.

Decorsi trenta giorni senza che sia intervenuta la rimozione dell'inosservanza, la parte interessata, si rivolge al Collegio arbitrale.

ART 17 - COLLEGIO ARBITRALE

Ogni controversia in ordine alla interpretazione e applicazione del presente Accordo verrà devoluta a un collegio di tre arbitri, uno nominato da ciascuna parte e il terzo in comune accordo. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro, quest'ultimo verrà designato dal Presidente del Tribunale di Vicenza. Per quanto non previsto nel presente Accordo si rinvia alle norme del Codice Civile.

Le decisioni del Collegio Arbitrale sono inappellabili.

Per l'Amministrazione Provinciale di Vicenza _____

Per l'Istituzione Pubblica Culturale Bertoliana _____

Per il Comune di Rossano Veneto: dott. Paolo Orso _____

SINDACO: Qui ho ...

SEGRETARIO: Il n. 10.

SINDACO: ... il n. 10: la presento e passo la parola al Vicesindaco ... E c'è l'Immediata Eseguitività di questa qua? ... C'entra niente?

SEGRETARIO: No.

SINDACO: OK. Allora. Approvazione ... Punto n. 10: "Approvazione Accordo tra l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e il Comune di Rossano Veneto per la gestione del Centro Servizi Bibliotecario Provinciale." Passo la parola all'Ass. Giaccheri.

VICESINDACO: Sì. L'Accordo precedente è scaduto il 31 dicembre del 2009. Si è fatto un nuovo Accordo. Diciamo ci son stati parecchi incontri, sia con la Provincia sia con altri Comuni. Si è arrivati a un nuovo Accordo per la gestione del Centro Servizi Bibliotecario Provinciale che contiene, in sostanza alcune piccole, però importanti, modifiche. Innanzitutto è stato ridotto il costo del trasporto inter-bibliotecario; è stato ridotto il costo della catalogazione, già da Gennaio 2010. Per l'acquisto dei libri si è prevista una incentivazione appunto sotto forma di riduzione del costo del trasporto. E' inoltre in arrivo un Piano per Rinnovazione Tecnologica e per l'allestimento di un Catalogo Unico. Qui abbiamo la fase transitoria perché, chiaramente, il lavoro sarà abbastanza complesso, fino a Settembre 2010 e poi entrerà in vigore questo nuovo Sistema. Viene previsto un Organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. E anche qua l'Esercizio Provvisorio entro i quattro mesi del 2010 per dar modo ai Comuni di approvare l'Accordo, entro Gennaio 2010 come, appunto, stiamo facendo e alla Biblioteca Bertoliana di presentare il Piano Finanziario per il 2010. Ecco: questo un po' sono le considerazioni dell'Ass. Provinciale Martino Bonotto che ha mandato questo Accordo Definitivo, ben puntualizzando il fatto che ha tenuto conto delle indicazioni emerse nel corso dei vari incontri avuti con le Amministrazioni Comunali.

SINDACO: Bene. Aperta la Discussione ... Dichiarazioni di Voto ...

Il Sindaco pone in approvazione la suestesa proposta di deliberazione che viene approvata con voti unanimi favorevoli n. 16, legalmente espressi da n. 16 consiglieri presenti e votanti.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN GILBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

=====

N. **201**Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **23/02/2010** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

li **23/02/2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

=====

COPIA USO WEB